BOLLETTINO UFFICIALE

n. 4
DEL 27 GENNAIO 2016

Anno LIII n. 4

Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

16_4_1_DPR_3_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 15 gennaio 2016, n. 03/Pres.

LR 42/1996, art. 18. Regolamento della Riserva naturale regionale “Falesie di Duino - Devinske Stene”.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 (Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali) che detta disposizioni in materia di aree naturali protette regionali in conformità alla legge 6 dicembre 1991, n. 394 (Legge quadro sulle aree protette) e, in particolare:
- l’articolo 9 ai sensi del quale i parchi e le riserve naturali regionali sono istituiti con legge regionale;
- l’articolo 11 ai sensi del quale l’Amministrazione regionale provvede alla formazione dei piani di conservazione e sviluppo (PCS) dei parchi e delle riserve naturali regionali secondo la procedura prevista dall’articolo 17;
- l’articolo 14 ai sensi del quale l’approvazione del PCS ha effetto di dichiarazione di pubblica utilità e di urgenza e di indifferibilità per gli interventi in esso previsti nonché ha valore di piano urbanistico e sostituisce ovvero attua i piani territoriali o urbanistici di qualsiasi livello;
- l’articolo 18 che demanda al regolamento della riserva naturale regionale la disciplina delle attività consentite (operative, gestionali, manutentive, turistiche, sportive, scientifiche, promozionali) e vietate e, ai commi da 3 a 6, disciplina l’iter di approvazione del regolamento adottato dall’organo gestore prevedendone la definitiva emanazione con decreto del Presidente della Giunta regionale, previa conforme deliberazione della Giunta regionale, sentito il Comitato tecnico-scientifico per le aree protette di cui all’articolo 8;
- l’articolo 49, con il quale si istituisce la Riserva naturale regionale delle Falesie di Duino;
- l’articolo 55, comma 5 ai sensi del quale le riserve naturali regionali istituite ai sensi degli articoli 48, 49, 50, 51 e 52, sono gestite in conformità a quanto previsto dall’articolo 31;

VISTO il proprio decreto 17 aprile 2009 n. 0110/Pres. con il quale è stato approvato il Piano di Conservazione e Sviluppo della Riserva naturale regionale delle Falesie di Duino;

DATO ATTO che il Comitato tecnico scientifico per le aree protette, n. 6-2014 di data 23 giugno 2014, si è espresso con parere favorevole sulla proposta di Regolamento della Riserva naturale regionale delle Falesie di Duino trasmesso all’Organo Gestore della Riserva, Comune di Duino Aurisina, in data 22 dicembre 2014, con prot. STBP/35753;

DATO ATTO che il Regolamento della Riserva naturale regionale delle Falesie di Duino è stato successivamente modificato dal Consiglio Comunale del Comune di Duino Aurisina per effetto di emendamenti integrativi ed aggiuntivi e adottato dal medesimo con deliberazione n. 6 del 4 marzo 2015 e, infine, trasmesso al Servizio competente in materia di biodiversità in data 17 marzo 2015 per l’emanazione con decreto del Presidente della Giunta regionale, su conforme deliberazione della Giunta medesima;

DATO ATTO che, nelle more della conclusione dell’iter di approvazione, il Regolamento adottato dal Consiglio Comunale del Comune di Duino Aurisina è stato impugnato in data 30 aprile 2015 in quanto parte ricorrente ha ritenuto che il predetto Regolamento, agli articoli 5 e 10, laddove promuoveva l’acquisizione anche mediante espropriazione per pubblica utilità delle aree ivi individuate per garantire la gestione ed il ripristino di habitat della direttiva 92/43/CEE (direttiva Habitat) nonché la viabilità necessaria all’esercizio delle finalità istituzionali della Riserva, introducesse illegittimamente la previsione di un vincolo preordinato all’esproprio in quanto tale aspetto non può essere disciplinato da norma regola-

mentare non conforme alle disposizioni del Piano di conservazione e sviluppo della Riserva;
DATO ATTO che la struttura competente in materia di biodiversità ha sottoposto al Comitato tecnico-scientifico per le aree protette il testo del Regolamento recante stralcio, agli articoli 5 e 10, delle disposizioni che riguardavano la possibile acquisizione di aree, atteso che il predetto regolamento non è atto idoneo a disporre vincoli preordinati all'esproprio;
DATO ATTO che il Comitato tecnico-scientifico di data 29 giugno 2015 si è espresso con parere favorevole con prescrizioni;
CONSIDERATO che le norme contenute nel predetto regolamento sono articolate in conformità all'articolo 18 della legge 42/1996 e che tale Regolamento, una volta definitivamente emanato, avrà valore per l'intero territorio della Riserva naturale regionale delle Falesie di Duino e sarà attuato dall'Organo gestore della Riserva;
VISTO il testo del Regolamento della Riserva Naturale Regionale "Falesie di Duino - Devinske Stene" corredato dell'allegato cartografico in scala 1:10000, come modificato e integrato in recepimento al parere del Comitato tecnico-scientifico di data 29 giugno 2015, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale e ritenuto di emanarlo;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali emanato con proprio decreto 27 agosto 2004 n. 0277/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;
SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale del 29 dicembre 2015, n. 2608;

DECRETA

1. Per le motivazioni espresse in premessa è emanato il Regolamento della Riserva Naturale Regionale "Falesie di Duino - Devinske stene" nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e fare osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

SERRACCHIANI

16_4_1_DPR_3_2_ALL1

Regolamento della Riserva Naturale Regionale “Falesie di Duino - Devinske stene”

Capo I
Norme generali

Art.1
(Norme generali)
1. Le norme del presente Regolamento sono articolate in conformità all’articolo 18 della legge regionale 42/1996, per materia, disciplina ed attività svolte all’interno della Riserva Naturale Regionale “Falesie di Duino - Devinske stene”, di seguito anche denominata più semplicemente “Riserva” e riferite ove necessario alla sua zonizzazione, come individuata negli strumenti di gestione.
2. Il presente Regolamento ha valore per l’intero territorio della Riserva ed è attuato dall’Organo gestore della medesima.
3. L’attività edilizia è disciplinata dalle norme di attuazione urbanistico - edilizie, contenute nel Piano di conservazione e sviluppo, in conformità all’articolo 13 della legge regionale 42/1996.

Capo II
Disciplina dell’esercizio delle attività consentite

Art. 2
(Attività di gestione della vegetazione)
1. All’interno delle zone RP ed RG, individuate nella tav. 5 (zonizzazione del PCS) del vigente Piano di conservazione e sviluppo della Riserva regionale naturale delle Falesie di Duino – Devinske stene, ferma restando la libertà di manutenzione del verde ornamentale esistente alla data di entrata in vigore del presente regolamento, è consentito il nuovo impianto unicamente di specie vegetali autoctone, per le specie arboree e arbustive di cui alla tab. A dell’allegato 1 della Relazione generale del PCS, e per le piante erbacee con estensione alle specie già presenti nell’area e a distribuzione illirico-mediterranea.
2. In tutto il territorio della Riserva è vietata l’introduzione in natura di specie vegetali alloctone.
3. L’organo gestore cura e promuove il mantenimento ed il restauro degli habitat inseriti negli allegati alla Dir. 92/43/CEE. Di tale attività, annualmente, l’Organo gestore dà informazione alla Commissione consiliare competente.

Art. 3
(Attività selvicolturali)
1. Nella gestione selvicolturale costituisce obiettivo primario la conservazione, il miglioramento e l’incremento in estensione degli habitat naturali, con particolare riguardo a quelli elencati nell’allegato 1 della Dir. 92/43/CEE . La gestione dei boschi della Riserva di proprietà pubblica e di proprietà privata viene attuata mediante il Piano di gestione forestale, predisposto dall’Organo gestore ai sensi dell’articolo 31 della legge regionale 42/96.
2. Il Piano di gestione forestale, il cui costo è a carico dell’Organo gestore, riguarda tutte le superfici forestali della Riserva e viene redatto seguendo i criteri della selvicoltura

naturalistica. Gli interventi selvicolturali devono essere prioritariamente finalizzati alla conservazione e al miglioramento della funzionalità degli ecosistemi naturali applicando tecniche a minimo impatto ambientale.

Art. 4
(Attività di pascolo)
1. Il pascolo è ammesso unicamente per finalità di gestione e controllo della vegetazione per scopi individuati dal Piano di Conservazione e Sviluppo e dal Piano pluriennale di conservazione, miglioramento e sviluppo del patrimonio faunistico, ed è esercitato sotto il diretto controllo dell'Organo gestore.

Art. 5
(Gestione degli ecosistemi, della flora e della vegetazione)
1. Oltre a quanto già specificato per i pascoli ed i boschi, la flora e la vegetazione sono tutelate in tutte le forme ed aspetti.
2. E' fatto divieto a chiunque non autorizzato di prelevare, estirpare, danneggiare piante e funghi. L'organo gestore può autorizzare deroghe al precedente divieto per le seguenti motivazioni:
a) tutela della sicurezza e incolumità pubblica;
b) ricerca scientifica;
c) finalità didattiche;
d) ripristino e miglioramento degli ecosistemi naturali;
e) ricerca storico - archeologica, previa verifica di significatività dell'incidenza con esito favorevole.
3. Il rilascio delle deroghe di cui al punto precedente è effettuato garantendo comunque la conformità a quanto contenuto nel "Regolamento per la tutela della flora e della fauna di importanza comunitaria e di interesse regionale in esecuzione dell'articolo 96 della legge regionale 23 aprile 2007, n. 9" e successive modifiche ed integrazioni. Di tali deroghe, annualmente, l'organo gestore dà informazione alla Commissione consiliare competente.
4. Gli habitat inseriti negli allegati alla Dir. 92/43/CEE, individuati nella cartografia degli habitat redatta dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia secondo i criteri previsti nel "Manuale degli habitat" godono di particolare tutela.
5. Per quanto riguarda la zona del campeggio sono fatte salve le disposizioni dell'art. 8 delle norme di attuazione del PCS.

Art. 6
(Gestione della fauna)
1. Qualsiasi intervento riguardante la fauna (vertebrati e invertebrati) deve effettuarsi seguendo il Piano pluriennale di conservazione, miglioramento e sviluppo del patrimonio faunistico così come indicato dall'articolo 36, comma 2, della legge regionale 42/96, proposto dall'Organo gestore e approvato dal competente ufficio regionale.
2. L'Organo gestore può autorizzare o disporre interventi di controllo della fauna necessari a ricomporre squilibri ecologici accertati dal Servizio regionale competente in materia di biodiversità.
3. L'Organo gestore gestisce le strutture necessarie per la sosta, l'alimentazione ed il recupero della fauna. A tal fine può convenzionarsi con enti, associazioni Comunelle e specialisti, di cui verificherà la competenza tecnica.
4. Il Piano pluriennale di conservazione, miglioramento e sviluppo del patrimonio faunistico deve essere impostato sull'ottimizzazione delle condizioni ambientali per la riproduzione e lo stazionamento della fauna (vertebrati e invertebrati), con particolare riguardo alle specie tutelate dalle Direttive Comunitarie costituenti la Rete Europea Natura 2000 e a quelle individuate dalle norme come di interesse regionale. Il piano prevede specifici studi, ricerche monitoraggi e censimenti volti a migliorare le conoscenze del patrimonio faunistico, nonché l'individuazione delle incidenze negative e gli indirizzi programmatici per contenerle o eliminarle.

5. In tutto il territorio della Riserva è vietata l'introduzione di specie animali alloctone. All'interno del campeggio è consentito l'accesso di animali da compagnia; in tal caso gli animali devono essere tenuti e controllati dagli accompagnatori/possessori in modo che non provochino danno o disturbo all'esterno del perimetro del campeggio agli ecosistemi e alla fauna selvatica della Riserva.

Art. 7
(Attività scientifiche)
1. Il Piano di Conservazione e Sviluppo individua come obiettivo primario – subordinato unicamente alla tutela delle specie e degli habitat - la ricerca scientifica all'interno del territorio della Riserva, con particolare riguardo alle discipline naturalistiche ed ambientali. La ricerca scientifica viene promossa ed è sostenuta economicamente, anche per le iniziative proposte dai proprietari delle aree presenti nell'ambito della Riserva.
2. L'Organo gestore svolge attività di ricerca scientifica, sia con proprio personale sia avvalendosi di istituti, associazioni, società, enti e professionisti. L'Organo gestore collabora con istituzioni scientifiche regionali, nazionali ed internazionali per la diffusione e l'interscambio delle informazioni relative alla fauna, alla flora e agli ecosistemi naturali e seminaturali. L'Organo gestore coordina e autorizza le attività di ricerca scientifica all'interno del territorio della Riserva dandone annualmente informazione alla Commissione Consiliare competente.

Art. 8
(Attività didattiche e attività educative)
1. L'Organo gestore gestisce, sia con proprio personale sia incaricando istituti, società, enti, associazioni, Comunelle e professionisti di cui verificherà la competenza tecnica, le attività didattiche ed educative, volte alla diffusione e conoscenza del patrimonio naturalistico e storico-ambientale della Riserva.
2. L'Organo gestore coordina, incentiva ed autorizza le attività didattiche ed educative all'interno del territorio della Riserva. A tal fine gli istituti, società, enti, associazioni, Comunelle e professionisti che desiderano svolgere attività all'interno dalla Riserva, devono preventivamente comunicare i propri programmi di attività all'Organo gestore.
3. L'Organo gestore collabora con le istituzioni scientifiche e le associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della legge 349/86 per la realizzazione di attività didattiche, educative e di ricerca.
4. L'Organo gestore comunica annualmente di tale attività alla Commissione Consiliare competente.

Art. 9
(Attività promozionali)
1. L'Organo gestore gestisce le attività promozionali che ritiene più idonee per la diffusione e conoscenza della Riserva e dei suoi aspetti naturalistici, socio-culturali e storico-ambientali, dandone comunicazione annualmente alla Commissione Consiliare competente.
2. L'Organo gestore mantiene rapporti e collegamenti con Enti ed Istituti, Associazioni e Comunelle che agiscono con finalità di promozione della conoscenza del territorio.
3. L'Organo gestore provvede a registrare il nome e l'emblema della Riserva naturale regionale denominata "Falesie di Duino – Devinske stene", anche al fine di garantire una corretta attività promozionale.

Art. 10
(Fruizione della Riserva)
1. Fatti salvi i legittimi utilizzi da parte dei proprietari delle superfici, nella porzione terrestre della Riserva le attività ricreative, sportive, escursionistiche e turistiche sono ammesse unicamente lungo la rete sentieristica individuata dal Piano di Conservazione e Sviluppo. Le medesime attività sono consentite purché ritenute compatibili con le esigenze primarie di

tutela della fauna, della flora, della vegetazione, del suolo e delle acque, fatti salvi i divieti e le limitazioni disposte con il successivo capo IV.
2. Per lo svolgimento dell'attività di arrampicata sportiva l'organo gestore può autorizzare, per periodi determinati di tempo e particolari condizioni e prescrizioni, l'uscita dalla rete sentieristica, nelle aree previste nell'allegato cartografico e indicate con retino puntinato. L'autorizzazione è rilasciata facendo salvi gli eventuali diritti di terzi.
3. In occasione di particolari eventi didattici o culturali, l'Organo gestore può concedere la deroga al divieto di uscita dalla rete sentieristica o alle limitazioni di cui al successivo comma 6, previa procedura di verifica di significatività di incidenza con esito favorevole.
4. La viabilità necessaria all'esercizio delle attività istituzionali della riserva di educazione ambientale, vigilanza, monitoraggio e fruizione guidata è individuata negli elaborati del PSC Tavola 5 – zonizzazione del PSC.
5. Nella porzione marina della Riserva contrassegnata dalla lettera "A" nella cartografia allegata al presente Regolamento è consentito l'ingresso unicamente ai soggetti incaricati della vigilanza e a quelli autorizzati per motivi di ricerca scientifica e monitoraggio. Ai fini di garantire la sicurezza e di evitare il contenzioso, è ammesso l'accesso ai nuotatori e ai mezzi a propulsione umana nell'area immediatamente interna alla linea delle boe in direzione della falesie, e comunque non oltre i 10 metri in direzione della costa dalla linea di perimetrazione della porzione marina contrassegnata dalla lettera "A".
6. Nella porzione marina della Riserva, contrassegnata nell'allegata cartografia con la lettera "B" l'ingresso è ammesso unicamente alle persone a nuoto, alle imbarcazioni a propulsione umana nonché ai natanti ed imbarcazioni a motore o vela muniti di apposito contrassegno numerato rilasciato dall'Organo gestore. Con apposita deliberazione l'Organo gestore determina annualmente entità numerica, tipologia ed eventuali tariffe dei contrassegni autorizzativi. L'ingresso di natanti ed imbarcazioni a vela o motore deve essere obbligatoriamente effettuato con rotta perpendicolare alla costa e a velocità ridotta, con scafo in dislocamento e a velocità comunque non superiore a 5 nodi.
7. In parziale deroga al divieto di cui al precedente comma sono ammessi alla navigazione a motore parallela alla costa, con le medesime modalità di riduzione della velocità:
a) i mezzi nautici a motore autorizzati ed abilitati all'attività di pescaturismo;
b) i mezzi nautici con guide naturalistiche iscritte all'albo professionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia o comunque autorizzate dall'Organo gestore;
c) i mezzi nautici di cui all'art. 2 co. 8 lett. e) della Legge regionale 22 luglio 1996, n. 25 (Disciplina dell'agriturismo).
8. La deroga di cui al comma precedente opera esclusivamente nel corso delle effettive attività riferibili alla promozione e divulgazione delle valenze ambientali dell'area. I soggetti che conducono i mezzi nautici di cui alle lettere a) e c) del presente articolo sono ammessi alla deroga a seguito della partecipazione ad apposito corso di formazione gratuito promosso ed organizzato dall'Organo gestore.
9. Nelle porzioni marine della Riserva contrassegnate dalla lettera "C" nell'allegata cartografia è ammesso l'ingresso unicamente alle persone accompagnate dai soggetti incaricati dall'Organo gestore per le attività di immersione subacquea e lo snorkeling con finalità didattiche e di fruizione turistico-naturalistica.
10. Al fine di consentire all'utenza di individuare le porzioni marine A, B, C di cui ai commi 3, 4, 5 l'Organo gestore provvederà alla collocazione di idonee boe, di tipologia conforme alle normative vigenti, per delimitare le rispettive zone.
11. All'interno della Riserva sono ammessi esclusivamente i cani al guinzaglio con il rispetto delle normative per le deiezioni canine, ad eccezione di quelli utilizzati nel corso delle operazioni di soccorso o per operazioni tecniche da parte di personale incaricato dall'Organo gestore. Tale norma può non venire applicata nell'ambito RG di tutela generale (campeggio) a discrezione dei gestori della struttura ricettiva.
12. L'Organo gestore provvede, in accordo con i proprietari delle aree coinvolte, al controllo ed alla manutenzione periodica dei sentieri e realizza, laddove mancante, la segnaletica, il tutto con tipologie e modalità di basso impatto ambientale. L'Organo gestore può stipulare

convenzione con soggetti terzi al fine della manutenzione e relativa attrezzatura dei sentieri. L'Organo gestore dispone ed approva i progetti per la realizzazione di nuova sentieristica.
13. L'attività cicloturistica è vietata nelle aree RN.
14. In ogni caso le attività ricreative, escursionistiche, sportive e turistiche vengono svolte a proprio rischio e pericolo.

Art. 11
(Attività estrattiva)
1. La movimentazione ed il prelievo di inerti in conseguenza di eventi non prevedibili quali alluvioni e dissesti in genere deve essere concordata con l'organo gestore che si esprime con motivato parere.

Art. 12
(Circolazione dei veicoli a motore)
1. La circolazione dei veicoli a motore svolgenti servizio per vigilanza e pubblica utilità è libera.
2. La circolazione dei veicoli a motore è consentita esclusivamente all'interno delle aree RP ed RG.
3. L'Organo gestore individua la viabilità di servizio propria della Riserva, mediante apposita tabellazione.
4. La circolazione con veicoli a motore, laddove non libera, può essere autorizzata dall'Organo gestore a soggetti che svolgono attività agro-silvo-pastorali, attività economiche produttive, attività di ricerca scientifica, attività didattica e divulgativa, attività attinenti allo svolgimento di incarichi professionali, attività di manutenzione ed esercizio alle opere pubbliche ed attività socialmente utili.
L'Organo gestore, contestualmente all'autorizzazione rilascia apposito contrassegno di riconoscimento da apporsi sugli automezzi autorizzati. Copia dell'autorizzazione è contestualmente inviata agli organi di vigilanza competenti per territorio.

Art. 13
(Opere di sistemazione idraulica, idraulico-forestale, idraulico-agraria e di drenaggio)
1. L'Organo gestore esprime parere vincolante sui progetti di sistemazione idraulica, idraulico forestale, idraulico-agraria e di drenaggio ai sensi dell'articolo 19 della legge regionale 42/96 e tiene conto dei seguenti principi tecnici:
a) le opere di sistemazione idraulica, idraulico-forestale, e idraulico-agraria e di drenaggio sono adeguate ai criteri dell'ingegneria naturalistica e per tipologia, dimensione ed esecuzione devono trovare un coerente inserimento nell'ambiente circostante;
b) le aree degradate di qualsiasi tipo per le quali si prevedono interventi di recupero, ripristino o riqualificazione ambientale devono essere sistemate seguendo criteri e tecniche di ingegneria naturalistica.

Art. 14
(Regolamentazione dell'introduzione di armi, esplosivi, mezzi di cattura)
1. Ad eccezione dei soggetti incaricati della vigilanza, di quelli specificatamente autorizzati con provvedimento motivato dell'Organo Gestore e di quanto previsto ai successivi commi 2. e 3., è vietato a chiunque introdurre armi, esplosivi o mezzi di cattura all'interno della Riserva.
2. Gli ospiti del campeggio, qualora in possesso di armi, devono custodire le stesse in appositi contenitori metallici dotati di chiusura efficace. Le munizioni devono essere tenute separate dalle armi.
3. Al momento dell'ingresso al campeggio i detentori di armi debbono compilare un apposito registro, fornito al titolare della struttura e vidimato da parte dell'Organo Gestore, in cui sono annotate armi e munizioni detenute. Il registro è messo a disposizione in qualsiasi momento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e dei soggetti incaricati della vigilanza.

Capo III
Attività disciplinate dall'Organo gestore

Art. 15
(Attività che l'Organo gestore disciplina con apposite disposizioni da pubblicarsi all'Albo della Riserva)
1. In attuazione e nel rispetto delle indicazioni del Piano di conservazione e sviluppo previsto dalla legge regionale 42/96, l'Organo gestore, ai sensi dell'articolo 18, comma 2, lettera a) della legge regionale 42/96, disciplina con apposite deliberazioni le attività di seguito elencate:
a) la piccola pesca marittima e la pesca per finalità sperimentali. Tali attività potranno essere autorizzate annualmente nella porzione marina contrassegnata dalla lettera "B" nell'apposita cartografia, sentito il Servizio Regionale competente in materia di biodiversità, ad un numero massimo di due imbarcazioni. L'autorizzazione specifica periodi, specie e mezzi di cattura consentiti;
b) la pesca sportiva ai cefalopodi. Tale attività è autorizzata nella porzione marina contrassegnata dalla lettera "B" ai residenti nel Comune di Duino Aurisina - Občina Devin Nabrežina che ne facciano richiesta per periodi di tempo determinati annualmente con apposito atto dell'Organo Gestore, su conforme parere dell'ARPA FVG – Osservatorio Alto Adriatico o altro organismo con le medesime capacità di ricerca scientifica. Il parere è rilasciato garantendo un periodo di interdizione del prelievo sufficiente a tutelare una quota rilevante di riproduttori e a garantire gli obiettivi fondamentali di ripopolamento dei cefalopodi. E' ammesso esclusivamente l'utilizzo di lenza a mano o canna da pesca. L'autorizzazione è nominativa e viene rilasciata al titolare dell'imbarcazione/natante, che risponde personalmente anche delle eventuali violazioni riconducibili agli altri occupanti del mezzo; Al titolare del mezzo, autorizzato all'attività di pesca sportiva ai cefalopodi è assegnato un contrassegno numerato con l'emblema della Riserva di colore diverso da quello di cui all'art. 10 co. 6 del presente regolamento, da apporre su parte visibile dello scafo dell'imbarcazione/natante. Tale contrassegno integra anche le funzioni autorizzative attribuite ai sensi dell'art. 10 co. 6 del presente regolamento;
c) l'interdizione, in determinate zone e per determinati periodi, di tutte le attività turistiche, ricreative e sportive che:
- possono recare disturbo alla fauna;
- possono danneggiare la flora e gli habitat;
d) la determinazione e l'applicazione di eventuali tariffe relative alla fruizione delle strutture proprie della Riserva e delle porzioni marine della Riserva contrassegnate dalla lettera "B" e "C" nell'allegata cartografia.
2. L'Organo gestore della Riserva può stabilire ulteriori divieti e disciplina le eventuali deroghe ai medesimi, in aggiunta a quelli già previsti dal successivo articolo 16. La deliberazione dell'Organo gestore relativa alle suddette disposizioni è da pubblicarsi all'albo del Comune della Riserva.

Capo IV
Divieti

Art. 16
(Divieti)
1) In tutto il territorio della riserva sono in generale vietate, salvo quanto disposto diversamente dal presente regolamento, le attività di seguito elencate:
a) l'uccisione, la cattura, il disturbo, il danneggiamento, la distruzione, il prelievo di nidi, tane ed uova, di ogni specie animale terrestre o marina, fatto salvo quanto previsto dai precedenti

articoli 6 e 15 co. 1 lett. a) e b) , nonché il verificarsi delle condizioni di cui all'articolo 54 codice penale;
b) l'introduzione da parte di privati di armi e strumenti o mezzi di cattura o distruzione della fauna terrestre o marina, fatto salvo quanto previsto dai precedenti articoli 6, 14 e 15 co. 1 lett. A) e b);
c) la cattura, raccolta ed il trasporto di fauna o parte di essa, rinvenuta con qualsivoglia modalità ed in qualsiasi tempo e luogo, fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 6 e 15 co. 1 lett. a) e b);
d) l'immissione di esemplari appartenenti a specie animali selvatiche o domestiche da parte di soggetti diversi da quelli incaricati dall'Organo gestore, fatto salvo quanto previsto e prescritto ai sensi dell'art. 6 co. 5 e dall'art. 10 co. 11.;
e) la raccolta, il danneggiamento o la distruzione di tutte le specie vegetali e fungine o loro parti senza l'autorizzazione da parte dell'Organo gestore e fatto salvo quanto previsto dal piano di gestione forestale;
f) le attività selvicolturali in contrasto con il relativo piano di gestione;
g) il pascolo non autorizzato sia su proprietà pubblica che privata, ai sensi dell'articolo 636 codice penale;
h) la distruzione, l'alterazione o il prelievo di puntuali emergenze geomorfologiche, idrologiche, nonché degli habitat, con particolare riguardo a quelli di importanza comunitaria individuati nella apposita cartografia regionale redatta secondo i criteri previsti nel "Manuale degli habitat del Friuli Venezia Giulia";
i) l'abbandono di qualsiasi tipologia di rifiuto;
j) l'apposizione, non autorizzata dall'Organo gestore, di qualsiasi tipo di cartellonistica o segnaletica;
k) l'attività estrattiva, l'alterazione della morfologia del suolo e lo stoccaggio di inerti;
l) il sorvolo alla quota inferiore a m 300 s.l.m. di qualsiasi tipo di velivoli a scopo turistico - amatoriale - sportivo;
m) le emissioni sonore, anche provenienti da fonti esterne al perimetro della Riserva, che superino i parametri previsti dalla classe acustica 1 - Aree particolarmente protette - del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 novembre 1997;
n) le emissioni luminose, non indispensabili alle attività consentite ed autorizzate;
o) gli schiamazzi ed i rumori molesti all'interno della zona RN;
p) le attività ricreative, sportive e turistiche e la circolazione dei veicoli a motore svolte in contrasto con gli articoli 10 e 12 del presente regolamento;
q) il prelievo di reperti paleontologici, se non autorizzato ai sensi del decreto legislativo 42/2004;
r) la realizzazione di nuovi percorsi e punti attrezzati per l'arrampicata e vie ferrate;
s) l'accesso alle aree esterne alla sentieristica consentita, eccezion fatta per il personale espressamente autorizzato dall'Organo gestore per ragioni di servizio, ricerca scientifica, arrampicata sportiva;
t) la pesca sportiva in ogni forma, fatta salva la deroga di cui all'art. 15 co. 1 lett. a) e b) del presente Regolamento.

Art. 17
(Sanzioni)
Ferma restando l'applicazione delle sanzioni amministrative e penali previste da altre norme statali e regionali ed ulteriormente alle stesse:
1. le violazioni ai divieti di cui all'articolo 16 e a qualsiasi altra prescrizione, obbligo o divieto contenuti nel presente regolamento sono punite con la sanzione amministrativa prevista dall'articolo 39, comma 2 della legge regionale 42/96;
2. le violazioni delle disposizioni emanate dall'Organo gestore della riserva di cui all'articolo 15 del presente regolamento sono punite con la sanzione amministrativa prevista dall'articolo 39, comma 3 della legge regionale 42/96.

Capo V
Attività, prodotti e servizi di cui sono concessi a terzi il diritto d'uso del nome e dell'emblema della Riserva

Art. 18
(Uso del nome ed emblema della Riserva)
1. Il diritto d'uso del nome e dell'emblema della Riserva viene concesso con provvedimento dell'Organo gestore a richiesta degli interessati, previa adesione ad un disciplinare di compatibilità socio-ambientale dell'attività che intende avvalersi del nome o del logo. Il disciplinare è redatto dall'organo gestore entro 180 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento.
2. L'Organo gestore determina altresì la misura massima e minima del corrispettivo economico dovuto.
3. Il corrispettivo economico dovuto, nella misura minima, è riconosciuto ai richiedenti aventi i seguenti requisiti:
a) soggetti, ditte ed imprese locali residenti o aventi sede nel Comune della Riserva;
b) soggetti attivi nei settori caratteristici del territorio quali: l'artigianato, l'agricoltura, la pescicoltura e molluschicoltura, l'agriturismo, il turismo e le attività di servizio della Riserva.

Art. 19
(Norme transitorie)
1. Fino all'approvazione del piano di gestione forestale qualsiasi intervento sulle aree boscate della Riserva è soggetto ad autorizzazione rilasciata dal Servizio Regionale competente in materia di biodiversità.

PRESCRIZIONI SUGLI ALLEGATI E SULLE VERIFICHE DA PARTE DEL STBP

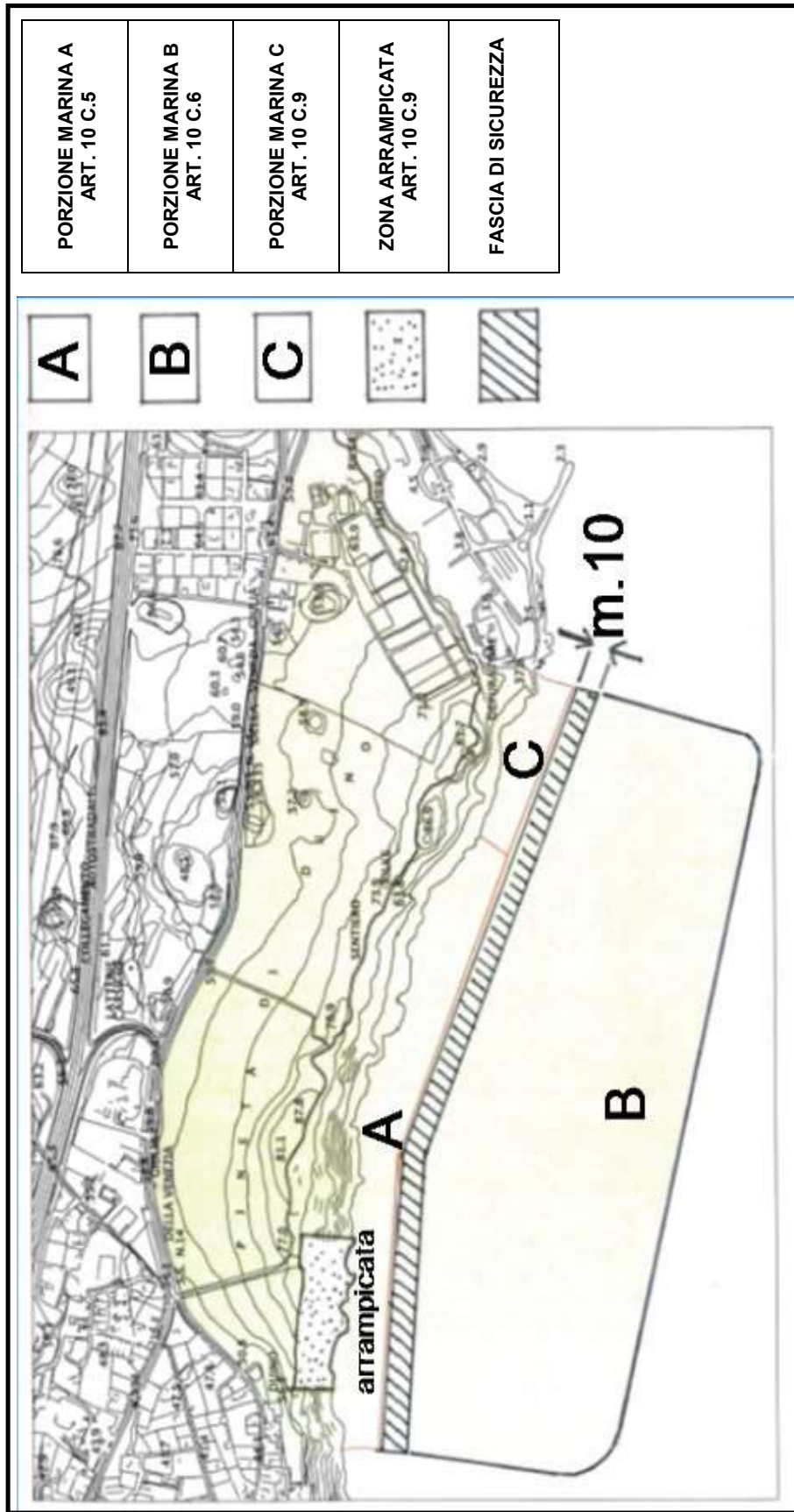
L'allegato cartografico di cui all'articolo 10, comma 2, dovrà essere corredato da legenda e da precisa perimetrazione della predetta zona indicata con retino puntinato.

Con riferimento alle modifiche introdotte all'articolo 10 commi 5 e 6 dovrà essere adeguato l'allegato in scala 1.10.000 per comprimere la zona B in relazione all'ingombro della fascia di sicurezza di 10 metri per nuotatori e canoisti lasciando immutate le zone A e C. L'attuazione delle modifiche sono rimesse al STBP.

All'articolo 15, comma 1 lettera a), riferito alla piccola pesca marittima, la dimensione dei due natanti autorizzabili in deroga non dovrà superare i 10 ml salva verifica del STBP.

All'articolo 15, comma 1 lettera b), riferito alla pesca sportiva dei cefalopodi, la dimensione dei natanti autorizzabili in deroga ai residenti, non dovrà superare i 10 ml salva verifica del STBP.

ALLEGATO CARTOGRAFICO (come da prescrizioni del CTS)

SCALA DI RIFERIMENTO 1:10.000

VISTO: IL PRESIDENTE: SERRACCHIANI

16_4_1_DPR_4_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 15 gennaio 2016, n. 04/Pres.

LR 42/1996, art. 4. Individuazione del biotopo naturale denominato "Prati della Congrua" in Comune di Fagagna (UD).

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 (Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali) che, agli articoli 1 e 4, disciplina l'individuazione di biotopi naturali in aree di limitata estensione territoriale caratterizzate da emergenze naturalistiche di grande interesse e che corrono il rischio di distruzione e scomparsa;
VISTO in particolare l'articolo 4, comma 1, della legge regionale 42/1996 ai sensi del quale con decreto del Presidente della Giunta regionale, su parere vincolante del Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 8, sentito il Comune territorialmente interessato, e previa conforme deliberazione della Giunta regionale, sono individuati i biotopi naturali, le norme necessarie alla tutela dei valori naturali individuati e le eventuali modalità di gestione dei biotopi;
DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 42/1996, la gestione del biotopo di norma avviene mediante convenzione tra l'Amministrazione regionale ed il Comune interessato ovvero, in caso di rinuncia del Comune, tra l'Amministrazione regionale ed istituzioni scientifiche o associazioni ambientaliste riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349;
VISTA la nota accolta al prot. 2856 del 14 gennaio 2010 con la quale l'associazione denominata "Congrua familiare di Ciconicco", operante a Ciconicco, ha proposto alla Regione l'istituzione di un biotopo presso terreni di proprietà, di significativo rilievo naturalistico, siti in località "Pasc" e censiti al foglio 37 del comune di Fagagna;
VISTA la nota del 12 febbraio 2013, prot. SCPA/8.5/9771, con la quale la struttura regionale competente in materia di biodiversità ha proposto al Comune di Fagagna l'istituzione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4 della legge regionale 42/1996, di un biotopo naturale collocato in zona Pasc, foglio 37 del catasto terreni del Comune censuario di Fagagna, sito interamente sulle proprietà della Congrua Familiare abitanti della frazione di Ciconicco;
DATO ATTO che il Comitato tecnico scientifico per le aree protette di cui all'articolo 8 della legge regionale 42/1996 ha espresso parere favorevole, nella seduta del 25 novembre 2013, relativamente all'istituzione del biotopo denominato "Prati della Congrua" ubicato in Comune di Fagagna, alla perimetrazione individuata su cartografia CTRN 1:5000 e alla normativa di tutela e alle modalità di gestione del biotopo;
VISTA la deliberazione della Giunta comunale di Fagagna del 22 settembre 2014, n. 131, recante il parere favorevole del Comune interessato all'istituzione del biotopo in parola con alcune indicazioni contenute nell'allegato della deliberazione riguardanti la normativa di tutela del biotopo e le modalità di gestione del biotopo;
DATO ATTO che il Comitato tecnico scientifico per le aree protette ha espresso, nella seduta del 29 giugno 2015, parere favorevole in relazione alle complessive richieste di modifica del Comune di Fagagna, ad eccezione della proposta di integrazione dell'articolo 3 dello schema di "Norme di tutela del biotopo" in quanto riguardante generiche previsioni di futura viabilità non sostenute da precisi dimensionamenti e localizzazioni;
VISTA la nota del 30 ottobre 2015, prot. 13699 con la quale il Commissario regionale degli usi civici ha attestato che i terreni facenti parte dell'istituendo biotopo "Prati della Congrua" non sono soggetti all'ordinamento degli usi civici di cui alla legge 1766/1927;
DATO ATTO che il sito interessato dalla proposta istitutiva del biotopo è caratterizzato:
- dalla presenza di habitat di interesse comunitario ai sensi della Direttiva 92/43/CEE e, in particolare, di prati seminaturali (Fes tuca Brometea) praticamente unici nell'alta pianura friulana per estensione che contribuiscono al mantenimento della biodiversità all'interno del territorio regionale in un contesto in cui prevale la totale semplificazione dell'ecosistema originario e la cancellazione dello stesso paesaggio agrario tradizionale;
- dalla presenza di numerose specie animali di grande interesse, quali la quaglia (Coturnix coturnix), lo strillozzo (Miliaria calandra), l'averla piccola (Lanius collurio), il picchio verde (Picus viridis), il gheppio (Falcus tinnunculus) tra gli uccelli, il biacco (Coluber viridiflavus), il colubro d'Esculappio (Elaphe longis sima) ed il ramarro (Lacerta bilineata) tra i rettili, la rana agile (Rana dalmatina) e il tritone comune (Triturus vulgaris meridionalis) tra gli anfibi;
- da emergenze naturalistiche di grande interesse a rischio di distruzione e definitiva scomparsa ai sensi

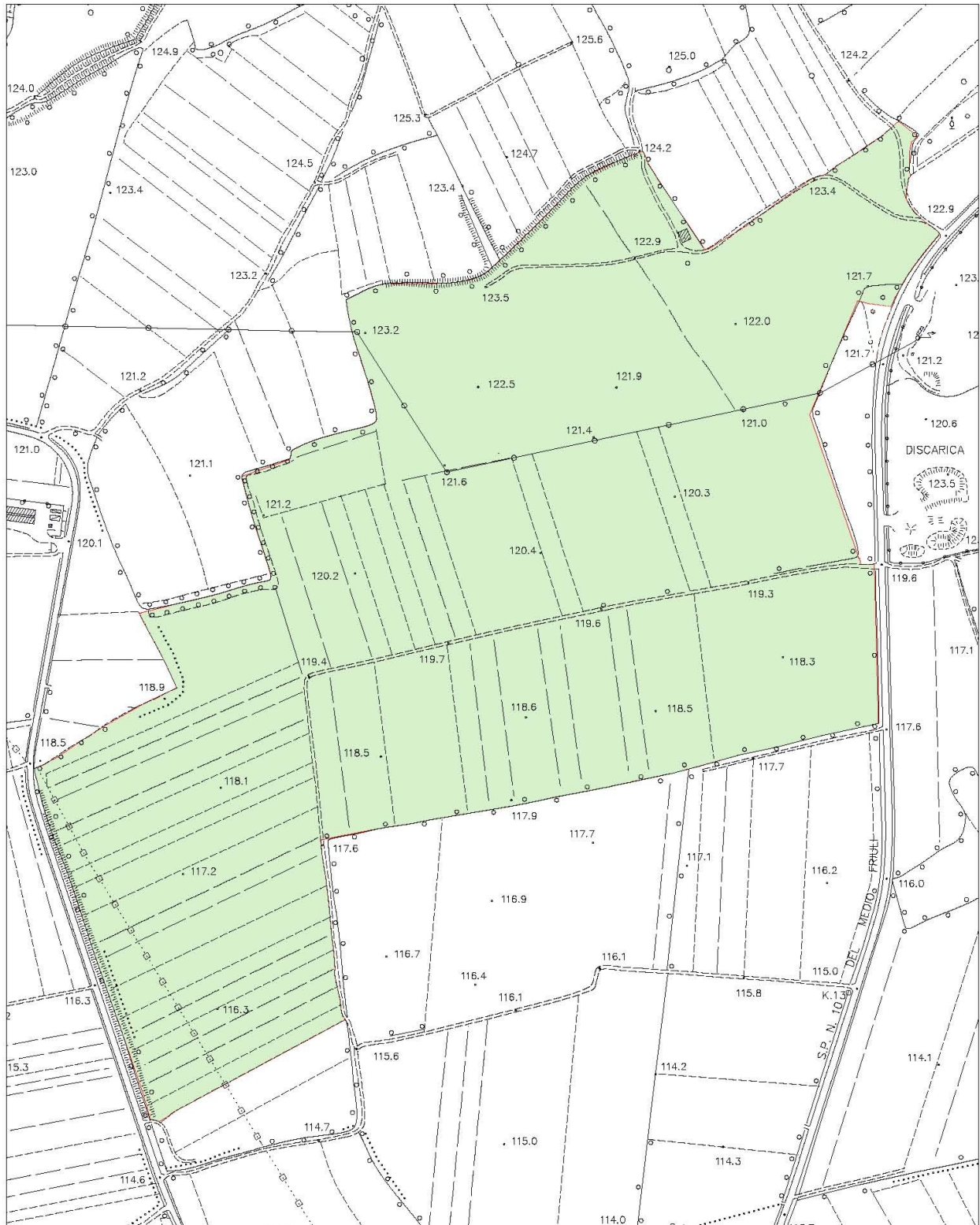
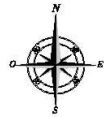
della lettera d) del comma 1 dell'articolo 2 della legge regionale 42/1996;
VISTI gli elaborati allegati al presente decreto e, in particolare:
- il perimetro indicato nella cartografia di cui all'allegato 1;
- lo schema recante le norme di tutela e le modalità di gestione del biotopo naturale regionale Prati della Congrua di cui all'allegato 2;
DATO ATTO che, per garantire adeguato accesso ai dati, la perimetrazione del biotopo, elaborata su base Carta Tecnica Regionale Numerica, sarà resa disponibile sulle pagine web della regione e sull'Infrastruttura dei Dati Ambientali e Territoriali per il Friuli Venezia Giulia (IRDAT);
RITENUTO che la normativa per la tutela dei valori naturali è adeguata a garantire la conservazione delle emergenze naturalistiche individuate per il proposto biotopo; tutelando gli habitat di specie che altrimenti andrebbero incontro ad una progressiva rarefazione e nei casi peggiori all'estinzione locale;
RITENUTO, per quanto sopra esposto, di individuare il biotopo naturale regionale denominato "Prati della Congrua" come da elaborati allegati 1 e 2 al presente decreto e di definire le eventuali modalità di gestione con convenzione o accordo ai sensi dell'articolo 15 legge 241/1990;
SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 2548 del 22 dicembre 2015;

DECRETA

1. Per quanto esposto in premessa, è individuato il biotopo naturale regionale denominato "Prati della Congrua" in località "Pasc", foglio 37, in Comune di Fagagna (UD), il cui perimetro è indicato nella cartografia di cui all'allegato 1, facente parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Sono approvate le norme di tutela e le modalità di gestione del biotopo naturale regionale "Prati della Congrua" di cui all'allegato 2, facente parte integrante e sostanziale del presente decreto.
3. Le eventuali modalità di gestione del biotopo saranno definite con convenzione o accordo ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

SERRACCHIANI

16_4_1_DPR_4_2_ALL1

VISTO: IL PRESIDENTE: SERRACCHIANI

16_4_1_DPR_4_3_ALL2

Norme di tutela del biotopo naturale regionale Prati della Congrua
ai sensi degli articoli 1 e 4 della legge regionale 30 settembre 1996, n. 42.

art. 1 ambito di applicazione

Le presenti norme, necessarie alla tutela dei valori naturali del biotopo "Prati della Congrua", trovano applicazione su una superficie di Ha 41.28.33, di proprietà della Congrua Familiare degli abitanti di Ciconicco, interamente ricompresa nei mappali 2, 9, 10, 14, 17, 18, 20, 22, 25, 26, 27, 29, 30, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 e 62 del Foglio 37 del Comune censuario di Fagagna ed individuata anche nell'elaborato cartografico redatto su CTRN 1:5.000 - allegato 1. Le norme mirano alla conservazione degli habitat naturalizzati e, ove necessario, al ripristino di condizioni ecologiche compatibili per il mantenimento delle emergenze naturalistiche e la conservazione della biodiversità.

art. 2 edificabilità

Non è ammessa l'esecuzione di alcun intervento edificatorio per il quale risulti necessaria l'acquisizione o la presentazione di titoli abilitativi comunque denominati, con l'esclusione degli interventi di manutenzione ordinaria dell'esistente sistema viario. Non sono peraltro ammessi allargamenti della carreggiata, modifica del tracciato e della tipologia della viabilità esistente, compresa la realizzazione di fondi artificiali tramite l'uso di asfalti o calcestruzzi.
Non sono ammesse operazioni di modifica dei canali esistenti quali lo spurgo, la ricalibratura, la modifica delle pendenze, etc.
L'esecuzione di nuove infrastrutture tecnologiche o energetiche deve utilizzare esclusivamente il sedime della viabilità esistente.

art. 3 mantenimento dei prati

Non è ammessa in alcun caso la riduzione delle superfici delle cenosi erbacee esistenti. Sono pertanto vietati qualsiasi tipo di trasformazione colturale, di modifica del suolo, compresa l'esecuzione di scavi e riporti o deposito di materiali di qualsiasi genere, natura ed entità, il livellamento del terreno, il dissodamento dei terreni saldi, nonché l'alterazione del cotico erboso mediante pratiche agronomiche quali erpicatura, o la semina di specie non appartenenti all'associazione vegetale interessata o, esclusivamente nelle operazioni di ripristino, diverse dal "miscuglio biotopi Friuli". E' vietata la piantagione di specie arboree o arbustive e l'irrigazione in tutte le aree occupate da cenosi erbacee naturali.
Non è ammesso l'uso delle superfici a prato stabile per attività che comportino significativo calpestamento.
E' consentito lo sfalcio dei prati stabili con mezzi meccanici qualora ciò non provochi danno al cotico erboso.
La concimazione è ammessa, sia in forma minerale che organica, con esclusione, per i magredi evoluti e delle aree da ripristinare a tale qualità, dei liquami bovini o suini e della pollina, e purché questa concimazione non alteri la composizione floristica delle cenosi erbacee naturali. Le concimazioni, come sopra indicate, non possono eccedere i 20 kg/ha di azoto, 30 kg/ha di P_2O_5 (anidride fosforica) e 30 kg/ha di K_2O (ossido di potassio) all'anno.

art. 4 attività agricola

Nelle aree interessate da coltivazioni agrarie alla data di istituzione del biotopo è consentito il mantenimento delle attività agricole in atto. Non è ammesso il nuovo impianto di colture legnose specializzate quali pioppeti, frutteti o vigneti etc.

art. 5 accessibilità

La circolazione dei veicoli a motore si svolge esclusivamente lungo strade pubbliche. Al di fuori di queste, sono vietati l'accesso, la circolazione e la sosta di veicoli a motore, esclusi i mezzi di servizio ed i mezzi impiegati nelle pratiche colturali o nelle operazioni gestionali.
Il transito con mezzi meccanici non motorizzati o a trazione animale è ammesso esclusivamente lungo la viabilità esistente. Non è consentito lo svolgimento di attività sportive agonistiche.

art. 6 fuochi

Fatte salve le attività di manutenzione legate alla gestione del biotopo, comunque pianificate, segnalate ed accertate dall'Amministrazione pubblica, è vietato accendere fuochi nelle aree prative o bruciare residui vegetali.

art. 7 movimenti di terra

Fatte salve le attività di cui all'art. 4, sono vietati gli interventi di modificazione del suolo, compresa l'esecuzione di scavi, riporti o deposito di materiali di qualsiasi genere, natura ed entità, il livellamento del terreno o l'esecuzione di qualsiasi pratica agronomica comportante il danneggiamento dello strato superficiale del terreno.

art. 8 introduzione ed impianto di specie vegetali

Non sono ammessi l'introduzione, l'impianto o la semina di specie vegetali non autoctone, fatte salve le operazioni relative alle colture agricole di cui all'art. 4. E' comunque vietata la piantagione di specie arboree o arbustive in tutte le aree occupate da cenosi erbacee naturali.

art. 9 tutela delle specie erbacee

Al di fuori della normale attività agricola e fatto salvo quanto prescritto dalla Lr 9/2007, per scopi di ripristino e scientifici è consentita la raccolta di tutte le specie erbacee se legate e necessarie alla riqualificazione/ripristino del biotopo.

art. 10 tutela delle specie animali

Fatte salve le attività svolte all'interno di progetti scientifici, di ricerca o di studio effettuate esclusivamente nei tempi e nei modi previsti dalla legge, è vietato intenzionalmente molestare, catturare ed uccidere tutte le specie di animali. E' altresì vietato prelevare e distruggere uova, nidi e tane e svolgere attività e gare cinofile.

art. 11 abbandono di rifiuti

E' vietato l'abbandono di rifiuti di qualsiasi natura e quantità.

art. 12 interventi privi di rilevanza urbanistica

Non è consentito allestire attendamenti o campeggi e realizzare strutture temporanee o permanenti anche se di limitato impatto sul territorio quali chioschi, tettoie, monumenti, affissi pubblicitari, cappelle, serre.

art. 13 deroghe

In deroga a quanto previsto dalla presente normativa è consentita l'esecuzione di opere di ripristino, restauro, riqualificazione ambientale anche comportanti movimenti di terra, purché le opere stesse siano previste da un apposito progetto sul quale si sia espresso favorevolmente il Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 8 della Lr 30 settembre 1996, n. 42. E' altresì consentita l'esecuzione di interventi relativi alla realizzazione di percorsi didattici, eventualmente dotati di opportune strutture per l'attraversamento dei corsi d'acqua e per l'osservazione degli elementi naturali di tabelle informative e di quanto necessario allo svolgimento delle attività di divulgazione naturalistica, purché gli interventi stessi siano previsti da un apposito progetto sul quale si sia espresso favorevolmente il Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 8 della Lr 42/96.

Modalità di gestione del biotopo

Le attività gestionali del biotopo dovranno seguire le presenti direttive:
- effettuazione delle attività colturali necessarie al mantenimento delle valenze naturalistiche degli habitat presenti nel biotopo ed alla conservazione della biodiversità;
- ripristino, tramite sperimentazione di opportune pratiche colturali, dei terreni abbandonati dall'agricoltura intensiva;
- eliminazione e restauro ambientale di fossati artificiali, arginature e discariche di materiale;
- incentivazione, nelle aree interne e contigue al biotopo, all'applicazione dei Regolamenti comunitari in materia agroalimentare;
- svolgimento di attività di divulgazione e didattica ambientale;
- realizzazione di materiale divulgativo e di interventi per l'agevolazione della fruizione didattica, quali sentieristica, segnaletica etc.
- incentivazione dell'acquisizione dei terreni interessati dagli habitat più sensibili da parte dell'Ente pubblico;

VISTO: IL PRESIDENTE: SERRACCHIANI

16_4_1_DDC_DIR GEN_39_1_TESTO

Decreto del Direttore generale 13 gennaio 2016, n. 39
Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di due unità a tempo determinato nella categoria C - posizione economica 1, profilo professionale assistente amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la LR 27 marzo 1996, n. 18 e s.m.i.;
VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 351 del 27 febbraio 2015 di approvazione del piano assunzionale per l'anno 2015;
VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 2584 del 22 dicembre 2015 di approvazione delle modifiche al programma dei fabbisogni professionali per l'anno 2015, relativamente alle assunzioni a tempo determinato a favore della Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie in relazione al programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Slovenia 2014/2015;
RITENUTO pertanto di procedere alla copertura a tempo determinato dei due posti come previsti nel sopra citato piano occupazionale, mediante l'indizione di un avviso al pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di tre anni, eventualmente prorogabili nei limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente in materia, di due unità nella categoria C, profilo professionale assistente amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020;
DATO ATTO che il Servizio per la cooperazione territoriale europea, aiuti di stato e affari generali della Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie, Area per il coordinamento e la programmazione delle politiche economiche, patrimoniali e comunitarie, ha collaborato attivamente con la scrivente Direzione generale nella stesura dell'avviso al pubblico e dei relativi allegati, nell'individuazione dei requisiti da richiedere nonché in merito ai titoli valutabili e alle materie oggetto del colloquio;

DECRETA

1. E' indetto un avviso al pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile nei limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente in materia, di due unità nella categoria C, profilo professionale assistente amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020;
2. è approvato l'allegato avviso al pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile nei limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente in materia, di due unità nella categoria C, profilo professionale specialista amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020;
3. il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 13 gennaio 2016

FINARDI

16_4_1_DDC_DIR GEN_39_2_ALL1

DIREZIONE GENERALE

CODICE "ITA/SLO C"- Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di due unità a tempo determinato nella categoria C – posizione economica 1, profilo professionale Assistente amministrativo-economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020.

Premesso che,
l'Amministrazione regionale, in esecuzione della DGR n. 351 del 27 febbraio 2015, di approvazione del Programma annuale dei fabbisogni professionali dell'Amministrazione regionale per l'anno 2015, come da ultimo modificata dalla DGR n. 2584 del 22 dicembre 2015, intende procedere, nel rispetto delle norme che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, all'assunzione di due unità di personale nella categoria C, posizione economica 1, profilo professionale Assistente amministrativo-economico , con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020, per lo svolgimento delle mansioni e dei compiti previsti dall'Allegato A) parte integrante al presente Avviso.
Il contratto di lavoro avrà la durata di tre anni, salva la possibilità di eventuali proroghe se consentite dalla normativa vigente in materia.
Per lo stato giuridico e il trattamento economico trovano applicazione i Contratti collettivi regionali del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia – area non dirigenziale vigenti nel tempo. Il trattamento economico di base annuo lordo, ai sensi del vigente CCRL, per la categoria C, posizione economica 1, è pari ad € 22.213,63 per stipendio tabellare oltre a eventuali altre indennità spettanti a norma di legge o contratto collettivo. Il trattamento economico complessivo è rapportato al periodo di servizio prestato.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali di ammissione, sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, previsti dalla vigente normativa in materia e dal regolamento di accesso all'impiego regionale emanato con D.P.Reg n.0143/Pres, del 23 maggio 2007:
a)soggetti:
- cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
c) godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) idoneità fisica all'impiego;

e) possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi almeno quadriennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva alla selezione, purché produca in sede di domanda gli estremi della richiesta dell'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva;
f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
h) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;
i) conoscenza delle lingue italiana, slovena e inglese che sarà accertata nel corso del colloquio;
l) esperienza professionale comprovata con contratti di lavoro autonomo o subordinato di almeno 24 mesi maturata a far data dal 1 maggio 2004 presso una pubblica amministrazione o nel settore privato per lo svolgimento di funzioni nell'ambito di programmi finanziati a valere sul FESR nelle aree professionali di cui all'Allegato C) parte integrante al presente Avviso.

a) DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno inviare entro il termine perentorio di venti giorni dalla pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione:

- una domanda di partecipazione redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, sull'apposito modulo Allegato B) al presente Avviso, ovvero su copia dello stesso, , in cui devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, gli elementi comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente punto 1), corredata da:
- una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 dell'esperienza professionale comprovata con contratti di lavoro autonomo o subordinato di almeno 24 mesi maturata a far data dal 1 maggio 2004 presso una pubblica amministrazione o nel settore privato per lo svolgimento di funzioni nell'ambito di programmi finanziati a valere sul FESR nelle aree professionali specificate utilizzando il modello di cui all'Allegato C) parte integrante al presente Avviso;
- un curriculum professionale e formativo, anch'esso redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritto, secondo il formato europeo https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae, contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- fotocopia leggibile di entrambi i lati di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione (Allegato B) e gli allegati devono essere compilati in italiano.

La domanda di partecipazione (Allegato B) completa degli allegati sopra citati deve pervenire obbligatoriamente mediante una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla "Direzione generale, Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale, piazza dell'Unità d'Italia n. 1 – 34121 Trieste";
- inviata dalla casella di posta elettronica ordinaria (PEO) o da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC direzionegenerale@certregione.fvg.it, con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e della documentazione allegata.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro 15 giorni successivi alla scadenza del termine.

In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione.

La domanda di partecipazione (Allegato B), la dichiarazione sostitutiva (Allegato C) e il curriculum vitae devono essere, pena l'esclusione dalla procedura:

1. nel caso di invio a mezzo raccomandata, sottoscritti in forma autografa e corredati da fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. nel caso di invio a mezzo posta elettronica, firmati in modo autografo, scansionati e inviati in formato PDF assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato.

Comporterà l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti previsti dal precedente punto 1), anche:

- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente punto;
- la mancata trasmissione di fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
- l'invio della domanda fuori termine utile;
- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione (Allegato B), della dichiarazione di esperienza (Allegato C) o del curriculum vitae o la mancata sottoscrizione degli stessi.

Gli interessati devono indicare nella domanda di partecipazione (Allegato B) in alto a sinistra nonché sulla busta, e, qualora spedita via posta elettronica anche nell'oggetto del messaggio, il codice "**ITA/SLO C**", identificativo della procedura.

b) PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute risulti superiore a 100, l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente su elementi generali delle medesime materie oggetto del colloquio previste dal presente Avviso.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della preselezione verranno comunicate mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sul sito regionale http://www.regione.fvg.it. La pubblicazione della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla procedura, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate. La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla procedura.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Saranno ammessi alle successive fasi della procedura i candidati che si collocheranno nei primi 100 posti dell'elenco finale della preselezione, nonché tutti i candidati aventi medesimo punteggio del 100° candidato.

c) COMMISSIONE

Un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale, individuerà la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sulla base dell'esame del curriculum e dell'elenco titoli presentati e dello svolgimento di un colloquio, al quale saranno invitati i candidati in possesso dei requisiti richiesti al punto 1 del presente Avviso.

d) VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:
- massimo 10 punti per l'esperienza professionale dichiarata nell'elenco titoli di cui all'Allegato C) parte integrante al presente Avviso;
- massimo 30 punti per il colloquio.

Verrà valutata come categoria di titolo di merito l'esperienza professionale comprovata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, ulteriore rispetto a quella prevista come requisito, maturata a far data dal 1 maggio 2004 presso una pubblica amministrazione o nel settore privato per lo svolgimento di funzioni nell'ambito di programmi finanziati a valere sul FESR nelle aree professionali di cui all'Allegato C) al presente Avviso (punti 2 per anno o frazione superiore a 180 giorni, fino a un massimo di punti 10).

L'elenco titoli (Allegato C), da allegare alla domanda di partecipazione, deve essere sottoscritto in forma autografa dal candidato e deve pervenire con le modalità ed entro i termini previsti dal punto 2 del presente Avviso. Non si terrà conto, in alcun caso, delle dichiarazioni di possesso dei titoli non sottoscritte in forma autografa ovvero non pervenute con le modalità ed entro i termini previsti.

Non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli sopra elencati ovvero titoli che non siano stati dichiarati dal candidato nella dichiarazione di cui all'Allegato C) secondo le modalità ivi previste.

Le dichiarazioni dei titoli vengono rilasciate dal candidato in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato DPR n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione regionale si riserva, in ogni momento della procedura, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, e di richiedere documenti giustificativi.

I candidati, al momento della presentazione della dichiarazione dei titoli, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.

La dichiarazione sostitutiva che comprova il possesso del titolo deve indicare la durata del rapporto con l'indicazione precisa del periodo di lavoro (giorno, mese ed anno senza arrotondamenti di inizio e fine di ciascuna esperienza) e della categoria di inquadramento o funzione per ciascun periodo. Qualora fosse omessa la data finale di un rapporto o fosse stato indicato che lo stesso é "tuttora" in corso, la Commissione valuterà il periodo fino alla data di sottoscrizione della domanda. In caso di sovrapposizione di esperienze lavorative il relativo periodo viene considerato una sola volta. Non sono cumulabili esperienze maturate contemporaneamente nel medesimo anno solare.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da parte della Commissione giudicatrice prima dello svolgimento dei colloqui.

Il colloquio, che si svolgerà in lingua italiana, slovena e inglese, sarà finalizzato all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di diritto comunitario con particolare riferimento alla programmazione FESR 2007/2013 e 2014/2020;
- Elementi di diritto amministrativo;
- nozioni di contabilità pubblica con particolare riferimento a quella regionale;
- reati commessi da pubblici dipendenti e reati contro la P.A.;
- ordinamento e organizzazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- conoscenza della lingua inglese, slovena e italiana (per i cittadini non italiani) secondo quanto previsto dal punto 1 del presente Avviso;
- conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione fino a un massimo di 30 punti per valutare il colloquio, sulla base di criteri che verranno stabiliti dalla medesima. Per quanto riguarda le lingue straniere, l'accertamento della conoscenza delle stesse avverrà mediante la lettura, la traduzione di testi e la conversazione. Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è pari a punti 21/30.
La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione.
Espletati tutti i colloqui la Commissione redigerà una graduatoria, secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva ottenuta dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e nella valutazione dell'esperienza professionale.

e) GRADUATORIA

Il Direttore del Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale approva la graduatoria della selezione.
La graduatoria viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e rimane valida nei tre anni successivi alla pubblicazione.
L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di avvalersi delle risultanze della graduatoria per la copertura di altro posto di identiche mansioni nel periodo di validità della stessa.

f) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.
Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa regionale in materia al Regolamento di accesso all'impiego regionale emanato con D.P.Reg. n.0143/Pres. del 23 maggio 2007.

*** *** *** ******

Ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi:
- responsabile del procedimento: Direttore del Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale, dott.ssa Anna D'Angelo;
- responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela AZZAN.

Il presente avviso e l'allegata istanza sono disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia http: //www.regione.fvg.it.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale della Direzione generale, piazza dell'Unità dell'Italia n. 1, 34121 Trieste (tel. 0403774327, 0403774319, 0403774210).

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs.n.196/2003, si comunica che i dati forniti verranno trattati in forma cartacea e/o informatica secondo le disposizioni ivi previste.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Roberto FINARDI)

16_4_1_DDC_DIR GEN_39_3_ALL2

ALLEGATO A
Mansioni e compiti

CODICE "ITA/SLO C"- Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di due unità a tempo determinato nella categoria C – posizione economica 1, profilo professionale assistente amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020.

MANSIONARIO COMUNE -

- Le unità di personale che andranno a comporre il Segretariato Congiunto del Programma INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020 opereranno al fine di assicurare il buon funzionamento e un'efficiente gestione del Programma. Il ruolo principale del SC è quello di cooperare strettamente con l'AdG nella fase di trasmissione del Programma e sostenere in maniera efficace il CdS e l'AdC nello svolgimento dei propri compiti. Il SC gestisce la quotidiana attuazione del Programma e fornisce informazioni ai potenziali beneficiari sulle opportunità di finanziamento nell'ambito del Programma e assiste i beneficiari stessi nell'attuazione delle operazioni.
- Fino a marzo 2017 il SC supporterà l'Adg nelle operazioni di chiusura del Programma per la Cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013, sia per quanto attiene ai progetti che a livello di Programma.
- In particolare, avranno il compito di:
- supportare l'Autorità di gestione nelle sue funzioni di attuazione, nonché in quelle amministrative e contabili;
- fornire supporto nella redazione di documenti necessari all'attuazione del Programma e dei progetti;
- preparare documenti, modelli, documentazione per la candidature ai bandi;
- fornire ai potenziali beneficiari supporto tecnico nella fase di presentazione dei progetti;
- fornire ai potenziali beneficiari la necessaria informazione per una corretta attuazione ed utilizzo della "Visual Identity" del Programma;
- assistere i beneficiari nell'attuazione dei progetti sino a loro conclusione, fornendo supporto nell'utilizzo degli strumenti informatici del Programma;
- verificare la corrispondenza linguistica dei documenti di Programma nelle versioni in lingua italiana e slovena, oltre che nella lingua inglese;
- curare l'aggiornamento degli archivi elettronici e cartacei.

MANSIONARIO SPECIFICO	
Assistente amministrativo-economico - indirizzo amministrativo(*Information and Communication Officer*)	Supportare l'Autorità di Gestione nella promozione della visibilità del Programma, evidenziando il valore aggiunto dell'intervento comunitario e coordinando i flussi informativi e le attività di comunicazione con l'Info-Point sloveno e i partner di Programma.
Attività principali	▪ fornire ai potenziali beneficiari supporto tecnico nell'utilizzo degli strumenti informatici in fase di presentazione dei progetti; ▪ assistere i beneficiari nell'attuazione dei progetti per quanto attiene nell'utilizzo degli strumenti informatici del Programma; ▪ applicare la "Visual Identity" nei documenti di Programma;

	▪ informare i beneficiari per una corretta applicazione ed utilizzo della "Visual Identity" di Programma; ▪ dare attuazione alla Strategia di comunicazione; ▪ supportare l'Autorità di Gestione nell'organizzazione di eventi per portatori di interesse e per potenziali beneficiari, incontri, sessioni formative, workshops, eventi di capitalizzazione dei risultati; ▪ supportare l'organizzazione e la gestione degli eventi; ▪ consigliare l'Autorità di Gestione per gli interventi da attivare nell'ambito del piano annuale della Strategia di comunicazione; ▪ attuare gli interventi di comunicazione in tutte le loro fasi come previsti dal piano annuale; ▪ contribuire alla predisposizione dei documenti e dei rapporti richiesti dai regolamenti CE nell'ambito della gestione del Programma e dei progetti e per l'attuazione della Strategia di comunicazione; ▪ cooperare con l'Info Point sloveno e i partner di Programma nell'attuazione delle attività previste dalla Strategia di comunicazione, sia a livello central che territoriale; ▪ collaborare nell'implementazione e l'aggiornamento del sito del Programma e di ogni altro prodotto informativo e pubblicitario previsto dalla Strategia di comunicazione; ▪ collaborare con i componenti del Segretariato Congiunto nell'implementazione del sistema informatico di gestione e monitoraggio del Programma; ▪ partecipare al processo di valutazione delle proposte progettuali; ▪ verificare la consistenza e coerenza dei dati presenti nel sistema di monitoraggio del Programma ed eventualmente provvedere alla loro integrazione o modifica; ▪ collaborare nella predisposizione dei report funzionali alle verifiche di gestione, controllo, sorveglianza e valutazione del

	Programma; ▪ prendere in carico le dotazioni informatiche in uso alle Strutture di gestione e curarne il corretto utilizzo e funzionamento, formulando eventuali proposte di miglioramento; ▪ verificare, per la mansione di competenza, la corrispondenza linguistica dei documenti di Programma nelle versioni in lingua italiana e slovena, oltre che nella lingua inglese; ▪ curare l'aggiornamento degli archivi elettronici e cartacei.
Assistente amministrativo-economico - indirizzo amministrativo addetto alla gestione amministrativa *(Junior Management officer)*	Supporto generale alle autorità di Programma, redazione di documenti necessari per l'attuazione del Programma medesimo, gestione di progetti nelle loro dimensioni amministrative e procedurali.
Attività principali	▪ predisporre documenti e rapporti richiesti dai regolamenti CE nell'ambito della gestione del Programma e dei progetti ▪ supportare l'organizzazione degli incontri del Comitato di Sorveglianza, redigendo i documenti necessari; ▪ agire come primo punto di contatto per I potenziali beneficiari del programma; ▪ partecipare alla redazione dei bandi e della documentazione inerente e delle procedure; ▪ partecipare al processo di valutazione delle proposte progettuali; ▪ supportare i beneficiari finali nella gestione progettuale; ▪ valutare i rapporti periodici che i beneficiari trasmettono attraverso il sistema informatico del Programma; ▪ monitorare il rispetto della tempistica dei progetti gestendo i relativi passaggi fino a loro conclusione; ▪ partecipare alla redazione dei report periodici di monitoraggio fisico e finanziario del Programma ai fini della trasmissione ai competenti Organi nazionali e comunitari; ▪ collaborare nella predisposizione delle attestazioni di spesa da trasmettere all'Autorità di Certificazione.

16_4_1_DDC_DIR GEN_39_4_ALL3

ALLEGATO B
Domanda di partecipazione

CODICE "ITA/SLO C"- Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di due unità a tempo determinato nella categoria C – posizione economica 1, profilo professionale assistente amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ATTESTANTE LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE.

Il/La sottoscritto/a____
(cognome e nome)
nato/a a ______________________ il__________________________
(luogo) (provincia) (gg/mm/aaaa)

residente a _________ _____in via ________________________n.____
(luogo) (provincia) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall' articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

ai sensi degli articoli 47 e 75 del D.P.R. 445/2000

a) di essere
□ cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
□ cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
□ cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
□ titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

b) di avere
□ età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
□ godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
□ idoneità fisica all'impiego;

c) il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'Avviso:
□ diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi almeno quadriennale. Specificare_____________________________________
□ titolo di studio conseguito all'estero equivalente a quelli italiani o comunque riconosciuti validi dalle competenti autorità, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n 165/2001. Specificare titolo, sede universitaria, Paese.___________________________________
□ richiesta al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'equiparazione/equivalenza del titolo di studio. Inserire gli estremi della richiesta ovvero gli estremi dell'equiparazione/equivalenza medesima__________________________

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
f) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;
g) di possedere la conoscenza delle seguenti lingue (indicare il livello sotto tutti i profili -ascolto, lettura, espressione orale):

Italiano	________________ *indicare madrelingua o il livello corrispondente secondo il Quadro Comune Europeo*
Sloveno	________________ *indicare madrelingua o il livello corrispondente secondo il Quadro Comune Europeo*
Inglese	________________ *indicare madrelingua o il livello corrispondente secondo il Quadro Comune Europeo*

h) esperienza professionale comprovata con contratti di lavoro autonomo o subordinato di almeno 24 mesi maturata a far data dal 1 maggio 2004 presso una pubblica amministrazione o nel settore privato per lo svolgimento di funzioni nell'ambito di programmi finanziati a valere sul FESR nelle aree professionali da dichiarare con dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'Allegato C) parte integrante al presente Avviso.

Alla presente domanda si allega:

- una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 dell'esperienza professionale (Allegato C), debitamente datata e sottoscritta;
- un curriculum professionale e formativo, in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il formato europeo https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia non autenticata di entrambi i lati di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000.

________________lì____/_____/_______
(luogo) *(data)*

IL DICHIARANTE

____

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si fa presente che il Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale della Direzione generale – Presidenza della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte della citata Direzione; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale della Direzione generale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore pro tempore del Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale.

Il firmatario del presente allegato, dichiara, con la sottoscrizione dello stesso, di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

16_4_1_DDC_DIR GEN_39_5_ALL4

ALLEGATO C
Dichiarazione esperienza professionale

CODICE "ITA/SLO C"- Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di due unità a tempo determinato nella categoria C – posizione economica 1, profilo professionale assistente amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020.
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ATTESTANTE LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E DEI TITOLI DI MERITO.

Il/La sottoscritto/a____
(cognome e nome)
nato/a a ______________________________ il_________________________
(luogo) (provincia) (gg/mm/aaaa)

residente a ____________ ________in via ______________________________n.______
(luogo) (provincia) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall' articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

ai sensi degli articoli 47 e 75 del D.P.R. 445/2000

□ di avere maturato, QUALE REQUISITO DI AMMISSIBILITA', a far data dal 1 maggio 2004 esperienza professionale retribuita con contratto di lavoro autonomo o subordinato pari ad almeno 24 mesi nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR nelle seguenti aree professionali, come specificato nella tabella sottostante:

Aggiungere in tabella tante righe quante sono i periodi di esperienze da segnalare.
La somma delle esperienze segnalate in questa tabella devono totalizzare 24 mesi di esperienza quale requisito di ammissibilità alla selezione.

Esperienza lavorativa maturata nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR	**Dal**	**al**	**Funzione/categoria di inquadramento**	**Area/e professionale/i**
indicare il Programma FESR, progetto di riferimento.	*indicare il periodo in gg/mm/aa*		*indicare la funzione/categoria di inquadramento/oggetto del contratto*	*indicare l'area/e professionale/i specificando la graduazione dell'esperienza con un numero da 1 a 5 partendo dal numero più basso per indicare un'esperienza maggiore.*
				□ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; □ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; □ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; □ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; □ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; □ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				□ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; □ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; □ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; □ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; □ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; □ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; □ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				□ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; □ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale

Esperienza lavorativa maturata nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR	**Dal**	**al**	**Funzione/categoria di inquadramento**	**Area/e professionale/i**
indicare il *Programma FESR, progetto di riferimento.*	*indicare il periodo in gg/mm/aa*		*indicare* la *funzione/categoria di inquadramento/oggetto del contratto*	*indicare* l'*area/e professionale/i specificando la graduazione dell'esperienza con un numero da 1 a 5 partendo dal numero più basso per indicare un'esperienza maggiore.*
				finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; □ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; □ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; □ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; □ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; □ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				□ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; □ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; □ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; □ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; □ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; □ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; □ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;

□ di avere maturato, QUALE TITOLO DI MERITO, a far data dal 1 maggio 2004 esperienza professionale retribuita con contratto di lavoro autonomo o subordinato ulteriore rispetto ai 24 mesi dichiarati quali requisito di ammissibilità nel punto precedente, nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR nelle seguenti aree professionali:

Aggiungere in tabella tante righe quante sono i periodi di esperienze da segnalare.
Le esperienze segnalate in questa tabella sono quelle eccedenti i 24 mesi di esperienza indicati nella tabella precedente e valgono quale titolo di merito.

Esperienza lavorativa maturata nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR	**Dal**	**al**	**Funzione/categoria di inquadramento**	**Area/e professionale/i**
indicare il *Programma FESR, progettodi riferimento.*	*indicare il periodo in gg/mm/aa*		*indicare* la funzione/*categoria di inquadramento/oggetto del contratto*	*indicare l'area/e professionale/i specificando la graduazione dell'esperienza con un numero da 1 a 5 partendo dal numero più basso per indicare un'esperienza maggiore.*
				□ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; □ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; □ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; □ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; □ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; □ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; □ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				□ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; □ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; □ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; □ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; □ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; □ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; □ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				□ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; □ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Valutazione di programmi e/o progetti

Esperienza lavorativa maturata nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR	**Dal**	**al**	**Funzione/categoria di inquadramento**	**Area/e professionale/i**
indicare il *Programma FESR, progettodi riferimento.*	*indicare il periodo in gg/mm/aa*		*indicare* la *funzione/categoria di inquadramento/oggetto del contratto*	*indicare l'area/e professionale/i specificando la graduazione dell'esperienza con un numero da 1 a 5 partendo dal numero più basso per indicare un'esperienza maggiore.*
				finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; □ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; □ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; □ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; □ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; □ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				□ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; □ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; □ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; □ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; □ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; □ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; □ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;

____________________lì____/_____/_______
(luogo) *(data)*

IL DICHIARANTE

____

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si fa presente che il Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale della Direzione generale – Presidenza della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte della citata Direzione; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale della Direzione generale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore pro tempore del Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale.

Il firmatario del presente allegato, dichiara, con la sottoscrizione dello stesso, di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

16_4_1_DDC_DIR GEN_39_6_ALL5

GENERAL ADMINISTRATIVE OFFICE

CODE "ITA/SLO C" – Notice of public selection based on qualifications and interview for temporary full time employment of two work units under category C - economic position 1, profile: economic and administrative assistant - to be assigned to the staff of the Joint Secretariat of the INTERREG V-A Italy-Slovenia 2014-2020 Programme.

Given that,
the Regional Administration, according to November 27, 2015, Decision of the Regional Government n° 351, approving the Annual Programme for Labour Requirements of the Regional Administration in 2015, as modified by December 22, 2015, Decision of the Regional Government n° 2584, and in line with laws ensuring gender equality and equal opportunities for access to employment and treatment in employment, intends to employ two work units within category C, economic position 1, profile: economic and administrative assistant, with a temporary full-time contract, to be assigned to the staff of the Joint Secretariat of Interreg V-A Italy-Slovenia 2014/2020 Cooperation Programme, for carrying out functions and duties provided for in annex A), which is integral part of this Notice.
The duration of the contract shall be of three years, with possibility of extensions according to legal provisions in force on the matter.
Legal status and economic provisions are ruled by the Regional Collective Agreements regarding regional and local public employment of non-managerial staff in Friuli Venezia Giulia in force. According to the current Regional Collective Agreement, basic gross salary for employees under category D, economic position 1, amounts to annual € 22.213,63 plus, eventually, any other allowances in line with legal provisions or with Collective Agreement. The overall economic treatment is calculated taking into account the real duration of the professional activity provided.

1) ELEGIBILITY CRITERIA FOR ADMISSION

All candidates to this selection procedure must meet all the general eligibility criteria legally in force on the matter and namely foreseen by the Decree of the President of the Region n° 0143/Pres dated May 23, 2007 providing the Regulation for access regional employment, and listed below.
Candidates must meet the general eligibility criteria both at the moment of the deadline for application to this procedure and at the date of signing the individual contract of employment.

a) candidates must:
   - be Italian citizens. Italian nationals who do not belong to the Italian Republic are considered as Italian citizens;
   - be citizens of a European Union Member States or his/her relative who, in spite of no citizenship of a Member State have a regular residency permit or a permanent residency permit in a Member State;
   - be citizens of a non-European Union Member States holder of a EU long-sojourn permit;
   - be holder of a refugee status or of a subsidiary protection status.

Citizens of other European Union Member States and other persons as described in article 38 of the Legislative Decree n. 165/2001 must meet all the requirements provided for Italian citizens, with the exception of the Italian citizenship;

b) not be under eighteen years of age or older than the age currently legally foreseen for being entitled to an old-age pension treatment;

c) enjoy full civil and political rights; candidates who have lost their right to vote shall not be admitted to this selection procedure;
d) be physically fit for employment;
e) own a secondary school diploma for a course of studies at least of four years.
Qualifications achieved abroad must have been recognised as comparable/equivalent to Italian qualifications or recognised as valid by competent authorities, according to article 38 of the Legislative Decree n. 165/2001. Any candidate who do not possess the mentioned comparability/equivalence of qualification is provisionally admitted to the selection procedure. The candidate shall produce within application the references of the request of comparability/equivalence made to the Department of Public Service of the Italian Presidency of the Ministers Council (“*Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri*”). The candidate shall present the certification of comparability/equivalence within the deadline required by the Regional Administration, in any case within the conclusion of this selection procedure, otherwise he/she shall be excluded from the procedure;
f) have fulfilled all legal obligations for military service;
g) not have been removed or relieved from office in any public administration due to persistent poor performance, nor dismissed for good cause or for justified personal reason from any public administration, nor removed from office for having obtained employment by producing false or irreparably invalid documents, nor retired according to Law n° 335 dated May 24th, 1970 (as last amended, modified or integrated), and to Presidential Decree n° 748 dated June 30th, 1972;
h) not have been convicted for crimes incompatible with employment into a public administration, according to law in force;
i) have the knowledge of the languages Italian, Slovene and English below, which shall be assessed during the interview;
l) have a proven work experience as a freelance contractor or as an employee, of at least 24 months starting from May 1, 2004, in any public administration or in the private sector, with functions/tasks within any ERDF-funded programme in the professional areas as defined in annex C) integral part of this Notice.

2) APPLICATIONS

The applicants shall send not later than twenty **(20)** days from publication of this Notice in the Regional Official Gazette:

a. The application (it must be drafted in the form of self-certification and signed, using the form sub B) attached to the present Notice, or a copy of it, and must contain - in line with the provisions of the Presidential Decree n° 445/2000 - the declaration of possession of all the eligibility criteria for admission to this procedure as listed in previous section 1), along with:
b. An undersigned self-declaration according to the Presidential Decree n° 445 dated December 28, 2000, attesting the proven work experience as a freelance contractor or as an employee, of at least 24 months starting from May 1, 2004, in any public administration or in the private sector, with functions/tasks within any ERDF-funded programme in the specified professional areas, using the form annex C integral part to this Notice;
c. A professional and training résumé, in the form of an undersigned self-certification according to the Presidential Decree n° 445/2000, downloading from https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae. The resume shall contain also the authorisation to process personal data pursuant to legislative decree n° 196 dated June 30th, 2003;
d. legible photocopy of front and back sides of a valid ID.

Application (Annex B) and all other annexes must be filled in Italian.

Application form (Annex B) along with all the above mentioned annexes must be sent following one of the procedures listed below:

- by registered post to "Direzione generale, Servizio organizzazione, formazione, valutazione e relazioni sindacali, piazza dell'Unità n° 1 – 34121 Trieste";
- by ordinary or registered e-mail, to the registered e-mail address direzionegenerale@certregione.fvg.it, containing scanning of the undersigned application form and all annexes in pdf format.

In case of sending through registered post the date of shipping shall be attested by the stamp of postal office, provided the application reaches the competent office within 15 days from the fixed deadline.
In case of registered e-mail the receipt of delivery will be attested by the date in which the message has been accepted by the sender's e-mail provider.
In case of ordinary e-mail, the date of delivery will be attested by the date of reception of the message.
In order to avoid exclusion from this selection procedure, application (annex B), declaration (annex C) and résumé must be:

1. undersigned by autograph signature and presented together with a photocopy of a currently valid ID, in case of sending through registered post;
2. undersigned by autograph signature, scanned and sent in pdf format along with scanning of a currently valid ID, or undersigned by digital signature issued by a certified provider, in case of sending through email.

As well as failure of meeting eligibility criteria provided for in section 1), candidates shall also be excluded from selection if:

- application is sent after the fixed deadline;
- they fail to send application form (annex B), declaration of work experience (annex C) or résumé, or fail to sign any of the documents supplied.
- legible photocopy of a currently valid ID is not transmitted;
- application is sent through a different procedure from those listed in this section;

Application form (annex B) must bear the code "**ITA/SLO C**" on the left upper corner. The same code must be indicated also on the envelope and on the subject of the email message.

3) PRELIMINARY SELECTION

If the applicants exceeds 100, the Regional Administration reserves the right to carry out a preliminary selection in order to reduce the number of candidates. Such preliminary selection shall consist of solving in a fixed time a multiple choice test regarding general elements of the same subjects on which the interview shall focus.

Date, time and location of such preliminary selection will be appropriately published on the regional website http://www.regione.fvg.it. The publication of the date of preliminary selection counts as personal notice to each applicant. Candidates must show up without further notice on the fixed date, time and location. Failure to attend for whatever reason to preliminary selection on the determined day will be considered as a renounce to participation to this selection procedure.

The result of preliminary selection, which is not to be regarded as examination, will not be considered in the drafting of the final ranking list of candidates.

Candidates who will rank among the first 100 after preliminary selection, and those with the same score as the 100th, will be admitted to the following steps of selection.

4) SELECTION COMMITTEE

The General Director will appoint a specific selection committee, that will assess those candidates who meet eligibility requirements as listed in section 1 of this Notice on the basis of the resumes and declared qualifications as well as of the results of interviews .

5) ASSESSMENT OF QUALIFICATIONS AND INTERVIEW

To each candidate admitted to the selection will be given a maximum of 40 points, divided as follows:

- 10 points maximum for the professional experience as declared in the list of qualifications in annex C integral part of this Notice);
- 30 points maximum for the interview.

When assessing candidates' qualifications, the Selection Committee will assess the proven professional experience exceeding the period of time requested for eligibility to the procedure as freelance contractor or as employee made from May 1, 2004, at a public administration or in the private sector, with functions/tasks within any ERDF-funded programme in any of the professional areas as specified in annex C) integral part of this Notice (2 points for each year or fraction higher than 180 days, up to 10 maximum points).

The list of qualifications (annex C), to be attached to the application form, must be undersigned by autograph signature and sent following the procedures and within the deadline provided for in section 2 of this Notice. Any declaration of qualification not undersigned by autograph signature or received not according to the set procedures and within the set deadline will not be taken into consideration.

Any qualification different from those requested or not included in the declaration in annex C in accordance with set procedures will not be taken into consideration.

Candidates will state their qualifications using a self-declaration in substitution of attested affidavit according to provisions set in the Presidential Decree n° 445 dated December28, 2000; also penalties foreseen by article 76 of the mentioned Presidential Decree n° 445/2000 will be applied. If upon inspection the declaration given by the candidate is proved to be not true, he or she will lose all benefits resulting from provision issued on the basis of the untruthful declaration as per article 75.

The Regional Administration at any time of the procedure shall verify the truthfulness of declarations provided by candidates and can request proof of them.

At the time of submission of the declaration of qualifications, candidates are not required to include any documentary proof of such declarations.

In the declaration of qualifications must be indicated the duration of employment, specifying the exact period of time (day, month and year without approximation of start date and end date for each work experience), category or function for each period of time. If date of termination of employment is omitted or if employment is "still" on-going, the Selection Committee will assess the period considering it until the application date to this procedure. If two or more work experiences overlap, the Committee will take into consideration the time period only once. Work experiences which took place at the same time in the same calendar year cannot be cumulated .

The assessment of qualifications will take place before interviews and will be carried out by the Selection Committee.

The interview, to be carried out in Italian, Slovene and English, aims at assessing knowledge of the following subjects:

- Notions of EU law, with particular regard to ERDF programmes 2007/2013 and 2014/2020;
- Notions of administrative law;
- Notions of public service accounting with particular reference to regional accounting;
- felonies perpetrated by civil servants and felonies against public administration;
- rules and organization of Friuli Venezia Giulia Autonomous Region;
- rights and obligations of civil servants;
- knowledge of Italian (for non-Italian citizens), Slovene and English languages as foreseen in section 1 of this Notice;
- knowledge of basic IT application systems and web tools.

The maximum score for the interview is 30 points to be assigned on the basis of the criteria established by the Selection Committee. The language proficiency will be assessed through reading comprehension, translation of texts and conversation. The minimum score for passing the interview is 21 out of 30.

Failure to show up at the interview will be regarded as willingness to renounce to the selection procedure.

Once all interviews have taken place, the Selection Committee will draw up a ranking list of candidates according to the overall score obtained by each candidate, resulting from summing up the score obtained during the interview and from the assessment of professional experience.

6) RANKING LIST OF CANDIDATES

The ranking list will be approved by the FVG Director of the Service for Organization, Assessment and Trade Unions Relations of Regional Civil Servants.
The ranking list will be published in the Official Gazette of Friuli Venezia Giulia Autonomous Region and will be valid for three years following its publication.
The Regional Administration can award further contracts with similar functions using the list until it is valid.

7) FINAL PROVISIONS

The Regional Administration reserves the right to extend, revoke and modify this Notice without giving way to any right of claim by third parties.
Any matters not expressly provided for in this Notice shall be governed by regional law in force namely the Regulations on access to regional employment issued by Decree of the President of the Region n° 0143/Pres., dated May 23, 2007.
*** *** *** ******

According to article 14 of the Regional Regulation n° 7 dated March 20, 2000,:
- the person responsible for this proceeding is the Director of the Service for Organization, Assessment and Trade Unions Relations of Regional Civil Servants, Mrs. Anna D'Angelo;
-the person in charge of preliminary hearing is Mrs. Michela AZZAN.

This Notice and annexes are available on the official website of Friuli Venezia Giulia Autonomous Region: http://www.regione.fvg.it.

For any information or clarification please contact the Service for Organization, Assessment and Trade Unions Relations of Regional Civil Servants, within the General Directorate, at Piazza dell'Unità d'Italia n° 1, 34121 Trieste (tel. 0403774327, 0403774319, 0403774210).

According to article 13 of the Legislative Decree n° 196/2003, all provided data within this procedure will be processed and treated in line with provisions hereby provided.

DIRECTOR-GENERAL
(Dr. Roberto FINARDI)

16_4_1_DDC_DIR GEN_39_7_ALL6

ANNEX A
Functions and duties

CODE "ITA/SLO C" – Notice of public selection based on qualifications and interview for temporary full time employment of work units under category C - economic position 1, profile: economic and administrative specialist - to be assigned to the staff of the Joint Secretariat of the INTERREG V-A Italy-Slovenia 2014-2020 Programme.

COMMON FUNCTIONS FOR THE JOB POSITION
▪ The staff of the Joint Secretariat of INTERREG V-A Italy-Slovenia 2014-2020 Programme will work in order to ensure an efficient management and implementation of the Programme. ▪ In general, the main role of the JS is to closely cooperate with the MA on delivery of the Programme and effectively support the MC and CA in performing of their tasks. The JS undertakes the day-to-day implementation of the Programme and provide information to potential beneficiaries about funding opportunities under the Programme and assists/advice beneficiaries in the implementation of operations. ▪ Until March 2017 the JS staff will also support the MA for the sound closure of the Cross-border Programme Italy-Slovenia 2007-2013, both at projects and Programme level. ▪ Namely, they will be in charge of: ▪ supporting the Managing Authority in its Programme implementation activities, as well as in its administrative and accounting functions; ▪ assisting in the drafting of papers on Programme/projects implementation; ▪ preparing documents, templates and application package for the implementation of calls; ▪ providing adequate technical support during projects submission to beneficiaries; ▪ supporting beneficiaries with information for the correct implementation and use of Programme "Visual Identity"; ▪ assisting beneficiaries in project implementation until their conclusion, giving support in using the IT tools of the Programme; ▪ checking the correctness of programme documents in their Italian and Slovene versions, as well as English; ▪ ensuring that digital and paper archives are updated.

SPECIFIC FUNCTIONS	
Economic and administrative specialist **Information and Communication Officer**	Support the Managing Authority in promoting Programme visibility, emphasising the added value of the community intervention, and coordinating information flows and communication activities to the Slovenian Info-Point and Programme Partners.
Main activities	▪ providing technical support to potential beneficiaries in the usage of IT tools upon project submission; ▪ helping beneficiaries in the implementation of projects as far as the usage of IT tools of the Programme is concerned;

	▪ implementing "Visual Identity" in all programme documents; ▪ supporting beneficiaries with information for the correct implementation and use of Programme "Visual Identity"; ▪ implementing the Communication Strategy; ▪ supporting the MA in the organisation of information events for stakeholders and potential beneficiaries, meetings, trainings and workshops for final beneficiaries, and capitalisation events of projects results; ▪ supporting organization and management of events; ▪ advising the MA in the annual planning of Communication Strategy relevant interventions; ▪ implementing the annual planning of communication interventions in all stages; ▪ contributing, to the drafting of documents and reports required by EC Regulations within Programme and projects management and on the implementation of the Communication Strategy; ▪ cooperating with the Slovenian Info Point and Programme Partners for the implementation of activities regarding the Communication Strategy, both at central and territorial level; ▪ implementing and updating the programme website and any other informative and publicity products foreseen in the Communication Strategy. ▪ supporting the other members of the JS in order to implement the IT system for the Programme management and monitoring ; ▪ participating in the assessment of projects proposals; ▪ assessing consistency and coherence of the data inserted in the Programme monitoring system, by integrating and modifying them when necessary; ▪ assisting the drafting of reports for the verification of managing, control, monitoring and assessing of the Programme; ▪ taking charge of the IT equipment used by the management structures, ensuring its proper usage and functioning, suggesting

	possible improvement proposals; ▪ verifying, in relation to the tasks assigned, the linguistic conformity of the Italian and Slovenian versions of programme documents, besides the English one; ▪ updating the electronic and paper archives.
Economic and administrative specialist **Junior Management officer**	General support to Programme Authorities, drafting of reports foreseen for Programme implementation, management of projects, with particular regard to procedural and administrative aspects.
Main activities	▪ drafting documents and reports required by EC Regulations needed for programme and projects management; ▪ supporting organization of MC meetings, drafting all needed documents; ▪ acting as contact point for potential Programme beneficiaries; ▪ participating in the drafting of calls and related documents/procedures; ▪ participating in the assessment of projects proposals; ▪ advising final beneficiaries in project implementation; ▪ assessing the periodical reports beneficiaries have to transmit through the IT system of the Programme. ▪ monitoring the compliance to the time schedule in projects implementation, managing relative fulfilment up to their conclusion; ▪ participating the drafting of periodical reports of physical and financial monitoring of the Programme to be sent to the competent national and EU bodies; ▪ assisting the drafting of certificates of expenditure to be sent to the Certifying Authority.

16_4_1_DDC_DIR GEN_39_8_ALL7

ANNEX B
Application form

CODE "ITA/SLO C" – Notice of public selection based on qualifications and interview for temporary full time employment of two work units under category C - economic position 1, profile: economic and administrative assistant to be assigned to the staff of the Joint Secretariat of the INTERREG V-A Italy-Slovenia 2014-2020 Programme.

SELF-DECLARATION AFFIDAVIT CERTIFYING THAT THE CANDIDATE MEETS THE REQUIREMENTS TO PARTICIPATE TO THE SELECTION PROCEDURE.

The undersigned____
(name and last name)
born on____
(dd/mm/yyyy)

in____
(city) (Province)
living in____

(City) (Province) (address)

under the penalty for false declarations and untruthful documents, as per article 76 of the Presidential Decree n° 445 of December 28, 2000

HEREBY DECLARES

pursuant to articles 47 and 75 of the Presidential Decree n° 445/2000

a) To
- ❑ be a citizen of a European Union Member State or his/her relative who, in spite of no citizenship of a Member State, have a regular residency permit or a permanent residency permit in a Member State;
- ❑ be a citizen of a non-European Union Member States holder of a EU long-sojourn permit;
- ❑ holder of a refugee status or of a subsidiary protection status;

b) of
- ❑ not being under eighteen years of age and not over the age currently legally foreseen for the entitlement to old-age pension treatment;
- ❑ to enjoy full civil and political rights; candidates who have lost their right to vote shall be excluded from the selection;
- ❑ being physically fit for employment;

c) holding one of the educational qualifications foreseen in the Notice:

- ❑ a secondary school diploma for a course of studies at least of four years Please indicate:____________________________________;

- ❑ educational qualifications earned abroad comparable/equivalent to Italian qualifications or recognised as valid by competent authorities, according to article 38 of the Legislative Decree n. 165/2001. Please indicate degree, university, country.____
  request to the Department of Public Service of the Italian Presidency of the Ministers Council ("Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri") of comparability/equivalence of the qualification. Please indicate the references of the request or of the comparability/equivalence itself____

d) having fulfilled all obligations imposed by law on military service;

e) not having been removed or relieved from office in any public administrations due to persistent poor performance, nor dismissed for good cause or for justified personal reason from any public administration, nor removed from office for having attained employment by producing false documents or otherwise vitiated by irreconcilable invalidity, nor retired according to law n° 335 of May 24, 1970, (as amended by subsequent modifications or integrations), nor retired by institution as per Presidential Decree n° 748 of June 30, 1972;

f) not having been convicted for felonies which prevent employment for public administrations as per current law in force;

g) knowing the following languages (indicate the level in all skills - listening, reading, speaking):

Italian	_______________ *state mothertongue or the level corresponding to Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)*
Slovene	_______________ *state mothertongue or the level corresponding to Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)*
English	_______________ *state mothertongue or the level corresponding to Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)*

h) having a work experience as independent contractor or as an employee, proven by contracts having a duration of at least 24 months starting from May 1, 2004, in a public administration or in the private sector, and having carried out the job within an ERDF-funded programme in the professional areas to be declared through the affidavit as per annex C) attached to this Notice as an integral part.
The following annexes are attached to this application:

- self-declaration as per Presidential Decree n° 445/2000, attesting work experience (annex C), duly dated and signed;

- professional and education résumé, in the form of self-certification as per Presidential Decree n° 445/2000, in accordance to the European format https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae, duly dated and signed;
- non-certified photocopy on both sides of a currently valid ID, as per article 38 of Presidential Decree n° 445/2000.

________________________,____/_____/________
(place) *(date)*

SIGNATURE

____

Pursuant to article 13 of the Legislative Decree n° 196/2003 "Personal data protection code", it is hereby noticed that the Service for organization, assessment and relations with trade unions of regional civil servants of the Directorate-General – Presidency of the Friuli Venezia Giulia Autonomous Region may exclusively use data included in self-certifications provided for the purpose of the administrative process which they are intended to and for fulfilling administrative tasks resulting from it.
Therefore, it is hereby underlined that any activity involving processing of personal data is carried out for institutional purposes of the Friuli Venezia Giulia Autonomous Region and for purposes that are directly related to them; that processing is carried out in print and digitally by the above mentioned Directorate; that providing the requested data is compulsory for the current administrative procedure and that at any moment the subject has the right to have his/her data updated, rectified, integrated and erased pursuant to article 7 of the above mentioned legislative decree n° 196/2003.
The data controller is the Service for organization, assessment and relations with trade unions of regional civil servants of the Directorate-General.
The data processor is the acting director of the Service for organization, assessment and relations with trade unions of regional civil servants of the Directorate-General.
The signatory of this annex declares by undersigning this annex to have been notified, pursuant to and in accordance with article 13 of the legislative decree n° 196/2003, that all personal data collected will be exclusively processed, also by electronic means, for the purposes of the procedure which this declaration is provided for.

16_4_1_DDC_DIR GEN_39_9_ALL8

ANNEX C
Declaration of professional experience

CODE "ITA/SLO C" – Notice of public selection based on qualifications and interview for temporary full time employment of two work units under category C - economic position 1, profile: economic and administrative assistant to be assigned to the staff of the Joint Secretariat of the INTERREG V-A Italy-Slovenia 2014-2020 Programme.
SELF-DECLARATION AFFIDAVIT CERTIFYING ELIGIBILITY REQUIREMENTS AND CREDENTIAL.

The undersigned____
(name and last name)
born on____
(dd/mm/yyyy)
in____
(city) (Province)

living in____
(City) (Province)
at____
(address)

fully aware of the criminal liability foreseen for false and mendacious statements according to article 76 of the Italian Presidential Decree 445 of 28 December, 2000

HEREBY DECLARES

pursuant to articles 47 and 75 of the Presidential Decree n° 445/2000

- ❑ I have been employed and received payment – AS ELIGIBILITY REQUIREMENT -for at least 24 months starting from May 1, 2004, as a freelance contractor or as an employed person, in ERDF-funded Programme in the professional areas, as indicated in the table below:

Add to the table as many rows as many work experiences have to be indicated.
The sum of experiences indicated in this table shall be of 24 months, and shall be counted as eligibility requirement for this selection procedure.

Work experience within ERDF-funded Programmes	**From**	**to**	**Function/professional category**	**Professional area(s)**
Please indicate the ERDF Programme or project of reference.	*Please indicate duration in dd/mm/yy*		*Please indicate function/professional category/subject of the contract*	*Please state professional area(s), and indicate the level of experience from 1 to 5, where 1 is the best level of experience.*
				❑ Technical assistance for implementation and management of Programmes funded by ERDF; ❑ Monitoring of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Evaluation of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of administrative and procedural part of projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of financial part of projects funded by ERDF; ❑ Reporting of projects funded by ERDF; ❑ Assessment and validation of reports submitted for projects funded by ERDF; ❑ Information, communication and publicity activities within Programmes funded by ERDF; ❑ Support for the implementation and/or management of graphic projects/publications related to Programmes funded by ERDF; ❑ Definition and implementation of policies for a communication plan
				❑ Technical assistance for implementation and management of Programmes funded by ERDF; ❑ Monitoring of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Evaluation of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of administrative and procedural part of projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of financial part of projects funded by ERDF; ❑ Reporting of projects funded by ERDF; ❑ Assessment and validation of reports submitted for projects funded by ERDF;

Work experience within ERDF-funded Programmes	**From**	**to**	**Function/professional category**	**Professional area(s)**
Please indicate the ERDF Programme or project of reference.	*Please indicate duration in dd/mm/yy*		*Please indicate function/professional category/subject of the contract*	*Please state professional area(s), and indicate the level of experience from 1 to 5, where 1 is the best level of experience.*
				❑ Information, communication and publicity activities within Programmes funded by ERDF; ❑ Support for the implementation and/or management of graphic projects/publications related to Programmes funded by ERDF; ❑ Definition and implementation of policies for a communication plan ❑
				❑ Technical assistance for implementation and management of Programmes funded by ERDF; ❑ Monitoring of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Evaluation of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of administrative and procedural part of projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of financial part of projects funded by ERDF; ❑ Reporting of projects funded by ERDF; ❑ Assessment and validation of reports submitted for projects funded by ERDF; ❑ Information, communication and publicity activities within Programmes funded by ERDF; ❑ Support for the implementation and/or management of graphic projects/publications related to Programmes funded by ERDF; ❑ Definition and implementation of policies for a communication plan ❑
				❑ Technical assistance for implementation and management of Programmes funded by ERDF; ❑ Monitoring of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Evaluation of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of administrative

Work experience within ERDF-funded Programmes	**From**	**to**	**Function/professional category**	**Professional area(s)**
Please indicate the ERDF Programme or project of reference.	*Please indicate duration in dd/mm/yy*		*Please indicate function/professional category/subject of the contract*	*Please state professional area(s), and indicate the level of experience from 1 to 5, where 1 is the best level of experience.*
				and procedural part of projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of financial part of projects funded by ERDF; ❑ Reporting of projects funded by ERDF; ❑ Assessment and validation of reports submitted for projects funded by ERDF; ❑ Information, communication and publicity activities within Programmes funded by ERDF; ❑ Support for the implementation and/or management of graphic projects/publications related to Programmes funded by ERDF; ❑ Definition and implementation of policies for a communication plan

❑ I have been employed and received payment – AS CREDENTIAL FOR THIS PROCEDURE -for an exceeding time over the 24 months declared as eligibility requirement to this procedure, starting from May 1, 2004, as a freelance contractor or as an employee, in ERDF-funded Programme in the following professional areas:

Add to the table as many rows as many work experiences have to be indicated.
The experiences indicated in this table shall be those exceeding the 24 months counted as eligibility requirement and shall be regarded as credential for this selection procedure.

Work experience within ERDF-funded Programmes	**From**	**to**	**Function/professional category**	**Professional area(s)**
Please indicate the ERDF Programme or project of reference.	*Please indicate duration in dd/mm/yy*		*Please indicate function/professional category/subject of the contract*	*Please state professional area(s), and indicate the level of experience from 1 to 5, where 1 is the best level of experience.*
				❑ Technical assistance for implementation and management of Programmes funded by ERDF; ❑ Monitoring of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Evaluation of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance

Work experience within ERDF-funded Programmes	**From**	**to**	**Function/professional category**	**Professional area(s)**
Please indicate the ERDF Programme or project of reference.	*Please indicate duration in dd/mm/yy*		*Please indicate function/professional category/subject of the contract*	*Please state professional area(s), and indicate the level of experience from 1 to 5, where 1 is the best level of experience.*
				to/management of administrative and procedural part of projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of financial part of projects funded by ERDF; ❑ Reporting of projects funded by ERDF; ❑ Assessment and validation of reports submitted for projects funded by ERDF; ❑ Information, communication and publicity activities within Programmes funded by ERDF; ❑ Support for the implementation and/or management of graphic projects/publications related to Programmes funded by ERDF; ❑ Definition and implementation of policies for a communication plan

______________________,______/_____/________
(place) *(date)*

SIGNATURE

____

Pursuant to article 13 of the Legislative Decree n° 196/2003 "Personal data protection code", the Service for organization, assessment and relations with trade unions of regional civil servants of the Directorate-General – Presidency of the Friuli Venezia Giulia Autonomous Region shall use data included in self-declarations provided exclusively for the purpose of the administrative procedure which they are intended to and for fulfilling administrative tasks resulting from it.
Therefore, it is hereby underlined that any activity involving processing of personal data is carried out for institutional purposes of the Friuli Venezia Giulia Autonomous Region and for purposes that are directly related to them; that processing is carried out in print and digitally by the above mentioned Directorate; that providing the requested data is compulsory for the current administrative procedure and that at any moment the person has the right to have his/her data updated, rectified, integrated and cancelled pursuant to article 7 of the above mentioned legislative decree n° 196/2003.
The data controller is the Service for organization, assessment and relations with trade unions of regional civil servants of the Directorate-General.
The data processor is the acting director of the Service for organization, assessment and relations with trade unions of regional civil servants of the Directorate-General.
The signatory of this annex declares by undersigning this annex to have been notified, pursuant to and in accordance with article 13 of the legislative decree n° 196/2003, that all personal data collected will be exclusively processed, also by electronic means, for the purposes of the procedure which this declaration is provided for.

16_4_1_DDC_DIR GEN_40_1_TESTO

Decreto del Direttore generale 13 gennaio 2016, n. 40

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di tre unità a tempo determinato nella categoria D - posizione economica 1, profilo professionale specialista amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la LR 27 marzo 1996, n. 18 e s.m.i.;
VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 351 del 27 febbraio 2015 di approvazione del piano assunzionale per l'anno 2015;
VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 2584 del 22 dicembre 2015 di approvazione delle modifiche al programma dei fabbisogni professionali per l'anno 2015, relativamente alle assunzioni a tempo determinato a favore della Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie in relazione al programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Slovenia 2014/2015;
RITENUTO pertanto di procedere alla copertura a tempo determinato dei tre posti come previsti nel sopra citato piano occupazionale, mediante l'indizione di un avviso al pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di tre anni, eventualmente prorogabili nei limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente in materia, di tre unità nella categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020;
DATO ATTO che il Servizio per la cooperazione territoriale europea, aiuti di stato e affari generali della Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie, Area per il coordinamento e la programmazione delle politiche economiche, patrimoniali e comunitarie, ha collaborato attivamente con la scrivente Direzione generale nella stesura dell'avviso al pubblico e dei relativi allegati, nell'individuazione dei requisiti da richiedere nonché in merito ai titoli valutabili e alle materie oggetto del colloquio;

DECRETA

1. E' indetto un avviso al pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile nei limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente in materia, di tre unità nella categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020;
2. è approvato l'allegato avviso al pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile nei limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente in materia, di tre unità nella categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020;
3. il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 13 gennaio 2016

FINARDI

16_4_1_DDC_DIR GEN_40_2_ALL1

DIREZIONE GENERALE

CODICE "ITA/SLO D"- Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di tre unità a tempo determinato nella categoria D – posizione economica 1, profilo professionale specialista amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020.

Premesso che,
l'Amministrazione regionale, in esecuzione della DGR n. 351 del 27 febbraio 2015, di approvazione del Programma annuale dei fabbisogni professionali dell'Amministrazione regionale per l'anno 2015, come da ultimo modificata dalla DGR n. 2584 del 22 dicembre 2015, intende procedere, nel rispetto delle norme che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, all'assunzione di tre unità di personale nella categoria D, posizione economica 1, profilo professionale specialista amministrativo economico, con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020, per lo svolgimento delle mansioni e dei compiti previsti dall'Allegato A) parte integrante al presente Avviso.
Il contratto di lavoro avrà la durata di tre anni, salva la possibilità di eventuali proroghe se consentite dalla normativa vigente in materia.
Per lo stato giuridico e il trattamento economico trovano applicazione i Contratti collettivi regionali del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia – area non dirigenziale vigenti nel tempo. Il trattamento economico di base annuo lordo, ai sensi del vigente CCRL, per la categoria D, posizione economica 1, è pari ad € 25.442,03 per stipendio tabellare oltre a eventuali altre indennità spettanti a norma di legge o contratto collettivo. Il trattamento economico complessivo è rapportato al periodo di servizio prestato.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali di ammissione, sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, previsti dalla vigente normativa in materia e dal regolamento di accesso all'impiego regionale emanato con D.P.Reg n.0143/Pres, del 23 maggio 2007:
a) soggetti:

- cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

c) godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) idoneità fisica all'impiego;
e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- classi di lauree specialistiche: 22/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 84/S, 88/S, 99/S, 13/S, 59/S, 67/S, 100/S, 101/S, ovvero lauree magistrali equiparate secondo la tabella allegata al decreto interministeriale 9 luglio 2009 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233;
- classi di lauree di primo livello: 2, 14, 15, 17, 19, 28, 31;
- titolo di studio del previgente ordinamento: diploma di laurea in economia e commercio, in economia aziendale, in scienze politiche, in giurisprudenza, in scienze della comunicazione, in relazioni pubbliche o laurea equipollente.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva alla selezione, purché produca in sede di domanda gli estremi della richiesta dell'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva;
f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
h) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;
i) conoscenza delle lingue italiano, sloveno e inglese che sarà accertata nel corso del colloquio;
l) esperienza professionale comprovata con contratti di lavoro autonomo o subordinato di almeno 24 mesi maturata a far data dal 1 maggio 2004 presso una pubblica amministrazione o nel settore privato per lo svolgimento di funzioni nell'ambito di programmi finanziati a valere sul FESR nelle aree professionali di cui all'Allegato C) parte integrante al presente Avviso.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno inviare entro il termine perentorio di venti giorni dalla pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione:

a. una domanda di partecipazione redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, sull'apposito modulo Allegato B) al presente Avviso, ovvero su copia dello stesso, , in cui devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, gli elementi comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente punto 1), corredata da:

b. una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 dell'esperienza professionale comprovata con contratti di lavoro autonomo o subordinato di almeno 24 mesi maturata a far data dal 1 maggio 2004 presso una pubblica amministrazione o nel settore privato per lo svolgimento di funzioni nell'ambito di programmi finanziati a valere sul FESR nelle aree professionali specificate utilizzando il modello di cui all'Allegato C) parte integrante al presente Avviso;

c. un curriculum professionale e formativo, anch'esso redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritto, secondo il formato europeo

https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae, contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196;

d. fotocopia leggibile di entrambi i lati di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione (Allegato B) e gli allegati devono essere compilati in italiano.

La domanda di partecipazione (Allegato B) completa degli allegati sopra citati deve pervenire obbligatoriamente mediante una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla "Direzione generale, Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale, piazza dell'Unità d'Italia n. 1 – 34121 Trieste";
- inviata dalla casella di posta elettronica ordinaria (PEO) o da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC direzionegenerale@certregione.fvg.it, con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e della documentazione allegata.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro 15 giorni successivi alla scadenza del termine.
In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.
In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione.
La domanda di partecipazione (Allegato B), la dichiarazione sostitutiva (Allegato C) e il curriculum vitae devono essere, pena l'esclusione dalla procedura:

1. nel caso di invio a mezzo raccomandata, sottoscritti in forma autografa e corredati da fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. nel caso di invio a mezzo posta elettronica, firmati in modo autografo, scansionati e inviati in formato PDF assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato.

Comporterà l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti previsti dal precedente punto 1), anche:

- l'invio della domanda fuori termine utile;
- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione (Allegato B), della dichiarazione di esperienza (Allegato C) o del curriculum vitae o la mancata sottoscrizione degli stessi.
- la mancata trasmissione di fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente punto;

Gli interessati devono indicare nella domanda di partecipazione (Allegato B) in alto a sinistra nonché sulla busta, e, qualora spedita via posta elettronica anche nell'oggetto del messaggio, il codice "**ITA/SLO D**", identificativo della procedura.

3) PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute risulti superiore a 100, l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente su elementi generali delle medesime materie oggetto del colloquio previste dal presente Avviso.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della preselezione verranno comunicate mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sul sito regionale http://www.regione.fvg.it. La pubblicazione della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla procedura, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate. La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla procedura.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Saranno ammessi alle successive fasi della procedura i candidati che si collocheranno nei primi 100 posti dell'elenco finale della preselezione, nonché tutti i candidati aventi medesimo punteggio del 100° candidato.

4) COMMISSIONE

Un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale, individuerà la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sulla base dell'esame del curriculum e dell'elenco titoli presentati e dello svolgimento di un colloquio, al quale saranno invitati i candidati in possesso dei requisiti richiesti al punto 1 del presente Avviso.

5) VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- massimo 10 punti per l'esperienza professionale dichiarata nell'elenco titoli di cui all'Allegato C) parte integrante al presente Avviso;
- massimo 30 punti per il colloquio.

Verrà valutata come categoria di titolo di merito l'esperienza professionale comprovata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, ulteriore rispetto a quella prevista come requisito, maturata a far data dal 1 maggio 2004 presso una pubblica amministrazione o nel settore privato per lo svolgimento di funzioni nell'ambito di programmi finanziati a valere sul FESR nelle aree professionali di cui all'allegato C) al presente Avviso (punti 2 per anno o frazione superiore a 180 giorni, fino a un massimo di punti 10).
L'elenco titoli (allegato C), da allegare alla domanda di partecipazione, deve essere sottoscritto in forma autografa dal candidato e deve pervenire con le modalità ed entro i termini previsti dal punto 2 del presente Avviso. Non si terrà conto, in alcun caso, delle dichiarazioni di possesso dei titoli non sottoscritte in forma autografa ovvero non pervenute con le modalità ed entro i termini previsti.
Non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli sopra elencati ovvero titoli che non siano stati dichiarati dal candidato nella dichiarazione di cui all'Allegato C) secondo le modalità ivi previste.
Le dichiarazioni dei titoli vengono rilasciate dal candidato in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato DPR n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
L'Amministrazione regionale si riserva, in ogni momento della procedura, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, e di richiedere documenti giustificativi.
I candidati, al momento della presentazione della dichiarazione dei titoli, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.
La dichiarazione sostitutiva che comprova il possesso del titolo deve indicare la durata del rapporto con l'indicazione precisa del periodo di lavoro (giorno, mese ed anno senza arrotondamenti di inizio e fine di ciascuna esperienza) e della categoria di inquadramento o funzione per ciascun periodo. Qualora fosse omessa la data finale di un rapporto o fosse stato indicato che lo stesso é "tuttora" in corso, la Commissione valuterà il periodo fino alla data di sottoscrizione della domanda. In caso di sovrapposizione di esperienze lavorative il relativo periodo viene considerato una sola volta. Non sono cumulabili esperienze maturate contemporaneamente nel medesimo anno solare.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da parte della Commissione giudicatrice prima dello svolgimento dei colloqui.
Il colloquio, che si svolgerà in lingua italiana, slovena e inglese, sarà finalizzato all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- diritto comunitario con particolare riferimento alla programmazione FESR 2007/2013 e 2014/2020;

- diritto amministrativo;
- elementi di contabilità pubblica con particolare riferimento a quella regionale;
- reati commessi da pubblici dipendenti e reati contro la P.A.;
- ordinamento e organizzazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- conoscenza della lingua inglese, slovena e italiana (per i cittadini non italiani) secondo quanto previsto dal punto 1 del presente Avviso;
- conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione fino a un massimo di 30 punti per valutare il colloquio, sulla base di criteri che verranno stabiliti dalla medesima. Per quanto riguarda le lingue straniere, l'accertamento della conoscenza delle stesse avverrà mediante la lettura, la traduzione di testi e la conversazione. Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è pari a punti 21/30.
La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione.
Espletati tutti i colloqui la Commissione redigerà una graduatoria, secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva ottenuta dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e nella valutazione dell'esperienza professionale.

6) GRADUATORIA

Il Direttore del Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale approva la graduatoria della selezione.
La graduatoria viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e rimane valida nei tre anni successivi alla pubblicazione.
L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di avvalersi delle risultanze della graduatoria per la copertura di altro posto di identiche mansioni nel periodo di validità della stessa.

7) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.
Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa regionale in materia al Regolamento di accesso all'impiego regionale emanato con D.P.Reg. n.0143/Pres. del 23 maggio 2007.

*** *** *** ******

Ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi:
- responsabile del procedimento: Direttore del Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale, dott.ssa Anna D'Angelo;
- responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela AZZAN.

Il presente avviso e l'allegata istanza sono disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia http: //www.regione.fvg.it.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale della Direzione generale, piazza dell'Unità dell'Italia n. 1, 34121 Trieste (tel. 0403774327, 0403774319, 0403774210).

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs.n.196/2003, si comunica che i dati forniti verranno trattati in forma cartacea e/o informatica secondo le disposizioni ivi previste.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Roberto FINARDI)

16_4_1_DDC_DIR GEN_40_3_ALL2

ALLEGATO A
Mansioni e compiti

CODICE "ITA/SLO D"- Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di tre unità a tempo determinato nella categoria D – posizione economica 1, profilo professionale specialista amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020.

<table>
<tr><td colspan="2">MANSIONARIO COMUNE AI DIVERSI RUOLI</td></tr>
<tr><td colspan="2">Le unità di personale che andranno a comporre il Segretariato Congiunto del Programma INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020 opereranno al fine di assicurare il buon funzionamento e un'efficace gestione del Programma.
Il ruolo principale del Segretariato Congiunto è quello di cooperare strettamente con l'Autorità di gestione e sostenere in maniera efficace il Comitato di Sorveglianza e l'Autorità di certificazione nello svolgimento dei propri compiti. Il Segretariato Congiunto gestisce la quotidiana attuazione del Programma e fornisce informazioni ai potenziali beneficiari sulle opportunità di finanziamento nell'ambito del Programma e assiste i beneficiari stessi nell'attuazione delle operazioni.
Fino a marzo 2017 il Segretariato Congiunto supporterà l'Autorità di gestione nelle operazioni di chiusura del Programma per la Cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013, sia per quanto attiene ai progetti che a livello di Programma.
<u>In particolare</u>, i componenti del Segretariato Congiunto avranno il compito di:
▪ assistere il Comitato di Sorveglianza nello svolgimento delle sue funzioni, predisponendo tutta la documentazione propedeutica all'assunzione delle decisioni di competenza;
▪ assicurare flussi informativi adeguati tra le Autorità, le Strutture ed i Partner di Programma;
▪ supportare l'Autorità di gestione nelle sue funzioni programmatorie e di attuazione, nonché in quelle amministrative e contabili, assicurando l'assistenza nella gestione e negli adempimenti correlati agli affidamenti esterni per l'acquisizione di forniture di beni e servizi ad uso del Programma;
▪ gestire il budget di Assistenza tecnica;
▪ fornire ai potenziali beneficiari le informazioni concernenti le possibilità di finanziamento nell'ambito del Programma ed il supporto tecnico nella fase di presentazione dei progetti;
▪ assistere i beneficiari nell'attuazione dei progetti sino a loro conclusione, monitorandone l'andamento, sia finanziario che fisico, e fornendo supporto nell'utilizzo degli strumenti informatici del Programma;
▪ redigere ed aggiornare i documenti richiesti per l'attuazione del Programma (es.: bandi, manualistica e modulistica, application package) e dei progetti
▪ verificare la corrispondenza linguistica dei documenti di Programma nelle versioni in lingua italiana e slovena, oltre che nella lingua inglese;
▪ curare l'aggiornamento degli archivi elettronici e cartacei.</td></tr>
<tr><td>MANSIONARI SPECIFICI</td><td></td></tr>
<tr><td>specialista amministrativo economico, indirizzo economico – Coordinatore
(Coordinator)</td><td>Il principale compito del Coordinatore del Segretariato Congiunto è gestire e supervisionare il lavoro del Segretariato nel suo complesso, assicurandone la costante ed adeguata qualità del lavoro.
Ai sensi della legge regionale 7/2000, nonché della legge italiana n. 241/1990 e s.m.i., il Coordinatore agisce quale responsabile dell'istruttoria per tutti i procedimenti di competenza dell'Autorità di gestione relativi al Programma e per i quali</td></tr>
</table>

	quest'ultima richiede il supporto al Segretariato. Il Coordinatore, in ogni caso, assicura che l'operato del Segretariato sia conforme alle procedure amministrative secondo l'ordinamento comunitario, nazionale e regionale vigente.
Attività principali	Le mansioni del Coordinatore sono di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo. ▪ Efficace gestione del personale ▪ Supportare l'Autorità di gestione in tutte le sue funzioni al fine di assicurare un'efficace gestione del Programma; ▪ Assistere l'Autorità di gestione nel rappresentare il Programma al Comitato di Sorveglianza e verso l'esterno; ▪ Assicurare un buon flusso informativo verso il Comitato di Sorveglianza, le Autorità, le Strutture e i Partner di Programma di Programma; ▪ Assicurare l'organizzazione delle sedute del Comitato di Sorveglianza e degli altri eventi previsti in linea con la Strategia di comunicazione del Programma; ▪ Assicurare il follow-up delle decisioni del Comitato di Sorveglianza anche assicurando il corretto flusso informativo dal Programma ai beneficiari dei progetti; ▪ Assicurare la redazione ed eventuale aggiornamento dei documenti necessari all'attuazione del programma (cioè rapporti, bandi, manuali, modulistica, *application package* correlata ai bandi ecc.) nei tempi previsti e nelle lingue del programma e, ove il caso, in inglese; ▪ Coordinare il procedimento di selezione dei progetti; ▪ Gestire e supervisionare le attività di gestione quotidiana correlata alla gestione dei progetti dal punto di vista fisico e finanziario; ▪ Supportare le operazioni di revisione del programma e di aggiornamento dei documenti di programma; ▪ Assicurare che tutta la documentazione prodotta sia conforme ai regolamenti comunitari, alla legislazione vigente in Italia e Slovenia, alle decisioni degli organi di Programma e alle procedure della Regione Friuli Venezia Giulia in quanto sede legale dell'Autorità di gestione;; ▪ organizzare l'aggiornamento del sistema di monitoraggio del Programma assicurandone l'appropriata funzionalità, lo sviluppo e la manutenzione, garantendo la gestione dei moduli di rendicontazione e valutazione e assicurando l'utilizzo del database del

	programma per fini informativi; ▪ coordinare e contribuire alla stesura delle relazioni annuali di esecuzione da inviare alla CE; ▪ organizzare e supervisionare la raccolta e la revisione dei rapporti periodici di avanzamento presentati dai beneficiari dei progetti e assisterli in caso di ritardi di attuazione o di modifiche apportate alle attività previste; ▪ partecipare ai seminari e alle conferenze organizzate dai progetti.
specialista amministrativo economico, indirizzo economico - Funzionario addetto alla gestione amministrativa (Senior Management Officer)	Il ruolo prevede il supporto alle Autorità di Programma, la stesura dei Rapporti previsti per l'attuazione del Programma nonché, essendo il primo punto di riferimento per i partner dei progetti, la gestione progettuale, con riguardo agli ambiti di contenuto, procedurali e amministrativi, in stretta collaborazione con il funzionario addetto alla gestione finanziaria.
Attività principali	▪ Redigere le bozze dei documenti e dei rapporti richiesti dai Regolamenti comunitari necessari alla gestione del Programma e dei progetti; ▪ supportare l'organizzazione degli incontri del Comitato di Sorveglianza, predisponendo i relativi documenti, compresi i rapporti relativi all'attuazione dei progetti e delle priorità del programma e a specifiche questioni di contenuto; ▪ contribuire alla stesura dei bandi per la presentazione progettuali; ▪ fungere da punto di contatto per i potenziali beneficiari; ▪ partecipare alla fase di istruttoria delle proposte progettuali; ▪ supportare i beneficiari nell'attuazione del progetto; ▪ monitorare il rispetto del cronoprogramma di attuazione dei progetti finanziati, gestirne gli adempimenti connessi fino alla loro chiusura; ▪ verificare le relazioni periodiche trasmesse dai beneficiari anche attraverso il sistema informatico del Programma e assistere i beneficiari in caso di ritardi di attuazione o di modifiche apportate alle attività previste; ▪ partecipare e contribuire ai seminari e conferenze organizzate dai progetti; ▪ coordinare e supervisionare il lavoro degli esperti valutatori dei progetti; ▪ redigere i rapporti tematici sui progressi raggiunti dai progetti
specialista amministrativo economico, indirizzo economico - Funzionario addetto alla gestione finanziaria	Il ruolo prevede il supporto alle Autorità di Programma, la stesura dei Rapporti previsti per l'attuazione nonché la gestione progettuale, con particolare riguardo agli ambiti finanziari, in stretta

(Senior Financial Officer)	collaborazione con il funzionario addetto alla gestione amministrativa, il coordinamento con e la supervisione del sistema dei controlli e delle attività di controllo compiute dalle autorità/strutture di programma; il monitoraggio dei rapporti finanziari, il primo contatto per i beneficiari per le informazioni riguardanti i rapporti finanziari e le questioni relative ai piani finanziari.
Attività principali	▪ Collaborare per il miglioramento del sistema informatico di gestione e monitoraggio del Programma; ▪ contribuire, per la parte finanziaria, alla redazione delle bozze dei documenti e dei rapporti richiesti dai Regolamenti comunitari ai fini della gestione del Programma e dei progetti; ▪ partecipare alla fase di istruttoria delle proposte progettuali; ▪ supportare i beneficiari nell'attuazione dei progetti; ▪ predisporre la reportistica finanziaria per le riunioni del Comitato di Sorveglianza; ▪ analizzare periodicamente i dati di monitoraggio, fisici e finanziari del Programma; ▪ predisporre le analisi finanziarie ai fini della valutazione dell'andamento del Programma, con particolare riguardo al raggiungimento dei target previsti e degli indicatori; ▪ monitorare il rispetto del cronoprogramma di attuazione dei progetti finanziati, gestirne gli adempimenti connessi fino alla loro chiusura; ▪ verificare le relazioni periodiche trasmesse dai beneficiari anche attraverso il sistema informatico del Programma e assistere i beneficiari in caso di ritardi di attuazione o di modifiche apportate alle attività previste; ▪ predisporre i rapporti periodici di monitoraggio fisico e finanziario del programma da inviare alle strutture nazionali ed europee competenti; ▪ monitorare l'andamento delle operazioni di convalida delle spese da parte delle Strutture di Controllo di primo livello; ▪ valutare la coerenza dei dati inseriti nel sistema di monitoraggio integrandoli e modificandoli se necessario; ▪ vistare le attestazioni di spesa da trasmettere all'Autorità di Certificazione; ▪ gestire il budget di assistenza tecnica.

16_4_1_DDC_DIR GEN_40_4_ALL3

ALLEGATO B
Domanda di partecipazione

CODICE "ITA/SLO D"- Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di tre unità a tempo determinato nella categoria D – posizione economica 1, profilo professionale specialista amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020.
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ATTESTANTE LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE.

Il/La sottoscritto/a____
(cognome e nome)
nato/a a ______________________ il___________________________
(luogo) (provincia) (gg/mm/aaaa)

residente a __________ ______in via ___________________________n.______
(luogo) (provincia) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall' articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

ai sensi degli articoli 47 e 75 del D.P.R. 445/2000

a) di essere
□ cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
□ cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
□ cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
□ titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

b) di avere
□ età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
□ godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
□ idoneità fisica all'impiego;

c) il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'Avviso:
□ laurea specialistica. Specificare la classe:_______________________;
□ laurea magistrale equiparata (rif. tabella allegata al decreto interministeriale 9 luglio 2009 GU 7 ottobre 2009 n.233). Specificare ____;
□ laurea di primo livello. Specificare la classe_______________________;
□ diploma di laurea del previgente ordinamento. Specificare______________.

□ titolo di studio conseguito all'estero equivalente a quelli italiani o comunque riconosciuti validi dalle competenti autorità, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n 165/2001. Specificare titolo, sede universitaria, Paese.____;

□ richiesta al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'equiparazione/equivalenza del titolo di studio. Inserire gli estremi della richiesta ovvero gli estremi dell'equiparazione/equivalenza medesima____

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

f) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;

g) di possedere la conoscenza delle seguenti lingue (indicare il livello sotto tutti i profili -ascolto, lettura, espressione orale):

Italiano	_________________ *indicare madrelingua o il livello corrispondente secondo il Quadro Comune Europeo*
Sloveno	_________________ *indicare madrelingua o il livello corrispondente secondo il Quadro Comune Europeo*
Inglese	_________________ *indicare madrelingua o il livello corrispondente secondo il Quadro Comune Europeo*

h) esperienza professionale comprovata con contratti di lavoro autonomo o subordinato di almeno 24 mesi maturata a far data dal 1 maggio 2004 presso una pubblica amministrazione o nel settore privato per lo svolgimento di funzioni nell'ambito di programmi finanziati a valere sul FESR nelle aree professionali da dichiarare con dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'Allegato C) parte integrante al presente Avviso.

Alla presente domanda si allega:

- una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 dell'esperienza professionale (Allegato C), debitamente datata e sottoscritta;
- un curriculum professionale e formativo, in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il formato europeo https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia non autenticata di entrambi i lati di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000.

__________________lì____/_____/_______
(luogo) *(data)*

IL DICHIARANTE

____

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si fa presente che il Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale della Direzione generale – Presidenza della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte della citata Direzione; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale della Direzione generale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore pro tempore del Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale.

Il firmatario del presente allegato, dichiara, con la sottoscrizione dello stesso, di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

16_4_1_DDC_DIR GEN_40_5_ALL4

ALLEGATO C
Dichiarazione esperienza professionale

CODICE "ITA/SLO D"- Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di tre unità a tempo determinato nella categoria D – posizione economica 1, profilo professionale specialista amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ATTESTANTE LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E DEI TITOLI DI MERITO.

Il/La sottoscritto/a____
(cognome e nome)
nato/a a ______________________________________ il____
(luogo) (provincia) (gg/mm/aaaa)

residente a ________________ _________in via ____n.________
(luogo) (provincia) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall' articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

ai sensi degli articoli 47 e 75 del D.P.R. 445/2000

□ di avere maturato, QUALE REQUISITO DI AMMISSIBILITA', a far data dal 1 maggio 2004 esperienza professionale retribuita con contratto di lavoro autonomo o subordinato pari ad almeno 24 mesi nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR nelle seguenti aree professionali, come specificato nella tabella sottostante:

Aggiungere in tabella tante righe quante sono i periodi di esperienze da segnalare.
La somma delle esperienze segnalate in questa tabella devono totalizzare 24 mesi di esperienza quale requisito di ammissibilità alla selezione.

Esperienza lavorativa maturata nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR	**Dal**	**al**	**Funzione/categoria di inquadramento**	**Area/e professionale/i**
indicare il *Programma FESR, progetto di riferimento.*	*indicare il periodo in gg/mm/aa*		*indicare* la *funzione/categoria di inquadramento/oggetto del contratto*	*indicare* l'*area/e professionale/i specificando la graduazione dell'esperienza con un numero da 1 a 5 partendo dal numero più basso per indicare un'esperienza maggiore.*
				□ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; □ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; □ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; □ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; □ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; □ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				□ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; □ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; □ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; □ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; □ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; □ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; □ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				□ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; □ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale

Esperienza lavorativa maturata nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR	**Dal**	**al**	**Funzione/categoria di inquadramento**	**Area/e professionale/i**
indicare il Programma *FESR, progetto di riferimento.*	*indicare il periodo in gg/mm/aa*		*indicare* la funzione/*categoria di inquadramento/oggetto del contratto*	*indicare l'area/e professionale/i specificando la graduazione dell'esperienza con un numero da 1 a 5 partendo dal numero più basso per indicare un'esperienza maggiore.*
				finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; □ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; □ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; □ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; □ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; □ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				□ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; □ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; □ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; □ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; □ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; □ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; □ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;

□ di avere maturato, QUALE TITOLO DI MERITO, a far data dal 1 maggio 2004 esperienza professionale retribuita con contratto di lavoro autonomo o subordinato ulteriore rispetto ai 24 mesi dichiarati quali requisito di ammissibilità nel punto precedente, nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR nelle seguenti aree professionali:

Aggiungere in tabella tante righe quante sono i periodi di esperienze da segnalare.
Le esperienze segnalate in questa tabella sono quelle eccedenti i 24 mesi di esperienza indicati nella tabella precedente e valgono quale titolo di merito.

Esperienza lavorativa maturata nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR	**Dal**	**al**	**Funzione/categoria di inquadramento**	**Area/e professionale/i**
indicare il *Programma FESR, progettodi riferimento.*	*indicare il periodo in gg/mm/aa*		*indicare* la *funzione/categoria di inquadramento/oggetto del contratto*	*indicare* l'*area/e professionale/i specificando la graduazione dell'esperienza con un numero da 1 a 5 partendo dal numero più basso per indicare un'esperienza maggiore.*
				□ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; □ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; □ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; □ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; □ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; □ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; □ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				□ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; □ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; □ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; □ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; □ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; □ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; □ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				□ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; □ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Valutazione di programmi e/o progetti

Esperienza lavorativa maturata nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR	**Dal**	**al**	**Funzione/categoria di inquadramento**	**Area/e professionale/i**
indicare il Programma *FESR, progettodi riferimento.*	*indicare il periodo in gg/mm/aa*		*indicare* la *funzione/categoria di inquadramento/oggetto del contratto*	*indicare l'area/e professionale/i specificando la graduazione dell'esperienza con un numero da 1 a 5 partendo dal numero più basso per indicare un'esperienza maggiore.*
				finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; □ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; □ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; □ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; □ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; □ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				□ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; □ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; □ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; □ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; □ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; □ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; □ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; □ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;

__________________lì____/_____/_______
(luogo) *(data)*

IL DICHIARANTE

____

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si fa presente che il Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale della Direzione generale – Presidenza della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte della citata Direzione; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale della Direzione generale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore pro tempore del Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale.

Il firmatario del presente allegato, dichiara, con la sottoscrizione dello stesso, di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

16_4_1_DDC_DIR GEN_40_6_ALL5

GENERAL ADMINISTRATIVE OFFICE

CODE "ITA/SLO D" – Notice of public selection based on qualifications and interview for temporary full time employment of three work units under category D - economic position 1, profile: economic and administrative specialist - to be assigned to the staff of the Joint Secretariat of the INTERREG V-A Italy-Slovenia 2014-2020 Programme.

Given that,
the Regional Administration, according to November 27, 2015, Decision of the Regional Government n° 351, approving the Annual Programme for Labour Requirements of the Regional Administration in 2015, as modified by December 22, 2015, Decision of the Regional Government n° 2584, and in line with laws ensuring gender equality and equal opportunities for access to employment and treatment in employment, intends to employ three work units within category D, economic position 1, profile: economic and administrative specialist, with a temporary full-time contract, to be assigned to the staff of the Joint Secretariat of Interreg V-A Italy-Slovenia 2014/2020 Cooperation Programme, for carrying out functions and duties provided for in annex A), which is integral part of this Notice.
The duration of the contract shall be of three years, with possibility of extensions according to legal provisions in force on the matter.
Legal status and economic provisions are ruled by the Regional Collective Agreements regarding regional and local public employment of non-managerial staff in Friuli Venezia Giulia in force. According to the current Regional Collective Agreement, basic gross salary for employees under category D, economic position 1, amounts to annual € 25,442.03 plus, eventually, any other allowances in line with legal provisions or with Collective Agreement. The overall economic treatment is calculated taking into account the real duration of the professional activity provided.

1) ELEGIBILITY CRITERIA FOR ADMISSION

All candidates to this selection procedure must meet all the general eligibility criteria legally in force on the matter and namely foreseen by the Decree of the President of the Region n° 0143/Pres dated May 23, 2007 providing the Regulation for access regional employment, and listed below.
Candidates must meet the general eligibility criteria both at the moment of the deadline for application to this procedure and at the date of signing the individual contract of employment.

a) candidates must:
   - be Italian citizens. Italian nationals who do not belong to the Italian Republic are considered as Italian citizens;
   - be citizens of a European Union Member States or his/her relative who, in spite of no citizenship of a Member State have a regular residency permit or a permanent residency permit in a Member State;
   - be citizens of a non-European Union Member States holder of a EU long-sojourn permit;
   - be holder of a refugee status or of a subsidiary protection status.

   Citizens of other European Union Member States and other persons as described in article 38 of the Legislative Decree n. 165/2001 must meet all the requirements provided for Italian citizens, with the exception of the Italian citizenship;

b) not be under eighteen years of age or older than the age currently legally foreseen for being entitled to an old-age pension treatment;

c) enjoy full civil and political rights; candidates who have lost their right to vote shall not be admitted to this selection procedure;
d) be physically fit for employment;
e) own one of the following education qualifications:
- classes of second cycle degree: 22/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 84/S, 88/S, 99/S, 13/S, 59/S, 67/S, 100/S, 101/S, or any qualification equivalent to a master's degree according to the table included in the Interministerial Decree dated July 9, 2009, published in the Official Journal n° 233 dated October 7th, 2009;
- classes of first cycle degree (equivalent to a bachelor's degree): 2, 14, 15, 17, 19, 28, 31;
- qualification of the pre-existing Italian education system: degree in economics and business, business economics, politics, law, communication studies, public relations or equivalent degree.
Qualifications achieved abroad must have been recognised as comparable/equivalent to Italian qualifications or recognised as valid by competent authorities, according to article 38 of the Legislative Decree n. 165/2001. Any candidate who do not possess the mentioned comparability/equivalence of qualification is provisionally admitted to the selection procedure. The candidate shall produce within application the references of the request of comparability/equivalence made to the Department of Public Service of the Italian Presidency of the Ministers Council ("*Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri*"). The candidate shall present the certification of comparability/equivalence within the deadline required by the Regional Administration, in any case within the conclusion of this selection procedure, otherwise he/she shall be excluded from the procedure;
f) have fulfilled all legal obligations for military service;
g) not have been removed or relieved from office in any public administration due to persistent poor performance, nor dismissed for good cause or for justified personal reason from any public administration, nor removed from office for having obtained employment by producing false or irreparably invalid documents, nor retired according to Law n° 335 dated May 24th, 1970 (as last amended, modified or integrated), and to Presidential Decree n° 748 dated June 30th, 1972;
h) not have been convicted for crimes incompatible with employment into a public administration, according to law in force;
i) have the knowledge of the languages Italian, Slovene and English, which shall be assessed during the interview;
l) have a proven work experience as a freelance contractor or as an employee, of at least 24 months starting from May 1, 2004, in any public administration or in the private sector, with functions/tasks within any ERDF-funded programme in the professional areas as defined in annex C) integral part of this Notice.

2) APPLICATIONS

The applicants shall send not later than twenty **(20)** days from publication of this Notice in the Regional Official Gazette:

a. The application (it must be drafted in the form of self-certification and signed, using the form sub B) attached to the present Notice, or a copy of it, and must contain - in line with the provisions of the Presidential Decree n° 445/2000 - the declaration of possession of all the eligibility criteria for admission to this procedure as listed in previous section 1), along with:
b. An undersigned self-declaration according to the Presidential Decree n° 445 dated December 28, 2000, attesting the proven work experience as a freelance contractor or as an employee, of at least 24 months starting from May 1, 2004, in any public administration or in the private sector, with functions/tasks within any ERDF-funded programme in the specified professional areas, using the form annex C integral part to this Notice;
c. A professional and training résumé, in the form of an undersigned self-certification according to the Presidential Decree n° 445/2000, downloading from https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae. The resume shall contain

also the authorisation to process personal data pursuant to legislative decree n° 196 dated June 30th, 2003;

d. legible photocopy of front and back sides of a valid ID.

Application (Annex B) and all other annexes must be filled in Italian.

Application form (Annex B) along with all the above mentioned annexes must be sent following one of the procedures listed below:

- by registered post to "Direzione generale, Servizio organizzazione, formazione, valutazione e relazioni sindacali, piazza dell'Unità n° 1 – 34121 Trieste";
- by ordinary or registered e-mail, to the registered e-mail address direzionegenerale@certregione.fvg.it, containing scanning of the undersigned application form and all annexes in pdf format.

In case of sending through registered post the date of shipping shall be attested by the stamp of postal office, provided the application reaches the competent office within 15 days from the fixed deadline.
In case of registered e-mail the receipt of delivery will be attested by the date in which the message has been accepted by the sender's e-mail provider.
In case of ordinary e-mail, the date of delivery will be attested by the date of reception of the message.
In order to avoid exclusion from this selection procedure, application (annex B), declaration (annex C) and résumé must be:

1. undersigned by autograph signature and presented together with a photocopy of a currently valid ID, in case of sending through registered post;
2. undersigned by autograph signature, scanned and sent in pdf format along with scanning of a currently valid ID, or undersigned by digital signature issued by a certified provider, in case of sending through email.

As well as failure of meeting eligibility criteria provided for in section 1), candidates shall also be excluded from selection if:

- application is sent after the fixed deadline;
- they fail to send application form (annex B), declaration of work experience (annex C) or résumé, or fail to sign any of the documents supplied.
- legible photocopy of a currently valid ID is not transmitted;
- application is sent through a different procedure from those listed in this section;

Application form (annex B) must bear the code "**ITA/SLO D**" on the left upper corner. The same code must be indicated also on the envelope and on the subject of the email message.

3) PRELIMINARY SELECTION

If the applicants exceeds 100, the Regional Administration reserves the right to carry out a preliminary selection in order to reduce the number of candidates. Such preliminary selection shall consist of solving in a fixed time a multiple choice test regarding general elements of the same subjects on which the interview shall focus.

Date, time and location of such preliminary selection will be appropriately published on the regional website http://www.regione.fvg.it. The publication of the date of preliminary selection counts as personal notice to each applicant. Candidates must show up without further notice on the fixed date, time and location. Failure to attend for whatever reason to preliminary selection on the determined day will be considered as a renounce to participation to this selection procedure.

The result of preliminary selection, which is not to be regarded as examination, will not be considered in the drafting of the final ranking list of candidates.

Candidates who will rank among the first 100 after preliminary selection, and those with the same score as the 100th, will be admitted to the following steps of selection.

4) SELECTION COMMITTEE

The General Director will appoint a specific selection committee, that will assess those candidates who meet eligibility requirements as listed in section 1 of this Notice on the basis of the resumes and declared qualifications as well as of the results of interviews .

5) ASSESSMENT OF QUALIFICATIONS AND INTERVIEW

To each candidate admitted to the selection will be given a maximum of 40 points, divided as follows:
- 10 points maximum for the professional experience as declared in the list of qualifications in annex C integral part of this Notice);
- 30 points maximum for the interview.
When assessing candidates' qualifications, the Selection Committee will assess the proven professional experience exceeding the period of time requested for eligibility to the procedure as freelance contractor or as employee made from May 1, 2004, at a public administration or in the private sector, with functions/tasks within any ERDF-funded programme in any of the professional areas as specified in annex C) integral part of this Notice (2 points for each year or fraction higher than 180 days, up to 10 maximum points).
The list of qualifications (annex C), to be attached to the application form, must be undersigned by autograph signature and sent following the procedures and within the deadline provided for in section 2 of this Notice. Any declaration of qualification not undersigned by autograph signature or received not according to the set procedures and within the set deadline will not be taken into consideration.
Any qualification different from those requested or not included in the declaration in annex C in accordance with set procedures will not be taken into consideration.
Candidates will state their qualifications using a self-declaration in substitution of attested affidavit according to provisions set in the Presidential Decree n° 445 dated December28, 2000; also penalties foreseen by article 76 of the mentioned Presidential Decree n° 445/2000 will be applied. If upon inspection the declaration given by the candidate is proved to be not true, he or she will lose all benefits resulting from provision issued on the basis of the untruthful declaration as per article 75.
The Regional Administration at any time of the procedure shall verify the truthfulness of declarations provided by candidates and can request proof of them.
At the time of submission of the declaration of qualifications, candidates are not required to include any documentary proof of such declarations.
In the declaration of qualifications must be indicated the duration of employment, specifying the exact period of time (day, month and year without approximation of start date and end date for each work experience), category or function for each period of time. If date of termination of employment is omitted or if employment is "still" on-going, the Selection Committee will assess the period considering it until the application date to this procedure. If two or more work experiences overlap, the Committee will take into consideration the time period only once. Work experiences which took place at the same time in the same calendar year cannot be cumulated .

The assessment of qualifications will take place before interviews and will be carried out by the Selection Committee.
The interview, to be carried out in Italian, Slovene and English, aims at assessing knowledge of the following subjects:

- EU law, with particular regard to ERDF programmes 2007/2013 and 2014/2020;
- administrative law;
- public service accounting with particular reference to regional accounting;
- felonies perpetrated by civil servants and felonies against public administration;
- rules and organization of Friuli Venezia Giulia Autonomous Region;
- rights and obligations of civil servants;
- knowledge of Italian (for non-Italian citizens), Slovene and English languages as foreseen in section 1 of this Notice;
- knowledge of basic IT application systems and web tools.

The maximum score for the interview is 30 points to be assigned on the basis of the criteria established by the Selection Committee. The language proficiency will be assessed through reading comprehension, translation of texts and conversation. The minimum score for passing the interview is 21 out of 30.
Failure to show up at the interview will be regarded as willingness to renounce to the selection procedure.
Once all interviews have taken place, the Selection Committee will draw up a ranking list of candidates according to the overall score obtained by each candidate, resulting from summing up the score obtained during the interview and from the assessment of professional experience.

6) RANKING LIST OF CANDIDATES

The ranking list will be approved by the FVG Director of the Service for Organization, Assessment and Trade Unions Relations of Regional Civil Servants.
The ranking list will be published in the Official Gazette of Friuli Venezia Giulia Autonomous Region and will be valid for three years following its publication.
The Regional Administration can award further contracts with similar functions using the list until it is valid.

7) FINAL PROVISIONS

The Regional Administration reserves the right to extend, revoke and modify this Notice without giving way to any right of claim by third parties.
Any matters not expressly provided for in this Notice shall be governed by regional law in force namely the Regulations on access to regional employment issued by Decree of the President of the Region n° 0143/Pres., dated May 23, 2007.
*** *** *** ******

According to article 14 of the Regional Regulation n° 7 dated March 20, 2000,:
- the person responsible for this proceeding is the Director of the Service for Organization, Assessment and Trade Unions Relations of Regional Civil Servants, Mrs. Anna D'Angelo;
-the person in charge of preliminary hearing is Mrs. Michela AZZAN.

This Notice and annexes are available on the official website of Friuli Venezia Giulia Autonomous Region: http://www.regione.fvg.it.

For any information or clarification please contact the Service for Organization, Assessment and Trade Unions Relations of Regional Civil Servants, within the General Directorate, at Piazza dell'Unità d'Italia n° 1, 34121 Trieste (tel. 0403774327, 0403774319, 0403774210).

According to article 13 of the Legislative Decree n° 196/2003, all provided data within this procedure will be processed and treated in line with provisions hereby provided.

DIRECTOR-GENERAL
(Dr. Roberto FINARDI)

16_4_1_DDC_DIR GEN_40_7_ALL6

ANNEX A
Functions and duties

CODE "ITA/SLO D" – Notice of public selection based on qualifications and interview for temporary full time employment of three work units under category D - economic position 1, profile: economic and administrative specialist to be assigned to the staff of the Joint Secretariat of the INTERREG V-A Italy-Slovenia 2014-2020 Programme.

COMMON FUNCTIONS FOR THE JOB POSITIONS

The staff of the Joint Secretariat of INTERREG V-A Italy-Slovenia 2014-2020 Programme will work in order to ensure an efficient management and implementation of the Programme.
In general, the main role of the JS is to closely cooperate with the MA and effectively support the MC and CA in performing of their tasks. The JS undertakes the day-to-day implementation of the Programme and provide information to potential beneficiaries about funding opportunities under the Programme and assists beneficiaries in the implementation of operations.
Until March 2017 the JS staff will also support the MA for the sound closure of the Cross-border Programme Italy-Slovenia 2007-2013, both at projects and Programme level.
Namely, the staff of the JS will be in charge of:

- helping the Monitoring Committee in carrying out its tasks, drafting all documents needed for its decision-making;
- securing proper information flow between Programme authorities, structures and partners;
- supporting the Managing Authority in its planning and implementation activities, as well as in its administrative and accounting functions, ensuring assistance for the management of the obligations related to the award of goods and services within the Programme;
- implementing the TA budget;
- providing adequate information on the possible funding within the Programme to stakeholders and technical support during projects submission to beneficiaries;
- assisting beneficiaries in project implementation until their conclusion, monitoring projects both in their financial and physical implementation, and giving support in using the IT tools of the Programme;
- drafting and updating documents required for the implementation of the Programme (i.e.: calls, user manuals, templates, application forms, application package for the implementation of calls)/ and of projects
- checking the correctness of programme documents in their Italian and Slovene versions, as well as English;
- ensuring that digital and paper archives are updated.

SPECIFIC FUNCTIONS	
JS Coordinator	The main task of the Coordinator of the Joint Secretariat (JS), is to manage and supervise the work of the whole JS, ensuring its constant and good performance. In line with the Regional Law n° 7/2000 and the Italian law n° 241/1990 as amended, the Coordinator shall act as responsible in charge of preliminary hearing for all the proceedings pertaining to the Managing Authority and related to the Programme, and for which the Managing Authority requires support from the JS. In any case,

	the Coordinator shall ensure that the work of the JS complies with the administrative procedures according to EU, national and regional legal system in force.
Main activities	The tasks of the Coordinator, for example and not exhaustive, are to: ▪ effective staff management; ▪ support the Managing Authority in all its functions, contributing to the sound management of the Programme; ▪ assist the Managing Authority in representing the Programme within the Monitoring Committee and to the thirds; ▪ ensure a good information flow within the Monitoring Committee, , and with the Authorities/ structures and Partners of the Programme; ▪ ensure the organization of the Monitoring Committee meetings and other events planned in line with the Communication Strategy of the Programme; ▪ ensure the follow-up of the decisions of the Monitoring Committee and the proper flow to final beneficiaries; ▪ ▪ being responsible of the drafting and updating of all documents required for the implementation of the Programme (i.e.: reports, calls, user manuals, templates, application forms, application package for the implementation of calls, etc.), in the set deadlines and in the languages of the Programme and, where the case, in English; ▪ coordinate the selection and assessment procedures of projects; ▪ manages and supervises the day-to-day implementation activities of the core management, including both project content and finances; ▪ help revise the Programme and update of all Programme documents; ▪ ensure that all documents in use are in line with EU Regulations, with the decisions taken within the Programme authorities and structures and, where applicable, with the current legislation in Italy and Slovenia and with the rules of the autonomous Region Friuli Venezia Giulia, as seat of the Managing Authority; ▪ organize the updating of the Programme monitoring system, ensuring its correct functioning, development and maintenance, by managing reporting, assessment, evaluation modules, and support the usage of the

	programme database for communication purposes; ▪ coordinate and contribute to the drafting of the annual implementation reports to the EC; ▪ organize and supervise the collection and review of progress reports submitted by all projects and to advise project partners in case of delays or activities change; ▪ participating to project seminars and conferences
Senior Management Officer	General support to Programme Authorities, drafting of reports foreseen for Programme implementation, being the first contact to applicants and project partners, management of projects, with regard to content, procedural and administrative aspects, in close connection with Financial officer
Main activities	▪ Drafting documents and reports required by EC Regulations needed for programme and projects management; ▪ supporting organization of monitoring committee meetings, drafting all needed documents, included the reports regarding priority and/or project implementation and specific content related issues; ▪ participating in the drafting of calls; ▪ acting as contact point for potential beneficiaries; ▪ participating in the assessment of projects proposals; ▪ supporting final beneficiaries in project implementation; ▪ monitoring the compliance to the time schedule in projects implementation, managing relative fulfilment up to their conclusion; ▪ assessing the periodical reports beneficiaries have to transmit also through the IT system of the Programme also by advising project partners in case of delays or activities changes; ▪ participating and contributing to project seminars and conferences; ▪ co-ordinating and supervising the work of the external experts in charge of projects assessment; ▪ preparing thematic reports on progress achieved by projects.
Senior Financial Officer	General support to programme authorities, drafting of reports foreseen for Programme implementation, management of projects, with particular regard to financial aspects, in close connection with Management officer; coordination with and supervision of the control system and control activities carried out by Programme authorities and

	structures; monitoring of financial reports; contact point for information on financial reporting and budgetary issues to applicants and project partners.
Main activities	▪ Cooperating in order to improve the IT system for programme management and monitoring; ▪ contributing, for the financial part, to the drafting of documents and reports required by EC Regulations needed for programme and projects management; ▪ taking part in the assessment of projects proposals; ▪ supporting final beneficiaries in their project implementation; ▪ drafting all financial reports/documents for Monitoring Committee meetings; ▪ periodically analysing monitoring physical and financial data of the Programme; ▪ preparing financial analysis in order to evaluate and assess programme implementation, in order to fulfil set targets and indicators; ▪ monitoring the compliance with to the time schedule for projects implementation, managing their fulfilment up to their conclusion; ▪ assessing the periodical reports that beneficiaries have to transmit through the IT system of the Programme, also by advising project partners in case of delays or activities changes; ▪ preparing periodical reports of physical and financial monitoring of the Programme to be sent to the competent national and EU bodies; ▪ checking the validations of expenditure carried out by first-level controllers; ▪ assessing consistency and coherence of the data inserted in the Programme monitoring system, and integrating and modifying them should it be necessary; ▪ approving validations of expenditure to be sent to Certifying Authority; ▪ managing the TA budget.

16_4_1_DDC_DIR GEN_40_8_ALL7

ANNEX B
Application form

CODE "ITA/SLO D" – Notice of public selection based on qualifications and interview for temporary full time employment of three work units under category D - economic position 1, profile: economic and administrative specialist to be assigned to the staff of the Joint Secretariat of the INTERREG V-A Italy-Slovenia 2014-2020 Programme.

SELF-DECLARATION AFFIDAVIT CERTIFYING THAT THE CANDIDATE MEETS THE REQUIREMENTS TO PARTICIPATE TO THE SELECTION PROCEDURE.

The undersigned____
(name and last name)
born on____
(dd/mm/yyyy)

in____
(city) (Province)
living in____

(City) (Province) (address)

under the penalty for false declarations and untruthful documents, as per article 76 of the Presidential Decree n° 445 of December 28, 2000

HEREBY DECLARES

pursuant to articles 47 and 75 of the Presidential Decree n° 445/2000

a) To
- ❑ be an Italian citizen (Italian nationals who do not belong to the Italian Republic are considered as Italian citizens);
- ❑ be a citizen of a European Union Member State or his/her relative who, in spite of no citizenship of a Member State, have a regular residency permit or a permanent residency permit in a Member State;
- ❑ be a citizen of a non-European Union Member States holder of a EU long-sojourn permit;
- ❑ holder of a refugee status or of a subsidiary protection status;

b) of
- ❑ not being under eighteen years of age and not over the age currently legally foreseen for the entitlement to old-age pension treatment;

- ❑ to enjoy full civil and political rights; candidates who have lost their right to vote shall be excluded from the selection;
- ❑ being physically fit for employment;

c) holding one of the educational qualifications foreseen in the Notice:

- ❑ Master's degree. Please indicate code:____;
- ❑ equivalent master's degree (see table included in the legislative decree n. 233 of July 9, 2009, and October 7, 2009).
- ❑ Please indicate degree____;
- ❑ bachelor's degree. Please indicate code:____;
- ❑ degree pertaining to pre-existing educational system.
- ❑ Please indicate degree____.
- ❑ educational qualifications earned abroad comparable/equivalent to Italian qualifications or recognised as valid by competent authorities, according to article 38 of the Legislative Decree n. 165/2001. Please indicate degree, university, country.____
- ❑ request to the Department of Public Service of the Italian Presidency of the Ministers Council ("Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri") of comparability/equivalence of the qualification. Please indicate the references of the request or of the comparability/equivalence itself____

d) having fulfilled all obligations imposed by law on military service;

e) not having been removed or relieved from office in any public administrations due to persistent poor performance, nor dismissed for good cause or for justified personal reason from any public administration, nor removed from office for having attained employment by producing false documents or otherwise vitiated by irreconcilable invalidity, nor retired according to law n° 335 of May 24, 1970, (as amended by subsequent modifications or integrations), nor retired by institution as per Presidential Decree n° 748 of June 30, 1972;

f) not having been convicted for felonies which prevent employment for public administrations as per current law in force;

g) knowing the following languages (indicate the level in all skills - listening, reading, speaking):

Italian	________________ *state mothertongue or the level corresponding to Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)*
Slovene	________________ *state mothertongue or the level corresponding to Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)*
English	________________ *state mothertongue or the level corresponding to Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)*

h) having a work experience as independent contractor or as an employee, proven by contracts having a duration of at least 24 months starting from May 1, 2004, in a public administration or in the private sector, and having carried out the job within an ERDF-funded programme in the

professional areas to be declared through the affidavit as per annex C) attached to this Notice as an integral part.
The following annexes are attached to this application:

- self-declaration as per Presidential Decree n° 445/2000, attesting work experience (annex C), duly dated and signed;
- professional and education résumé, in the form of self-certification as per Presidential Decree n° 445/2000, in accordance to the European format https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae, duly dated and signed;
- non-certified photocopy on both sides of a currently valid ID, as per article 38 of Presidential Decree n° 445/2000.

___________________, _____/_____/_______
(place) *(date)*

SIGNATURE

____

Pursuant to article 13 of the Legislative Decree n° 196/2003 "Personal data protection code", it is hereby noticed that the Service for organization, assessment and relations with trade unions of regional civil servants of the Directorate-General – Presidency of the Friuli Venezia Giulia Autonomous Region may exclusively use data included in self-certifications provided for the purpose of the administrative process which they are intended to and for fulfilling administrative tasks resulting from it.
Therefore, it is hereby underlined that any activity involving processing of personal data is carried out for institutional purposes of the Friuli Venezia Giulia Autonomous Region and for purposes that are directly related to them; that processing is carried out in print and digitally by the above mentioned Directorate; that providing the requested data is compulsory for the current administrative procedure and that at any moment the subject has the right to have his/her data updated, rectified, integrated and erased pursuant to article 7 of the above mentioned legislative decree n° 196/2003.
The data controller is the Service for organization, assessment and relations with trade unions of regional civil servants of the Directorate-General.
The data processor is the acting director of the Service for organization, assessment and relations with trade unions of regional civil servants of the Directorate-General.
The signatory of this annex declares by undersigning this annex to have been notified, pursuant to and in accordance with article 13 of the legislative decree n° 196/2003, that all personal data collected will be exclusively processed, also by electronic means, for the purposes of the procedure which this declaration is provided for.

16_4_1_DDC_DIR GEN_40_9_ALL8

ANNEX C
Declaration of professional experience

CODE "ITA/SLO D" – Notice of public selection based on qualifications and interview for temporary full time employment of three work units under category D - economic position 1, profile: economic and administrative specialist to be assigned to the staff of the Joint Secretariat of the INTERREG V-A Italy-Slovenia 2014-2020 Programme.
SELF-DECLARATION AFFIDAVIT CERTIFYING ELIGIBILITY REQUIREMENTS AND CREDENTIAL.

The undersigned____
(name and last name)
born on____
(dd/mm/yyyy)
in____
(city) (Province)

living in____
(City) (Province)
at____
(address)

fully aware of the criminal liability foreseen for false and mendacious statements according to article 76 of the Italian Presidential Decree 445 of 28 December, 2000

HEREBY DECLARES

pursuant to articles 47 and 75 of the Presidential Decree n° 445/2000

❑ I have been employed and received payment – AS ELIGIBILITY REQUIREMENT -for at least 24 months starting from May 1, 2004, as a freelance contractor or as an employed person, in ERDF-funded Programme in the professional areas, as indicated in the table below:

Add to the table as many rows as many work experiences have to be indicated.
The sum of experiences indicated in this table shall be of 24 months, and shall be counted as eligibility requirement for this selection procedure.

Work experience within ERDF-funded Programmes	**From**	**to**	**Function/professional category**	**Professional area(s)**
Please indicate the ERDF Programme or project of reference.	*Please indicate duration in dd/mm/yy*		*Please indicate function/professional category/subject of the contract*	*Please state professional area(s), and indicate the level of experience from 1 to 5, where 1 is the best level of experience.*
				❑ Technical assistance for implementation and management of Programmes funded by ERDF; ❑ Monitoring of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Evaluation of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of administrative and procedural part of projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of financial part of projects funded by ERDF; ❑ Reporting of projects funded by ERDF; ❑ Assessment and validation of reports submitted for projects funded by ERDF; ❑ Information, communication and publicity activities within Programmes funded by ERDF; ❑ Support for the implementation and/or management of graphic projects/publications related to Programmes funded by ERDF; ❑ Definition and implementation of policies for a communication plan
				❑ Technical assistance for implementation and management of Programmes funded by ERDF; ❑ Monitoring of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Evaluation of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of administrative and procedural part of projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of financial part of projects funded by ERDF; ❑ Reporting of projects funded by ERDF; ❑ Assessment and validation of reports submitted for projects funded by ERDF;

Work experience within ERDF-funded Programmes	**From**	**to**	**Function/professional category**	**Professional area(s)**
Please indicate the ERDF Programme or project of reference.	*Please indicate duration in dd/mm/yy*		*Please indicate function/professional category/subject of the contract*	*Please state professional area(s), and indicate the level of experience from 1 to 5, where 1 is the best level of experience.*
				❑ Information, communication and publicity activities within Programmes funded by ERDF; ❑ Support for the implementation and/or management of graphic projects/publications related to Programmes funded by ERDF; ❑ Definition and implementation of policies for a communication plan
				❑ Technical assistance for implementation and management of Programmes funded by ERDF; ❑ Monitoring of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Evaluation of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of administrative and procedural part of projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of financial part of projects funded by ERDF; ❑ Reporting of projects funded by ERDF; ❑ Assessment and validation of reports submitted for projects funded by ERDF; ❑ Information, communication and publicity activities within Programmes funded by ERDF; ❑ Support for the implementation and/or management of graphic projects/publications related to Programmes funded by ERDF; ❑ Definition and implementation of policies for a communication plan
				❑ Technical assistance for implementation and management of Programmes funded by ERDF; ❑ Monitoring of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Evaluation of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of administrative and procedural part of projects

Work experience within ERDF-funded Programmes	**From**	**to**	**Function/professional category**	**Professional area(s)**
Please indicate the ERDF Programme or project of reference.	*Please indicate duration in dd/mm/yy*		*Please indicate function/professional category/subject of the contract*	*Please state professional area(s), and indicate the level of experience from 1 to 5, where 1 is the best level of experience.*
				funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of financial part of projects funded by ERDF; ❑ Reporting of projects funded by ERDF; ❑ Assessment and validation of reports submitted for projects funded by ERDF; ❑ Information, communication and publicity activities within Programmes funded by ERDF; ❑ Support for the implementation and/or management of graphic projects/publications related to Programmes funded by ERDF; ❑ Definition and implementation of policies for a communication plan

❑ I have been employed and received payment – AS CREDENTIAL FOR THIS PROCEDURE -for an exceeding time over the 24 months declared as eligibility requirement to this procedure, starting from May 1, 2004, as a freelance contractor or as an employee, in ERDF-funded Programme in the following professional areas:

Add to the table as many rows as many work experiences have to be indicated.
The experiences indicated in this table shall be those exceeding the 24 months counted as eligibility requirement and shall be regarded as credential for this selection procedure.

Work experience within ERDF-funded Programmes	**From**	**to**	**Function/professional category**	**Professional area(s)**
Please indicate the ERDF Programme or project of reference.	*Please indicate duration in dd/mm/yy*		*Please indicate function/professional category/subject of the contract*	*Please state professional area(s), and indicate the level of experience from 1 to 5, where 1 is the best level of experience.*
				❑ Technical assistance for implementation and management of Programmes funded by ERDF; ❑ Monitoring of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Evaluation of programmes and/or projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of administrative

Work experience within ERDF-funded Programmes	**From**	**to**	**Function/professional category**	**Professional area(s)**
Please indicate the ERDF Programme or project of reference.	*Please indicate duration in dd/mm/yy*		*Please indicate function/professional category/subject of the contract*	*Please state professional area(s), and indicate the level of experience from 1 to 5, where 1 is the best level of experience.*
				and procedural part of projects funded by ERDF; ❑ Technical assistance to/management of financial part of projects funded by ERDF; ❑ Reporting of projects funded by ERDF; ❑ Assessment and validation of reports submitted for projects funded by ERDF; ❑ Information, communication and publicity activities within Programmes funded by ERDF; ❑ Support for the implementation and/or management of graphic projects/publications related to Programmes funded by ERDF; ❑ Definition and implementation of policies for a communication plan

____________________________/_____/________
(place) *(date)*

SIGNATURE

____

Pursuant to article 13 of the Legislative Decree n° 196/2003 "Personal data protection code", the Service for organization, assessment and relations with trade unions of regional civil servants of the Directorate-General – Presidency of the Friuli Venezia Giulia Autonomous Region shall use data included in self-declarations provided exclusively for the purpose of the administrative procedure which they are intended to and for fulfilling administrative tasks resulting from it.
Therefore, it is hereby underlined that any activity involving processing of personal data is carried out for institutional purposes of the Friuli Venezia Giulia Autonomous Region and for purposes that are directly related to them; that processing is carried out in print and digitally by the above mentioned Directorate; that providing the requested data is compulsory for the current administrative procedure and that at any moment the person has the right to have his/her data updated, rectified, integrated and cancelled pursuant to article 7 of the above mentioned legislative decree n° 196/2003.
The data controller is the Service for organization, assessment and relations with trade unions of regional civil servants of the Directorate-General.
The data processor is the acting director of the Service for organization, assessment and relations with trade unions of regional civil servants of the Directorate-General.
The signatory of this annex declares by undersigning this annex to have been notified, pursuant to and in accordance with article 13 of the legislative decree n° 196/2003, that all personal data collected will be exclusively processed, also by electronic means, for the purposes of the procedure which this declaration is provided for.

16_4_1_DDC_FIN PATR_29_1_TESTO

Decreto del Ragioniere generale 13 gennaio 2016, n. 29

Articolo 14, comma 4, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 24 (Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione - Legge finanziaria regionale per il 2010). Modalità di inoltro e contenuto delle dichiarazioni relative agli aiuti di importanza minore <<de minimis>> previste dalle norme regionali di riduzione dell'aliquota dell'Irap.

IL RAGIONIERE GENERALE

VISTO l'articolo 14, comma 1, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 24 (Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione - Legge finanziaria regionale per il 2010) il quale dispone che le dichiarazioni relative agli aiuti di importanza minore <<de minimis>> previste dalle norme regionali di riduzione dell'aliquota dell'Irap sono presentate esclusivamente con modalità telematiche nel rispetto dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

ATTESO che al fine di dare attuazione alla suddetta norma il Servizio tributi, adempimenti fiscali e controllo atti del personale e di spesa delle programmazione comunitaria della Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie, in collaborazione con Insiel, ha predisposto un applicativo informatico atto a consentire l'invio esclusivamente telematico delle citate dichiarazioni, eliminando in tal modo l'obbligo di predisporre ed inviare le dichiarazioni su supporto cartaceo;

VISTO, in particolare, l'articolo 14, comma 4, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 24 il quale stabilisce che le modalità di inoltro e il contenuto della dichiarazione sono definiti dalla Direzione centrale programmazione, risorse economiche e finanziarie (ora Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie) con provvedimento del Ragioniere Generale;

CONSIDERATO che con il Decreto del Ragioniere Generale del 26 marzo 2015, n. 538 sono stati approvati:

a) l'Allegato I "Modalità di inoltro e contenuto delle dichiarazioni relative agli aiuti di importanza minore <<de minimis>> previste dalle norme regionali di riduzione dell'aliquota dell'Irap. Articolo 14, l.r. 24/2009", contenente le linee guida e i seguenti modelli delle dichiarazioni "de minimis":

- (Mod. IAS) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 resa ai sensi dell'art. 1, comma 17, L.R. 1/2004. Riduzione dell'aliquota Irap per le nuove imprese artigiane. Impresa singola - Beneficiario;
- (Mod. IAB) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 resa ai sensi dell'art. 1, comma 17, L.R. 1/2004. Riduzione dell'aliquota Irap per le nuove imprese artigiane. Impresa unica - Beneficiario;
- (Mod. IAP) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013. Riduzione dell'aliquota Irap per le nuove imprese artigiane. Art. 1, commi 13, 14, 15, 16 e 17, L.R. 1/2004. Impresa unica - Soggetto partecipante;
- (Mod. IMS) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 e n. 1408/2013 resa ai sensi dell'art. 2, comma 5, L.R. 1/2007. Riduzione dell'aliquota Irap nelle zone di svantaggio socio economico <<B>> e <<C>> del territorio montano. Impresa singola - Beneficiario;
- (Mod. IMB) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 e n. 1408/2013 resa ai sensi dell'art. 2, comma 5, L.R. 1/2007. Riduzione dell'aliquota Irap nelle zone di svantaggio socio economico <<B>> e <<C>> del territorio montano. Impresa unica - Beneficiario;
- (Mod. IMP) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 e n. 1408/2013. Riduzione dell'aliquota Irap nelle zone di svantaggio socio economico <<B>> e <<C>> del territorio montano. Art. 2, L.R. 1/2007. Impresa unica - Soggetto partecipante;
- (Mod. IPS) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 resa ai sensi dell'art. 2, comma 4, L.R. 17/2008. Riduzione dell'aliquota Irap per imprese e professionisti di piccole dimensioni. Impresa singola - Beneficiario;
- (Mod. IPB) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n.

1407/2013 resa ai sensi dell'art. 2, comma 4, L.R. 17/2008. Riduzione dell'aliquota Irap per imprese e professionisti di piccole dimensioni. Impresa unica - Beneficiario;
- (Mod. IPP) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013. Riduzione dell'aliquota Irap per imprese e professionisti di piccole dimensioni. Art. 2, L.R. 17/2008. Impresa unica - Soggetto partecipante;
- (Mod. NIPS) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014, resa ai sensi dell'art. 7, comma 4, L.R. 3/2015. Riduzione dell'aliquota Irap per i nuovi insediamenti di imprese e professionisti. Impresa singola - Beneficiario
- (Mod. NIPB) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014, resa ai sensi dell'art. 7, comma 4, L.R. 3/2015. Riduzione dell'aliquota Irap per i nuovi insediamenti di imprese e professionisti. Impresa unica - Beneficiario;
- (Mod. NIPP) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014. Riduzione dell'aliquota Irap per i nuovi insediamenti di imprese e professionisti. Art. 7, L.R. 3/2015. Impresa unica - Soggetto partecipante;
b) l'Allegato II recante "Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)";
ATTESO che la suddetta documentazione, approvata con il Decreto del Ragioniere Generale del 26 marzo 2015, n. 538, afferisce alle seguenti manovre di riduzione dell'aliquota dell'Irap in regime "de minimis":
- articolo 1, commi 13, 14, 15, 16 e 17 della legge regionale 26 gennaio 2004, n. 1 - riduzione dell'aliquota dell'Irap a favore delle nuove imprese artigiane;
- articolo 2 della legge regionale 23 gennaio 2007, n. 1 - riduzione dell'aliquota dell'Irap a favore delle imprese operanti nelle zone di svantaggio socio-economico <<B>> e <<C>> del territorio montano;
- articolo 2, commi da 1 a 4, della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 - riduzione dell'aliquota dell'Irap a favore delle imprese e dei professionisti di piccole dimensioni;
- articolo 7 della legge regionale 20 febbraio 2015, n. 3 - riduzione dell'aliquota dell'Irap a favore dei nuovi insediamenti di imprese e professionisti;
ATTESO che la legge regionale 29 dicembre 2015, n. 33 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2016-2018.), all'articolo 7, comma 12 ha ricondotto nell'ambito del regime "de minimis" la riduzione di aliquota Irap a favore dei soggetti passivi Irap che incrementano l'attività di ricerca e sviluppo, introdotta dall'articolo 19 della legge regionale del 20 febbraio 2015, n.3 (Rilancimpresa FVG - Riforma delle politiche industriali) a decorrere dal periodo d'imposta in corso al 1° gennaio 2015;
RITENUTO conseguentemente necessario, al fine di acquisire in via telematica ai sensi del sopra citato articolo 14, comma 1 della legge regionale 24/2009, le dichiarazioni "de minimis" rese dai beneficiari della riduzione dell'aliquota Irap di cui all'articolo 19 della legge regionale 3/2015, approvare i seguenti modelli:
- (Mod. RESS) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014, resa ai sensi dell'art. 19, comma 10, L.R. 3/2015. Riduzione dell'aliquota Irap per le imprese impegnate nella ricerca e sviluppo. Impresa singola - Beneficiario;
- (Mod. RESB) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014, resa ai sensi dell'art. 19, comma 10, L.R. 3/2015. Riduzione dell'aliquota Irap per le imprese impegnate nella ricerca e sviluppo. Impresa unica - Beneficiario;
- (Mod. RESP) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014. Riduzione dell'aliquota Irap per le imprese impegnate nella ricerca e sviluppo. Art. 19, L.R. 3/2015. Impresa unica - Soggetto partecipante;
PRECISATO che i suddetti facsimile di dichiarazione riportano, in maniera generale e astratta, tutte le dichiarazioni relative alle opzioni rese disponibili al dichiarante in sede di compilazione, a differenza del modello prodotto dall'applicativo all'esito dell'invio telematico che, invece, conterrà solo le dichiarazioni rese con riferimento alle opzioni valorizzate dal dichiarante;
RITENUTO, altresì, opportuno procedere, ai sensi dell'articolo 14, commi da 1 a 4 della legge regionale 24/2009, all'approvazione delle modalità di inoltro e dell'Informativa in materia di trattamento dei dati personali

DECRETA

1. E' approvato in tutte le sue parti l'Allegato I al presente decreto, recante "Modalità di inoltro e contenuto delle dichiarazioni relative agli aiuti di importanza minore <<de minimis>> previste dalle norme regionali di riduzione dell'aliquota dell'Irap. Articolo 14, l.r. 24/2009", contenente le linee guida e i seguenti modelli delle dichiarazioni "de minimis":
- (Mod. RESS) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014, resa ai sensi dell'art. 19, comma 10, L.R. 3/2015. Riduzione dell'aliquota Irap per le imprese impegnate nella ricerca e sviluppo. Impresa singola - Beneficiario;
- (Mod. RESB) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n.

1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014, resa ai sensi dell'art. 19, comma 10, L.R. 3/2015. Riduzione dell'aliquota Irap per le imprese impegnate nella ricerca e sviluppo. Impresa unica - Beneficiario;
- (Mod. RESP) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014. Riduzione dell'aliquota Irap per le imprese impegnate nella ricerca e sviluppo. Art. 19, L.R. 3/2015. Impresa unica - Soggetto partecipante.
2. E' approvato l'Allegato II recante "Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)".
3. Gli Allegati I e II sono parte integrante del presente decreto.
4. Il presente decreto è pubblicato sul sito internet della Regione e sul Bollettino ufficiale della Regione a meri fini notiziali.
Trieste, 13 gennaio 2016

VIOLA

16_4_1_DDC_FIN PATR_29_2_ALL1

Allegato I

Modalità di inoltro e contenuto delle dichiarazioni relative agli aiuti di importanza minore <<de minimis>> previste dalle norme regionali di riduzione dell'aliquota dell'Irap - Articolo 14, LR 24/2009

1. Riferimenti normativi

L'obbligo, per i beneficiari delle riduzioni dell'aliquota Irap in regime "de minimis", di attestare gli aiuti "de minimis" concessi nel periodo d'imposta in corso al momento della concessione del beneficio e nei due periodi d'imposta precedenti, al fine di consentire all'ente concedente di verificare il rispetto delle soglie massime di aiuti "de minimis" discende da:
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";
- Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore agricolo;
- Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e dell'acquacoltura;
L'articolo 14 della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 24 (Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione - Legge finanziaria regionale per il 2010) dispone che le dichiarazioni relative agli aiuti di importanza minore <<de minimis>>, previste dalle norme regionali di riduzione dell'aliquota dell'Irap, sono presentate esclusivamente con modalità telematiche nel rispetto dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
Tali dichiarazioni, in conformità con le disposizioni vigenti in materia di documentazione amministrativa, sono rese nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
In particolare, la legge 30 dicembre 2009, n. 24, all'articolo 14, comma 4, stabilisce che le modalità di inoltro e il contenuto delle dichiarazioni sono definiti dalla Direzione centrale programmazione, risorse economiche e finanziarie, ora Direzione centrale finanze, patrimonio e coordinamento della programmazione economica e comunitaria, con provvedimento del Ragioniere Generale.
Sulla scorta di quanto disposto dall'articolo 38, comma 2, del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445 in combinato disposto con l'articolo 65, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni sono valide, tra gli altri, nei seguenti casi:
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi

della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
I dispositivi di autenticazione previsti al punto 3.1 per l'accesso all'applicativo in parola, avendo caratteristiche conformi a quelle richieste dalla normativa statale succitata, garantiscono la validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà pervenute per il tramite del sistema informatico.

2. Soggetti tenuti alla presentazione della dichiarazione

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata dai soggetti che beneficiano delle riduzioni dell'aliquota dell'Irap concesse in regime <<de minimis>> dalla normativa regionale ed in particolare, allo stato attuale:
- dall'articolo 1, commi 13, 14, 15, 16 e 17 della legge regionale 26 gennaio 2004, n. 1 - riduzione dell'aliquota dell'Irap a favore delle nuove imprese artigiane;
- dall'articolo 2 della legge regionale 23 gennaio 2007, n. 1 - riduzione dell'aliquota dell'Irap a favore delle imprese operanti nelle zone di svantaggio socio-economico <<B>> e <<C>> del territorio montano;
- dall'articolo 2, commi da 1 a 4, della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 - riduzione dell'aliquota dell'Irap a favore delle imprese e dei professionisti di piccole dimensioni;
- dall'articolo 7 della legge regionale 20 febbraio 2015, n. 3 - riduzione dell'aliquota dell'Irap a favore dei nuovi insediamenti di imprese e professionisti.
- dall'articolo 19 della legge regionale 20 febbraio 2015, n. 3 - riduzione dell'aliquota dell'Irap a favore dei soggetti passivi Irap impegnati nella ricerca e sviluppo.

3. Le modalità di presentazione della dichiarazione "de minimis"

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà relative agli aiuti di importanza minore <<de minimis>> previste dalle norme regionali di riduzione dell'aliquota dell'Irap sono presentate, ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 24/2009, esclusivamente con modalità telematiche.
A tal fine nella sezione tributi del sito internet della Regione, all'interno delle aree tematiche dedicate alle singole manovre di riduzione dell'aliquota dell'Irap in regime <<de minimis>>, è attivo un apposito servizio per l'invio telematico della dichiarazione.

3.1 Requisiti tecnici per l'accesso all'applicativo per l'invio telematico delle dichiarazioni

Per accedere all'applicativo per l'invio telematico delle dichiarazioni "de minimis" occorre necessariamente:
- possedere la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o altra smart card assimilata quali, a titolo meramente esemplificativo, la carta Infocamere, la carta Infocert. Qualora se ne evidenzi la necessità, tuttavia, il software è in grado di supportare qualunque altra smart card con caratteristiche compatibili alla Carta nazionale dei Servizi - CNS;
- disporre di un personal computer collegato ad internet, installare il lettore di smart card e, nell'ipotesi di utilizzo della CRS, il software di gestione della ts-crs;
- nel caso specifico di accesso tramite Carta regionale dei Servizi, avere provveduto all'attivazione della CRS. A seguito della richiesta di attivazione della CRS viene recapitato il codice PIN (Personal Identification Number), un codice strettamente personale che consente il riconoscimento del suo proprietario, garantendone la privacy.

Le informazioni necessarie per il rilascio, l'attivazione e l'utilizzo della CRS sono disponibili sul sito internet della Regione all'indirizzo www.regione.fvg.it, cliccando sul collegamento della Carta regionale dei Servizi.

3.2 L'accesso e la compilazione della dichiarazione "de minimis"

L'impresa beneficiaria al fine di rendere la dichiarazione "de minimis" deve, in primo luogo, individuare, dalla pagina dedicata all'agevolazione prescelta, il link attraverso il quale accedere all'applicativo per l'invio telematico.
All'interno di ciascuna delle pagine dedicate alle agevolazioni Irap in regime "de minimis" saranno attivi i seguenti link:

1) per l'impresa singola
- dichiarazione impresa singola (per il beneficiario)
- dichiarazione impresa singola (per l'intermediario)

2) per l'impresa unica
- dichiarazione impresa unica (per il beneficiario/partecipante)
- dichiarazione impresa unica (per l'intermediario)

Se l'impresa dichiarante (beneficiaria o partecipante) è parte di un'impresa unica (art. 2, paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014) accederà all'applicativo dai link relativi all'impresa unica (si vedano i par. 3.2.2. Beneficiario - impresa unica e 3.2.3 Impresa partecipante - impresa unica), rispettivamente dedicati all'impresa dichiarante e agli intermediari; in caso contrario utilizzerà i link dedicati all'impresa singola (si veda il par. 3.2.1. Beneficiario - impresa singola) rispettivamente dedicati all'impresa dichiarante o all'intermediario.

3.2.1 Beneficiario - impresa singola

Una volta effettuato l'accesso all'applicativo tramite il link dedicato all'impresa singola, denominato "di-

chiarazione impresa singola (per il beneficiario)", il beneficiario può procedere direttamente on line alla compilazione e all'invio telematico della dichiarazione "de minimis" (si veda il par. 3.3 L'invio telematico della dichiarazione "de minimis"). Con l'invio telematico la dichiarazione viene sottoscritta e presentata all'Amministrazione regionale.

3.2.2 Beneficiario - impresa unica

Una volta effettuato l'accesso all'applicativo tramite il link dedicato all'impresa unica, denominato "dichiarazione impresa unica (per il beneficiario/partecipante)" ed essersi qualificato come beneficiario, quest'ultimo può procedere direttamente on line alla compilazione della dichiarazione "de minimis".

Dopo aver inserito i propri dati, gli "aiuti de minimis" e indicato gli estremi delle altre imprese appartenenti all'impresa unica, il beneficiario, ai fini dell'acquisizione delle informazioni relative agli aiuti "de minimis" concessi alle altre imprese costituenti l'"impresa unica" può scegliere tra due opzioni:

a) rendere la dichiarazione "de minimis" per le altre imprese costituenti l'impresa unica, assumendosene, in tal modo la responsabilità, anche penale.

In tal caso il beneficiario prosegue la compilazione, indicando gli aiuti "de minimis" concessi a ciascuna impresa nel periodo d'imposta in corso alla data della concessione del beneficio (riferito all'impresa beneficiaria) e nei due precedenti. Completata la compilazione l'impresa beneficiaria può effettuare l'invio telematico (si veda il par. 3.3 L'invio telematico della dichiarazione "de minimis").

b) rimettere alle altre imprese costituenti l'impresa unica l'onere di rendere la dichiarazione "de minimis" per se stesse (vedasi par. 3.2.3 Impresa partecipante - impresa unica)

In tal caso il beneficiario interrompe la compilazione e, per effettuare l'invio telematico della dichiarazione, dovrà attendere che tutte le altre imprese costituenti l'impresa unica accedano all'applicativo tramite il link dedicato all'impresa unica, denominato "dichiarazione impresa unica (per il beneficiario/partecipante)" e, dopo essersi qualificate come soggetti partecipanti, compilino la dichiarazione e la confermino attraverso l'apposita funzione. Sarà, quindi, onere del beneficiario avvisare le altre imprese costituenti l'impresa unica della necessità di attivarsi al fine di rendere la dichiarazione "de minimis" in via telematica. A tal fine le suddette imprese dovranno essere provviste di un idoneo strumento di autenticazione (si veda il par. 3.1 Requisiti tecnici per l'accesso all'applicativo per l'invio telematico delle dichiarazioni). Dopo che tutte le altre imprese costituenti l'impresa unica avranno reso e confermato le proprie dichiarazioni, l'impresa beneficiaria potrà accedere nuovamente all'applicativo per effettuare l'invio telematico della dichiarazione (si veda il par. 3.3 L'invio telematico della dichiarazione "de minimis"). Con l'invio telematico la dichiarazione viene sottoscritta e presentata all'Amministrazione regionale. Si evidenzia che l'impresa beneficiaria conserva, in qualunque momento, la facoltà di rendere la dichiarazione "de minimis" in luogo di una o più imprese "partecipanti", in caso di inerzia da parte di quest'ultima.

3.2.3 Impresa partecipante - impresa unica

Le altre imprese costituenti l'impresa unica, provviste di idonea smart card (si veda il par. 3.1 Requisiti tecnici per l'accesso all'applicativo per l'invio telematico delle dichiarazioni), sono abilitate ad accedere all'applicativo al fine di rendere la dichiarazione "de minimis" nell'interesse del beneficiario, solo a seguito dell'avvenuto inserimento dei dati da parte di quest'ultimo, nel caso in cui abbia espresso l'opzione di cui al par. 3.2.2, lettera b). Le suddette imprese accedono all'applicativo tramite il link dedicato all'impresa unica, denominato "dichiarazione impresa unica (per il beneficiario/partecipante)" e, dopo essersi qualificate come soggetti partecipanti, possono procedere direttamente on line alla compilazione della dichiarazione "de minimis". Al termine della compilazione il dichiarante dovrà confermare la dichiarazione, per mezzo dell'apposita funzione, e avvisare l'impresa beneficiaria della conclusione dell'operazione. Il beneficiario potrà provvedere all'invio telematico della dichiarazione solo dopo che tutte le altre imprese costituenti l'impresa unica avranno confermato le proprie dichiarazioni.

3.2.4 Compilazione tramite intermediario

In tutti casi di cui ai precedenti paragrafi, per la sola compilazione, l'applicativo consente al dichiarante di avvalersi dell'ausilio di un intermediario.

Ai fini della compilazione della dichiarazione sono intermediari i soggetti, di cui all'articolo 3, comma 3, del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 (Regolamento recante modalità per la presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive e all'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 3, comma 136, della legge 23 dicembre 1996, n. 662), già abilitati quali soggetti incaricati della trasmissione delle dichiarazioni in via telematica mediante il servizio telematico Entratel.

Per accedere all'applicativo (si veda il paragrafo 3.1 per i requisiti tecnici), l'intermediario di un'impresa beneficiaria "singola" - non costituente quindi un'impresa unica - accederà all'applicativo attraverso il link dedicato all'impresa singola, denominato "dichiarazione impresa singola (per l'intermediario)"; l'intermediario di un'impresa beneficiaria o partecipante - facente parte di un'impresa unica - utilizzerà il link dedicato all'impresa unica, denominato "dichiarazione impresa unica (per l'intermediario)".

Effettuato l'accesso, l'intermediario compila on line la dichiarazione "de minimis" e, attraverso la fun-

zione della "validazione", mette la dichiarazione "de minimis" a disposizione del dichiarante. A seguito della "validazione" il dichiarante, accedendo all'applicativo, può visionare i contenuti della dichiarazione e, se del caso, procedere direttamente alla modifica dei dati inseriti dall'intermediario. Qualora, invece, il dichiarante non intenda modificare direttamente i dati, attraverso la funzione "togli convalida" può rimettere la dichiarazione a disposizione dell'intermediario che, a sua volta, può apportare le modifiche necessarie ed impostare nuovamente la funzione di "validazione". A seguito della validazione, qualora non ci siano modifiche da effettuare, il beneficiario può effettuare l'invio telematico della dichiarazione, mentre l'impresa partecipante all'impresa unica può confermare la dichiarazione, attraverso l'apposita funzione.

3.3 L'invio telematico della dichiarazione "de minimis"

Come già anticipato, l'invio telematico della dichiarazione "de minimis" deve essere effettuato esclusivamente dal beneficiario, tramite l'utilizzo del proprio dispositivo di autenticazione. In tal modo infatti, il sistema informatico identifica in maniera univoca il soggetto da cui proviene la dichiarazione.

Poiché l'invio telematico della dichiarazione è sempre effettuato direttamente dal beneficiario l'applicativo non prevede l'invio di allegati.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà si considera presentata nel giorno in cui è ricevuta in via telematica dall'Amministrazione regionale e la prova dell'avvenuta presentazione è data dall'apposizione da parte del sistema di un'attestazione recante la data della ricezione in calce alla dichiarazione medesima.

3.4 Il contenuto della dichiarazione

Sotto il profilo del contenuto della dichiarazione si rappresenta che l'applicativo richiede le seguenti informazioni, riferite all'impresa beneficiaria:

- dati anagrafici;
- indirizzo e -mail;
- indirizzo PEC;
- durata dell'esercizio sociale;
- data di inizio dell'arco temporale rilevante ai fini del rispetto della soglia massima di aiuti de minimis (periodo d'imposta in corso e i due periodi precedenti riferiti all'impresa beneficiaria);
- data di cessazione;
- aliquota Irap ordinaria e aliquota Irap ridotta spettante
- Irap determinata applicando l'aliquota ordinaria;
- Irap determinata applicando l'aliquota ridotta;
- ammontare del beneficio;
- per ciascun aiuto "de minimis", estremi del provvedimento di concessione, normativa di riferimento, Amministrazione concedente e importo del beneficio.

In sede di compilazione della dichiarazione telematica è richiesta anche la base imponibile realizzata nel territorio regionale dall'impresa beneficiaria al fine del controllo della correttezza dei dati.

Con riferimento, invece, alle altre imprese costituenti l'impresa unica si richiedono le seguenti informazioni:

- dati anagrafici;
- per ciascun aiuto "de minimis", estremi del provvedimento di concessione, normativa di riferimento, Amministrazione concedente e importo del beneficio.

3.5 La modulistica

A seguito dell'invio telematico della dichiarazione, attraverso un'apposita funzione, è possibile, in qualsiasi momento, stampare la dichiarazione "de minimis" inviata telematicamente.

La stampa della dichiarazione prodotta dal sistema è conforme ai modelli allegati al presente documento:

- (Mod. RESS) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014, resa ai sensi dell'art. 19, comma 10, L.R. 3/2015. Riduzione dell'aliquota Irap per le imprese impegnate nella ricerca e sviluppo. Impresa singola - Beneficiario
- (Mod. RESB) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014, resa ai sensi dell'art. 19, comma 10, L.R. 3/2015. Riduzione dell'aliquota Irap per le imprese impegnate nella ricerca e sviluppo. Impresa unica - Beneficiario;
- (Mod. RESP) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014. Riduzione dell'aliquota Irap per le imprese impegnate nella ricerca e sviluppo. Art. 19, L.R. 3/2015. Impresa unica - Soggetto partecipante.

Si precisa che i suddetti facsimile di dichiarazione riportano, in maniera generale e astratta, tutte le dichiarazioni relative alle opzioni rese disponibili al dichiarante in sede di compilazione, a differenza del modello prodotto dall'applicativo all'esito dell'invio telematico che, invece, conterrà solo le dichiarazioni rese con riferimento alle opzioni valorizzate dal dichiarante.

4. Rettifica della dichiarazione già inviata

Successivamente all'invio telematico della dichiarazione è consentito rettificare i dati già inviati presen-

tando in via telematica una nuova dichiarazione completa in tutte le sue parti con le stesse modalità di cui al punto 3.
Nel caso in cui si renda necessario provvedere alla rettifica di una dichiarazione resa dall'impresa partecipante il beneficiario dovrà attivarsi, attraverso l'apposita funzione, per consentire la rettifica. L'impresa partecipante provvederà con le modalità già descritte al paragrafo 3.2.3 alla compilazione della dichiarazione e alla successiva conferma della nuova dichiarazione all'esito della quale il beneficiario potrà effettuare l'invio telematico.
La rettifica dei dati non è ammessa qualora sia stato già avviato nei confronti del dichiarante, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

5. Ritiro della dichiarazione già inviata

Successivamente all'invio telematico della dichiarazione è consentito, unicamente al beneficiario, ritirare la dichiarazione già inviata. Il ritiro della dichiarazione non è ammesso qualora sia stato già avviato nei confronti del dichiarante, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

16_4_1_DDC_FIN PATR_29_3_ALL2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' DI CUI ALL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014 RESA AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 10, L.R. 3/2015
Riduzione dell'aliquota Irap per i soggetti passivi Irap impegnati nella ricerca e sviluppo
Impresa singola - Beneficiario

Tipo di dichiarazione ☐ ordinaria ☐ di rettifica N. prot. dichiarazione da rettificare: ________________________

Il /La sottoscritto/a ____________________________ _________________ C. F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
(Cognome e nome)

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

dichiara

di rilasciare la presente dichiarazione in qualità di:

☐ persona fisica esercente arti e professioni /titolare impresa individuale

☐ legale rappresentante della società/associazione professionale

DATI DEL BENEFICIARIO DELL'AGEVOLAZIONE FISCALE DI CUI ALL'ART. 19, L.R. 3/2015

____
Indirizzo PEC

☐ ***Persona fisica***

____
Cognome Nome

____
Ditta

○ **impresa**
○ **professionista**

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Codice fiscale

____
Residenza anagrafica (provincia, comune, indirizzo, numero civico)

☐ ***Soggetto diverso da persona fisica***

____
Denominazione/ragione sociale

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Codice fiscale

○ **impresa**
○ **professionista**

____
Sede legale (provincia, comune, indirizzo, numero civico)

esercizio :
☐ a) coincidente con l'anno solare;
☐ b) non coincidente con l'anno solare

specificare periodo : dal____________________ al ________________________

mod. RESS n/m

DETERMINAZIONE DELL'AMMONTARE DEL BENEFICIO NEL PERIODO D'IMPOSTA IN CORSO ALL' 1 GENNAIO _______

a) IRAP con aliquota ordinaria …..%	€
b) IRAP con aliquota ridotta ….%	€
[a)-b)] Agevolazione IRAP	€

AIUTI *DE MINIMIS* CONCESSI NEL PERIODO D'IMPOSTA IN CORSO ALL' 1 GENNAIO _______

E NEI DUE PERIODI D'IMPOSTA PRECEDENTI

Estremi del provvedimento di concessione dell'aiuto *de minimis*: data: gg/mm/aaaa numero:	Normativa di riferimento Amministrazione concedente	IMPORTO	Reg. UE *de minimis*
___/____/____ n. (non presente)	Art. 19, L.R. 3/2015 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia	€	Regolamento (UE) n.
___/___/_____ n.		€	
___/___/_____ n.		€	
___/___/_____ n.		€	
	TOTALE AIUTI *DE MINIMIS*	**€**	

☐ Dichiara altresì che l'impresa beneficiaria non costituisce "impresa unica" ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014.

☐ Dichiaro di avere preso visione delle disposizioni normative relative all'agevolazione fiscale, del Decreto del Ragioniere generale n. ……... del 2016 recante Modalità di inoltro e contenuto delle dichiarazioni relative agli aiuti di importanza minore <<de minimis>> previste dalle norme regionali di riduzione dell'aliquota dell'Irap e dell'informativa approvata con Decreto del Ragioniere generale n. …………. del 2016 e autorizzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali.

ATTESTAZIONE DI RICEZIONE DELLA DICHIARAZIONE:

La dichiarazione prot n..………………………………….....è stata presentata in data ………………....……..

mod. RESS n/m

16_4_1_DDC_FIN PATR_29_4_ALL3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' DI CUI ALL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013, N. 1408/2013 e N. 717/2014, RESA AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 10, L.R. 3/2015
Riduzione dell'aliquota Irap per i soggetti passivi Irap impegnati nella ricerca e sviluppo
Impresa unica - Beneficiario

Tipo di dichiarazione ☐ ordinaria ☐ di rettifica N. prot. dichiarazione da rettificare: ______________________

Il /La sottoscritto/a __________________________ _____________ C. F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
(Cognome e nome)

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

dichiara

di rilasciare la presente dichiarazione in qualità di:

☐ titolare impresa individuale

☐ legale rappresentante della società

DATI DEL BENEFICIARIO DELL'AGEVOLAZIONE FISCALE DI CUI ALL'ART. 19, L.R. 3/2015.

____
Indirizzo PEC

☐ ***Persona fisica***

____
Cognome Nome

____
Ditta

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Codice fiscale

____
Residenza anagrafica (provincia, comune, indirizzo, numero civico)

☐ ***Soggetto diverso da persona fisica***

____
Denominazione/ragione sociale

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Codice fiscale

____
Sede legale (provincia, comune, indirizzo, numero civico)

esercizio :
☐ a) coincidente con l'anno solare;
☐ b) non coincidente con l'anno solare

specificare periodo : dal____________________ al ________________________

mod. RESB n/m

DETERMINAZIONE DELL'AMMONTARE DEL BENEFICIO NEL PERIODO D'IMPOSTA IN CORSO ALL' 1 GENNAIO _______

a) IRAP con aliquota ordinaria …..%	€
b) IRAP con aliquota ridotta ….%	€
[a)-b)] Agevolazione IRAP	€

AIUTI *DE MINIMIS* CONCESSI DAL………… AL………. (periodo d'imposta in corso alla data di concessione del beneficio e nei due periodi d'imposta precedenti)

Estremi del provvedimento di concessione dell'aiuto *de minimis*: data: gg/mm/aaaa numero:	Normativa di riferimento Amministrazione concedente	IMPORTO	Reg. UE *de minimis*
___/____/____ n. (non presente)	Art. 19, L.R. 3/2015 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia	€	Regolamento (UE) n.
___/___/_____ n.		€	
___/___/_____ n.		€	
___/___/_____ n.		€	
	TOTALE AIUTI *DE MINIMIS*	**€**	

Dichiara altresì che l'impresa beneficiaria costituisce "impresa unica" ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014, unitamente alle imprese seguenti aventi sede legale in Italia:

ELENCO DELLE IMPRESE COSTITUENTI L'IMPRESA UNICA AVENTI SEDE LEGALE IN ITALIA (esclusa l'impresa beneficiaria) AL…………. (data di concessione del beneficio)

Denominazione impresa	**Codice fiscale**

☐ Opzione 1: i soggetti partecipanti all'impresa unica rendono autonomamente la dichiarazione *de minimis*;

☐ Opzione 2a: il beneficiario dichiara che ai soggetti partecipanti all'impresa unica sono stati concessi aiuti *de minimis* nel periodo d'imposta in corso alla data di concessione del beneficio e nei due periodi d'imposta precedenti;

☐ Opzione 2b: il beneficiario dichiara che ai soggetti partecipanti all'impresa unica non sono stati concessi aiuti *de minimis* nel periodo d'imposta in corso alla data di concessione del beneficio e nei due periodi d'imposta precedenti;

mod. RESB n/m

Impresa:……………………………………..

☐ il beneficiario dichiara che all'impresa …………………..sono/non sono stati concessi aiuti *de minimis* nel periodo d'imposta in corso alla data di concessione del beneficio e nei due periodi d'imposta precedenti;

Estremi del provvedimento di concessione dell'aiuto *de minimis:* data: gg/mm/aaaa numero:	Normativa di riferimento / Amministrazione concedente	IMPORTO	Reg. UE *de minimis*
___/____/____ n.		€	
___/___/_____ n.		€	
___/___/_____ n.		€	
___/___/_____ n.		€	
	TOTALE AIUTI *DE MINIMIS*	**€**	

AIUTI *DE MINIMIS* CONCESSI ALL' IMPRESA UNICA NEL PERIODO D'IMPOSTA IN CORSO ALL' 1 GENNAIO _______ E NEI DUE PERIODI D'IMPOSTA PRECEDENTI	
TOTALE	€

☐ Dichiaro di avere preso visione delle disposizioni normative relative all'agevolazione fiscale, del Decreto del Ragioniere generale n. …….. del 2016 recante Modalità di inoltro e contenuto delle dichiarazioni relative agli aiuti di importanza minore <<de minimis>> previste dalle norme regionali di riduzione dell'aliquota dell'Irap e dell'informativa approvata con Decreto del Ragioniere generale n. ……….. del 2016 e autorizzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali.

ATTESTAZIONE DI RICEZIONE DELLA DICHIARAZIONE:
La dichiarazione prot n..…………………………………….....è stata presentata in data ………………….………..

mod. RESB n/m

16_4_1_DDC_FIN PATR_29_5_ALL4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' DI CUI ALL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013, N. 1408/2013 e N. 717/2014.
Riduzione dell'aliquota Irap per i soggetti passivi Irap impegnati nella ricerca e sviluppo
Art. 19, L.R. 3/2015
Impresa unica – Soggetto partecipante

Tipo di dichiarazione ☐ ordinaria ☐ di rettifica N. prot. dichiarazione da rettificare: ________________________

Il /La sottoscritto/a ____________________________ _________________ C. F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
(Cognome e nome)

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

dichiara

di rilasciare la presente dichiarazione in qualità di:

☐ titolare impresa individuale

☐ legale rappresentante della società

DATI DELL'IMPRESA DICHIARANTE

☐ ***Persona fisica***

____
Cognome Nome

____
Ditta

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Codice fiscale

____
Residenza anagrafica (provincia, comune, indirizzo, numero civico)

☐ ***Soggetto diverso da persona fisica***

____
Denominazione/ragione sociale

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Codice fiscale

____
Sede legale (provincia, comune, indirizzo, numero civico)

mod. RESP n/m

☐ Dichiara che all'impresa sono/non sono stati concessi aiuti *de minimis* nel periodo dal ………al………, rilevante per il beneficio concesso all'impresa…………………c.f…………………

AIUTI *DE MINIMIS* concessi nel periodo dal…………al…………, rilevante per il beneficio concesso all'impresa…………………c.f…………………

Estremi del provvedimento di concessione dell'aiuto *de minimis*: data: gg/mm/aaaa numero:	Normativa di riferimento / Amministrazione concedente	IMPORTO	Reg. UE *de minimis*
___/____/____ n.		€	
___/___/_____ n.		€	
___/___/_____ n.		€	
___/___/_____ n.		€	
___/___/_____ n.		€	
___/___/_____ n.		€	
	TOTALE AIUTI *DE MINIMIS*	€	

La presente dichiarazione viene resa ai fini dell'accesso al beneficio di cui all'art. 19, L.R. 3/2015 da parte dell'impresa …………………c.f………………………… in ossequio al combinato disposto dell'art. 2, paragrafo 2 e dell'art. 6, paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014.

☐ Dichiaro di avere preso visione dell'informativa approvata con Decreto del Ragioniere generale n. ………. del 2016 e autorizzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali.

ATTESTAZIONE:
La dichiarazione è stata rilasciata in data ………………………

mod. RESP n/m

16_4_1_DDC_FIN PATR_29_6_ALL5

Allegato II

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

Si rende noto che i dati acquisiti nel corso del procedimento sono oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali finalizzate all'attuazione delle norme regionali di riduzione dell'aliquota dell'Irap, nel rispetto di ogni obbligo previsto dalla normativa, e che per le medesime finalità potranno essere comunicati all'Agenzia delle Entrate e alla Guardia di Finanza cui sono demandate, rispettivamente, la verifica dei presupposti per l'applicazione delle riduzioni dell'aliquota dell'Irap ed il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese a tal fine. Inoltre, per le finalità di cui all'art. 6 del Reg. (UE) 18 dicembre 2013, n. 1407, del Reg. (UE) 18 dicembre 2013 n. 1408 e del Reg. (UE) 27 giugno 2014 n. 717, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato agli aiuti d'importanza minore («de minimis»), i dati acquisiti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che erogano contributi in regime "de minimis".
I dati raccolti sono altresì comunicati periodicamente alla Banca Dati Anagrafica (BDA), istituita presso il Ministero dello Sviluppo Economico in ossequio a quanto disposto dall'articolo 14, comma 2, della legge 5 marzo 2001, n. 57 e dal successivo decreto attuativo del Ministro delle Attività Produttive del 18 Ottobre 2002.
La presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è obbligatoria.
Il mancato assenso al trattamento dei dati personali determina l'impossibilità di inoltrare detta dichiarazione.

Titolare del trattamento dei dati	Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza dell'Unità d'Italia n. 1, Trieste
Responsabile del trattamento dei dati	Per il trattamento dei dati ai fini dell'Irap, il Servizio della Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie competente in materia di tributi, nella persona del Direttore del Servizio, presso la sede di Trieste, Corso Cavour n. 1;
Responsabile della sicurezza dei trattamenti di dati effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati	Insiel S.p.a. e la Direzione della Regione Autonoma FVG cui compete la vigilanza sulla sicurezza e la conservazione dei dati soggetti a tali trattamenti.
Incaricati del trattamento dei dati	I dipendenti regionali assegnati al Servizio della Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie competente in materia di tributi

All'interessato spettano i diritti previsti dall'articolo 7 del citato Decreto legislativo, che si riproduce integralmente:

Articolo 7, D. Lgs.196/2003
(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

16_4_1_DDC_LAV FOR_61_1_TESTO

Decreto del Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università 18 gennaio 2016, n. 61

LR 29/2007 e DPReg. 204/2011. Elenco regionale degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana. Rettifica.

IL VICEDIRETTORE CENTRALE

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20 (Vicedirettore centrale);
VISTA l'articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e l'articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali e assetto delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1922 del 1 ottobre 2015 che, tra l'altro, fatte salve le eccezioni ivi previste, conferma tutti gli incarichi dirigenziali, già conferiti alla data del 30 settembre 2015, con riferimento alle rispettive strutture;
VISTO altresì il decreto del Direttore centrale n. 5089/LAVFORU del 5 ottobre 2015 con il quale è stato conferito al Vicedirettore centrale preposta all'Area istruzione, alta formazione e ricerca, la delega per l'esercizio delle funzioni spettanti al Direttore centrale relativamente alle materie di competenza del Servizio istruzione e politiche giovanili;
VISTA la legge regionale 18 dicembre 2007, n. 29 (Norme per la tutela, valorizzazione e promozione della lingua friulana);
VISTO il "Regolamento recante disposizioni per l'insegnamento della lingua friulana nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, in attuazione di quanto previsto dal Capo III (Interventi nel settore dell'istruzione) della legge regionale 18 dicembre 2007, n. 29 (Norme per la tutela, valorizzazione e promozione della lingua friulana)" emanato con Decreto del Presidente della Regione 23.08.2011, n. 204 e successive modificazioni (di seguito Regolamento);
VISTO in particolare l'art. 10 del suddetto Regolamento disciplinante l'istituzione e la tenuta dell'Elenco regionale degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana;
VISTO l'Avviso per l'iscrizione nell'Elenco regionale degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana, anno 2015, approvato con decreto n. 3214/LAVFORU del 5 agosto 2015;
VISTO il proprio decreto n. 8762/LAVFORU del 22 dicembre 2015 con i relativi allegati A , B) e C);
RISCONTRATA la presenza nel predetto decreto di alcuni errori materiali, in particolare:
- le domande presentate da soggetti già iscritti nell'Elenco regionale, per i quali non è necessario effettuare alcuna modifica sono n. 12 e non n. 11 come erroneamente indicato;
- al punto 3. del dispositivo è stato riportato il numero di 9 insegnanti, anziché 8 come correttamente indicato nelle premesse;
- nell'allegato C) non sono stati riportati nominativi degli insegnanti, già precedentemente iscritti nell'Elenco regionale, che richiedono l'iscrizione in ulteriori settori (n. 8 insegnanti);
RITENUTO di rettificare i predetti errori materiali;

DECRETA

1. Di rettificare come segue il proprio decreto n. 8762/LAVFORU del 22 dicembre 2015:
- al n. 3 del dispositivo il n. 9 è rettificato in n. 8;
- nelle premesse il numero di domande presentate da insegnanti già iscritti, per i quali non è necessario effettuare alcuna modifica, è rettificato in n. 12 (anziché 11).
2. Di inserire nell'Elenco regionale degli inseganti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana i nominativi dei n. 9 insegnanti, già precedentemente iscritti, che richiedono l'estensione in altri settori in relazione ai titoli o alle abilitazioni possedute. Conseguentemente L'Elenco regionale degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana è rettificato così come riportato nell'allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente decreto.
3. Di confermare il predetto decreto in ogni altra sua parte.
4. L'Elenco regionale di cui al precedente punto 2. è pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata all'istruzione.
5. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1), è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 18 gennaio 2016

SEGATTI

16_4_1_DDC_LAV FOR_61_2_ALL1

	ALLEGATO 1 tabella 1 SETTORE SCUOLA INFANZIA
N.	***NOME COGNOME INSEGNANTE***
1	ACETO Maria
2	ACHIL Irene
3	AGOSTINIS Roberta
4	AITA Alba
5	ALTO Marina
6	AMELIA Giovanna
7	ANASTASIA Antonella
8	ANTARES Maria Elisabetta
9	ANTONIALI Beppina
10	ANTONIAZZI Antonella
11	ANZIL Barbara
12	ARBAN Antonella
13	ARDITO Alessandra
14	ARMANI Annangela
15	ASTORI Giuliana
16	AZZOLA Jenni
17	BAIS Rossella
18	BARACCHINI Elisa
19	BARAZZUTTI Jessica
20	BARAZZUTTI Nellì
21	BARAZZUTTI Paola
22	BARBACETTO Silvia
23	BARON TOALDO Arianna
24	BASSO Paola
25	BASTO Tiziana
26	BATTISTUTTA Meri
27	BEINAT Sandra
28	BELLINA Anna
29	BELLO Elena
30	BELTRAME Lilia
31	BELTRAMINI Diletta
32	BENEDETTI Elisa
33	BENEDETTI Luisa
34	BENEDETTI Paola
35	BENEDETTI Silvia
36	BENEDETTI Tiziana
37	BENEDETTO Cristina
38	BENEDETTO Cristina (06.11.1978)
39	BENVENUTO Donatella
40	BENVENUTO Serenella
41	BEORCHIA Sarah
42	BERGAGNA Anna
43	BERGAGNINI Gennj
44	BERTIN Stefania
45	BERTOLINI Annetta
46	BERTOLINI Liana
47	BERTOZZI Valentina
48	BEVILACQUA Marzia
49	BIANCUZZI Federica
50	BIASINUTTO Laura
51	BIASONI Annalisa
52	BIASUTTI Roberta
53	BIN Teresa
54	BISARO Elisa

55	BLASINA Marzia
56	BLASOTTI Monica
57	BOARO Maria Grazia
58	BOARO Orietta
59	BOGARO Erica
60	BONETIG Maddalena
61	BONETTI Annamaria
62	BONORA Dominique
63	BOREATTI Federico
64	BORTOLOTTI Elena
65	BORTOLUSSI Valnea
66	BOSCHETTI Alex Antonino
67	BRAIDA Elisabetta
68	BRANDI Elena
69	BREGANTINI Katia
70	BRINI Grazia
71	BRISINELLO Alessandra
72	BUCHINI Chiara
73	BUDINI Franca
74	BUDULIG Oriana
75	BULFONE Barbara
76	BURELLO Lisa
77	BURIGOTTO Chiara
78	BUSOLINI Marica
79	BUTTAZZONI Paola
80	BUTTO' Maria Angela
81	BUZZI Sonia
82	CABAI Mirena
83	CACITTI Gabriella
84	CALIZ Giovanna
85	CANCIANI Stefania
86	CANDIDO Alida
87	CANDOLINI Mirella
88	CANDONI Graziella
89	CANDOTTO Elena
90	CANDOTTO Elena
91	CANDUSSO Patrizia
92	CANTARUTTI Anna
93	CANTARUTTI Barbara
94	CANTARUTTI Liviana
95	CANTARUTTI Stefania
96	CANTIER Jessica
97	CANTONI Paola
98	CAPELLO Sabina
99	CAPPELLETTI Luigina
100	CARGNELLO Cecilia
101	CARGNELUTTI Cinzia
102	CARGNELUTTI Paola
103	CARPINI Stefania
104	CARRANO Assunta
105	CASARSA Elena
106	CASSAN Elisa
107	CASTELLANI Raffaella
108	CASTELLANO Luciana
109	CASTENETTO Natascia
110	CASTENETTO Tania

111	CATANIA Carmela
112	CATTAROSSI Emma
113	CECCHETTO Katia
114	CECON Elisa
115	CECUTTI Annamaria
116	CECUTTI Michela
117	CEDARO Deborah
118	CENCIG Bruna
119	CENCINI Paola
120	CEPPARO Giada
121	CERGNA Maria Cristina
122	CERNOIA Elisa
123	CERNOIA Ilaria
124	CESARIN Tiziana
125	CESCHIA Michela
126	CHIARADIA Gianfranca
127	CHICCARO Loris
128	CHIESA Daniela
129	CIAN Nicoletta
130	CIANNAVEI Emma
131	CIGNOLA Elga
132	CILENTO Roberta
133	CIMAPONTI Mara
134	CIMOLINO Valerie
135	CIULLA Alice
136	CIVIDINO Carla
137	CLEMENTE Nadia
138	CLEMENTE Patrizia
139	CLERICI Paola
140	CLOZZA Jenny
141	COCETTA Monica
142	CODARINI Monica
143	CODUTTI Alice
144	COIUTTI Paola
145	COLAUTTI Marianna
146	COLETTI Tiziana
147	COLLAVINO Silvia
148	COLLORIGH Luigina
149	COMAND Franca
150	COMELLI Francesca
151	COMELLI Sandra
152	COMPASSI Rosanna
153	COMUZZO Ornella
154	CONCIL Iore
155	CONTIN Dany
156	COPETTI Francesca
157	COPETTI Milena
158	COPETTI Romina
159	COPETTI Tiziana
160	CORDA Claudia
161	CORELLI Elena
162	CORELLI Roberta
163	CORINI Monica
164	CORMONES Maria Sandra
165	COSSARO Danila
166	COSSARO Gisella

167	COSTANTINI Giovanna L.
168	COVELLI Clara
169	COVELLI Livia
170	CRAPIZ Manuela
171	CRISTANTE Monica
172	CRISTIN Lina
173	CRISTOFOLI Alessia
174	CROPPO Anna
175	CUCCHIARO Antonella
176	CUCCHIARO Sara
177	CUM Monica
178	CURCI Giovanna
179	CURRIDOR Federica
180	D’ALFONSI Caterina
181	D’ANDREA Bruna
182	D’ANGELO Nicoletta
183	D’ODORICO Federica
184	DALLA COSTA Sonia
185	D'AMBROSIO Martina
186	DAMIANI Vera
187	D'ANDREA MOLINO Giuliana
188	DANELUTTI Karin
189	D'ANTONI Caterina
190	D'ANTONI Marina
191	DE CANEVA Olga
192	DE CECCO Lisetta
193	DE CILLIA Eliana
194	DE COLLE Emanuela
195	DE COLLE Paola
196	DE MARCO Monia
197	DE ODORICO Pia
198	DE PONTE Gloria
199	DE RONCH Elisa
200	DE SANTA Mara
201	DE TINA Caterina
202	DEGANO Grazia
203	DEGANO Sara
204	DEL DEGAN Tamara
205	DEL FABBRO Anna
206	DEL FABBRO Greta
207	DEL FABRO Giulia
208	DEL FABRO Silvia
209	DEL FORNO Raffaella
210	DEL FRATE IRENE
211	DEL GIUDICE Delia
212	DEL MEDICO Cristina
213	DEL MESTRE Marianna
214	DEL NEGRO Nives
215	DEL PICCOLO Beatrice
216	DEL ZOTTO Luisa
217	DELLA BIANCA Serena
218	DELLA MORA Ninfa
219	DELLA VEDOVA Cecilia
220	DELLE CASE Michela
221	DENTESANO Maria
222	DI BENEDETTO Stefania

223	DI BERNARDO Erna
224	DI BERNARDO Mara
225	DI BERT Barbara
226	DI FANT Tamara
227	DI GIUSTO Elena
228	DI GLERIA Karin
229	DI LENA Daniela
230	DI LENARDA Benedetta
231	DI STEFANO Sonia
232	D'ODORICO Marta
233	DOMENIGHINI Enza
234	DOMINICI Daniela
235	DOMINICI Marta
236	DOMINICI Nivea
237	DONADA Sandra
238	DONADELLI Anna
239	DONOLO Daniela
240	DORIGO Anna
241	DORIGO Giulia
242	DOSE Giulia
243	DOSE Paola
244	DOSE Simonetta
245	D'OSVUALDO Caterina
246	DRASIGH Giulia
247	DREOLINI Vera
248	DRI Giuliana
249	DRI Lina
250	DUCA Arianna
251	EDALUCCI Sabrina
252	ERMACORA Caterina
253	ESPOSITO Elisa
254	FABIO Francesca
255	FABRIS Roberta
256	FACCHIN Lorena
257	FACCHINI Beatrice
258	FACHIN Liviane
259	FACILE Irene
260	FAGGIANI Debora
261	FANT Tiziana
262	FANTIN Elisabet
263	FANTINI Anna
264	FANTINI Elena
265	FANUTTI Elisea
266	FANUTTI Mirella
267	FARAONI Giuliana
268	FASIOLO Daniela
269	FAVOT Donatella
270	FELCHER Francesca
271	FERIN Renza
272	FERRIN Jessica
273	FERROLI Rita
274	FERUGLIO Marinella
275	FIGNON Ancilla
276	FIOR Katia
277	FLORA Danilla
278	FONTANINI Elisa

279	FONTANIVE Elena
280	FONZAR Alessandra
281	FORGIARINI Carla
282	FORGIARINI Martina
283	FORMENTIN Chiara
284	FRANCESCATTO Michela
285	FRANCESCUTTI Alessandra
286	FRANCO Mariapia
287	FRANZ Barbara
288	FRANZOLINI Antonietta
289	FRIZZARIN Angela
290	FRUCH Gloria
291	FUMO Alida
292	FURLAN Paola
293	FURLANO Daniela
294	GALLUZZO Mariagrazia
295	GANZINI Alessandra
296	GARZONI Daniela
297	GATTEL Erica
298	GATTI Anna
299	GENNARO Federica
300	GERUSSI Michela
301	GIACO' Alessia
302	GIAIOTTO Manuela
303	GIGANTE Luisa
304	GIORGINI Francesca
305	GIORGIONE Antonella
306	GIORGOLO Serena
307	GIOVANNACCI Paola
308	GIULIANI Fausta
309	GOBESSI Monica
310	GOI Adelia
311	GOI Sandra
312	GOMBOSO Giulia
313	GOMBOSO Laura
314	GORTANA Alessandra
315	GOTTARDO Sandra
316	GREATTI Elena
317	GREGORAT Maria Luigia
318	GRESSANI Elisa
319	GRESSANI Giulia
320	GRI Chiara
321	GRISAN Maria
322	GROSSO Romana
323	GROSSUTTI Donatella
324	GUADAGNO Daniela
325	GUARINO Emilia
326	GUBIAN Vania
327	GUIDI Loretta
328	GUZZI Stella
329	IACUMIN Monica
330	IMPERIO Elisabetta
331	IOB Rossella
332	LACOVIG Marlene
333	LAZZARA Maddalena
334	LAZZARINI Elisa

335	LENDARO Paola
336	LESCHIUTTA Orietta
337	LESSIO Loretta
338	LEVORATO Anna
339	LIRUSSI Erika
340	LIRUSSI Ilaria
341	LIVONI Chiara
342	LODOLO Caterina
343	LODOLO Eliana
344	LODOLO Maria Elisabetta
345	LODOLO Marina
346	LODOLO Sara
347	LOMBARDI Cristina
348	LORENZINI Erika
349	LUCCHI Marialuigia
350	LUVISUTTI Valentina
351	MAAR Sonia
352	MADRASSI Elisabetta
353	MAESTRA Stefania
354	MAESTRUTTI Jessica
355	MAIER Annika
356	MALAMAN Mariaelena
357	MALISANI Sandra
358	MANIERO Daniela
359	MANZI Lidia
360	MANZOCCO Luisa
361	MARANGONE Elisa
362	MARANGONE Luisa
363	MARCHIOL Chiara
364	MARCOLINI Alessandra
365	MARCOLINI Francesca
366	MARELLO Patrizia
367	MARIGO Franca
368	MARIN Elisabetta
369	MARRA Rita
370	MARTINA Valentina
371	MARTINI Alessia
372	MARTINI Angela
373	MARTINI Serena
374	MARTINUZZI Orietta
375	MARTINUZZI Tiziana
376	MASCHERIN Raffaella
377	MASO Annarosa
378	MASO Annarosa
379	MAURO Antonella
380	MAURO Fiorella
381	MAURO Silvia
382	MAURO Tiziana
383	MAZZOLINI Clelia
384	MAZZOLINI Vera
385	MEDEOT Monica
386	MENEAN Luigina
387	MENEGON Silivia
388	MENIS Erika
389	MENOSSO Valentina
390	MEROI Paola

391	MIANI Daria
392	MIANI Fulvia
393	MIANI Silvia
394	MICELLI Francesca
395	MICHELUTTI Giuliana
396	MICHELUTTI Patrizia
397	MICOLI Silvia
398	MICONI Graziella
399	MIDENA Miriam
400	MIDUN Mario
401	MILOCCO Viviana
402	MINI Gabriella
403	MINISINI Ingrid
404	MINUZZI Lorena
405	MIOLO Giorgio
406	MIOLO Sara
407	MIOTTI Letizia
408	MISSERA Giuseppina
409	MISSIO Valentina
410	MISSONI Annia
411	MISTONI Alessandra
412	MITTONI Cristina
413	MODOLO Paola
414	MODONUTTO Monica
415	MOLINARI Arianna
416	MOLINARI Irene
417	MOLINARO Marina
418	MOLINARO Meris
419	MOLINARO Raffaella
420	MONAI Paola
421	MONDIN Alessia
422	MONTAGNER Cinzia
423	MONTAGNESE Michela
424	MONTEGNACCO Angiola Maria
425	MORANDINI Francesca
426	MORANDINI Sonia
427	MORASSI Manuela
428	MORASSI Vanda
429	MORATTO Daniela
430	MORETTI Barbara
431	MORETTI Elena
432	MORO Laura
433	MOROLDO Sonia
434	MOROSO Maria Lorena
435	MOSCHELLA Patrizia
436	MOSCONE Elisa
437	MUNER Luisa
438	MUNNA Francesca
439	MUZZARELLI Bianca
440	MUZZO Doriana
441	NADALUTTI Daniela
442	NARDIN Raffaella
443	NARDUZZI Barbara
444	NASCIMBEN Laura
445	NIGRIS Alessia
446	NIMIS Solidea

447	NODALE Gaia
448	NODALE Patrizia
449	NODALE Renza
450	NONINI Cati
451	NONINO Elisa
452	NOSELLA Sonia
453	NOVELLO Federica
454	ODORICO Alessia
455	ODORICO Stefania
456	ODORICO Vanna
457	OLIVA Federica
458	ORTU Daniela
459	PAGAVINO Marinella
460	PAGNACCO Rita
461	PANDIN Gabriella
462	PANIGARA Anna
463	PARAVANO Paola
464	PARENTI Magda
465	PARON Stefania
466	PASCOLO Francesca
467	PASQUALINI Clara
468	PASSON Annamaria
469	PASSON Mara
470	PASSON Monica
471	PASSON Sabrina
472	PASUT Alessia
473	PASUT Antonella
474	PASUT Eva
475	PATI Patrizia
476	PAULINI Laura
477	PAULUZZI Carla
478	PECOL Anna
479	PEDRAZZOLI Silvia
480	PELIZZO Lucia
481	PELIZZO Rita
482	PELLIZZARO Maria Rosa
483	PELLIZZONI Orietta
484	PERESANO Pamela
485	PERESSINI Orietta
486	PERESSINI Raffaella
487	PERESSUTTI Martina
488	PERESSUTTI Romina
489	PERTOLDI Elisabetta
490	PETRELLO Michela
491	PETRIGH Chiara
492	PETRIS Orestina
493	PETTOVELLO Elena
494	PEVERE Laura
495	PEZZETTA Rossella
496	PIASENTIN Romina
497	PICCINATO Paola
498	PICCINI Agnese
499	PICCINI Susi
500	PICCOLI Ornella
501	PICOGNA Francesca
502	PIGHIN Paola

503	PILOSIO Laura
504	PINAT Marina Giovanna
505	PIRIONI Francesca
506	PISCHIUTTA Sonia
507	PITIS Elisa
508	PITTA Monica
509	PITTILINI Raffaella
510	PITTILINI Sabrina
511	PITTIS Angela
512	PITTORITTI Irene
513	PITUELLO Eleonora
514	PIUSSI Ivana
515	PIVIDORI Anja
516	PIVIDORI Stefania
517	PIZZALI Marina
518	PLOS Marialuisa
519	POLICANTE Giuliana
520	PONTE Lionella
521	PONTE Michela
522	PONTICELLO Ornella
523	POTOCCO Graziella
524	POVOLEDO Ilenia
525	POZZAR Serena
526	POZZO Samanta
527	PRAVISANO Cristina
528	PRENASSI Chiara
529	PRENASSI Maristella
530	PRESACCO Elena
531	PRIMUS Eleonora
532	PROSDOCIMO Laura
533	PUNTEL Renza
534	PUPINI Miriam
535	PUPPIS Mirella
536	PURINO Enza
537	PUSCHIASIS Ines
538	QUAGLIARO Lorenza
539	QUARGNOLO Daniela
540	RACITI Cristina
541	RADIVO Sveva
542	RAGAZZO Luisa
543	RAGOGNA Paola
544	RANDAZZO SCIVOLI Mariateresa
545	RAVANELLO Milvia
546	REGINI Alessandra
547	RENZINI Nadia
548	RICCIO Genny
549	RIGHINI Leda
550	RINALDI Adriana
551	RINALDI Flavia
552	RODARO Gloria
553	RODARO Manuela
554	RODARO Maria
555	ROMAN Sonia
556	ROMANIN Paola
557	ROMANINI Daniela
558	ROMEO Genevieve

559	RONCHI Angela
560	ROPPA Annalisa
561	ROSSETTO Elisabetta
562	ROSSI Martina
563	ROSSI Nadia
564	RUI Laura
565	RUPIL Iva
566	SABOTTO Manuela
567	SACCAVINI Ilaria
568	SACCAVINI Maria Teresa
569	SALADINO Enza
570	SALERNO Alessandra
571	SALERNO Maura
572	SALVADOR Jessica
573	SANDRIN Elisabetta
574	SANSON Nikol
575	SANTAROSSA Ezia
576	SANTIN Flavia
577	SANTORO Michela
578	SATTOLO Maurizia
579	SAVA Caterina
580	SAVONITTO Irene
581	SAVORGNANI Matteo
582	SBRIGNADELLO Antonella
583	SBRUGNERA Maria Luisa
584	SCAINI Paola
585	SCHNEIDER Chiara
586	SCIALINO Mariagrazia
587	SCREM Erica
588	SCRIGNARO Emanuela
589	SCUNTARO Marisa
590	SCUZ Lidia
591	SELENATI Gabriella
592	SEPULCRI Stefania
593	SERAFINI Antonella
594	SERAVALLI Loretta
595	SERAVALLI Maria
596	SGIAROVELLO Carmen
597	SGUAZZIN Franca
598	SIAN Gabriella
599	SICURO Anna
600	SILVERIO Daniela
601	SIMONATO Maila
602	SIMONETTI Marta
603	SINA Enza
604	SIONE Orietta
605	SNIDERO Clara
606	SODORMAN Erica
607	SOLDAT Mara
608	SOLFRIZZO Maria Carmela
609	SORAVITO Vanda
610	SPAGNOLO Franca
611	SPELAT Carla
612	SPELTRI Daniela
613	SPEZIA Maria Sole
614	SQUALIZZA Emanuela

615	STACCO Viviana
616	STEFANUTTI Manuela
617	STEFANUTTI Marilena
618	STOCCO Donatella
619	STOCCO Sabina
620	STRAULINO Rossana
621	STRIZZOLO Carlotta
622	STRIZZOLO Laura
623	STURMA Cristina
624	SVERZUT Dario
625	TADDIO Barbara
626	TAM Siria
627	TAMBOSSO Sara
628	TARGATO Vittorina
629	TARUSSIO Patrizia
630	TASSILE Patrizia
631	TASSILE Sandra
632	TATOLI Martina
633	TAVARS Laura
634	TEIA Pierangela
635	TEON Daniela
636	TESSARO Patrizia
637	TIRELLI Giuseppina
638	TITON Ester
639	TOFFOLETTI Federica
640	TOFFOLI Mario
641	TOFFOLO Sonia
642	TOMADINI Iside
643	TOMASETIG Germana
644	TOMAT Martina
645	TOMINI Raffaella
646	TONDON Isabella
647	TONELLO Sabrina
648	TONELLO Sarah
649	TONINO Rachele
650	TONUTTI Emma
651	TORRESIN Marika
652	TORRESIN Tiziana
653	TORTATO Manoela
654	TORTOLO Alessia
655	TOSCANO Marinella
656	TOSI Daniela
657	TOSO Luciana
658	TOSO Paola
659	TOSOLINI Bruna
660	TOSOLINI Giovanna
661	TOSOLINI Monica
662	TOSONI Nicoletta
663	TOSONI Patrizia
664	TOTIS Marisa
665	TRAMONTIN Angela
666	TRENTIN Tania
667	TREU Marina
668	TREVISAN Elisa
669	TREVISANI Lorena
670	TRUSGNACH Arianna

671	TURCO Andreina
672	TURCO Aurora
673	TURELLO Cristina
674	TUROLO Sheila
675	TUTTINO Barbara
676	ULIAN Elisa
677	ULIAN Emanuela
678	URBAN Marilena
679	URIZZI Gabriella
680	URSELLA Paola
681	URTAMONTI Laura
682	VALOPPI Alessandro
683	VALOPPI Alessia
684	VECCHIET Mara
685	VENIER Marinella
686	VENIER Meri
687	VENUTO Michela
688	VETROMILE Giovanna
689	VEZZI Marta
690	VICARIO Magda
691	VICENZINO Elisabetta
692	VIDONI Alessandra
693	VIEZZI Marta
694	VILOTTI Franca
695	VINCENZI Simona
696	VINCI Laura
697	VIRGILI Leo
698	VISENTINI Jessica
699	VISINTIN Nadia
700	VIT Cristina
701	VOGRIC Marina
702	VOGRIG Alessandra
703	VOLPE Laura
704	VUERICH Gigliola
705	ZAMAR Roberta
706	ZAMBON Marina
707	ZAMPA Loretta
708	ZAMPA Marcella
709	ZAMPAR Anna Maria
710	ZAMPARINI Maria Savina
711	ZAMPARO Flavia
712	ZAMPIERI Sandra
713	ZANELLO Lucia
714	ZANELLO Raffaella
715	ZANETTI Elisa
716	ZANOLLA Raffaela
717	ZECCHIN Lorenza
718	ZIGANTE Elisabetta
719	ZIGNIN Francesca
720	ZILIPO Barbara
721	ZILLI Andrea
722	ZILLI Daniela
723	ZILLI Franca
724	ZILLI Francesca
725	ZIRALDO Jessica
726	ZOCCOLAN Marilena

727	ZORZENONE Franca
728	ZUCCHETTO Giulia
729	ZUCCHIATTI Tiziana
730	ZUIANI Raffaella
731	ZULIANI Elisa
732	ZULIANI Simonetta
733	ZULIANI Valentina

ALLEGATO C: Tabella 2 SETTORE SCUOLA PRIMARIA

N.	NOME COGNOME INSEGNANTE
1	ACCAINO Chiara
2	ADINOLFI Sabrina
3	AGOSTINIS Giuliana
4	AGOSTINIS Nives
5	AGOSTINIS Roberta
6	ALESSIO Doriana
7	AMADORI Mariarosa
8	AMELIA Giovanna
9	ANGELI Ornella
10	ANGELONE Elisa
11	ANTARES Maria Elisabetta
12	ANTONIAZZI Antonella
13	ANTONINI Emilia
14	ANTONUTTI Cinzia
15	ANZIL Barbara
16	ANZIL Carla
17	ANZIL Raffaella
18	ARDITO Alessandra
19	ARIIS Sonia
20	ARTICO Lucia
21	ARTICO Valeria
22	AVOLEDO Daniela
23	AZZALIN Loredana
24	BAGNAROL Annamaria
25	BALDASSI Sonia
26	BANELLI Fides
27	BARACCHINI Elisa
28	BARBERI Anna
29	BARON TOALDO Arianna
30	BASSO Daniela
31	BASSO Diana
32	BASSO Loredana
33	BATTILANA Lucia
34	BAU' Stefania
35	BEARZI Deborah
36	BEINAT Sandra
37	BELLINA Anna
38	BELLO Miria
39	BELLOT Antonella
40	BELLUZZO Flavia
41	BELTRAME Nadia
42	BELTRAME Silvana
43	BENEDETTI Emanuela
44	BENEDETTI Lina
45	BENEDETTI Lorena
46	BENEDETTI Paola

47	BENEDETTI Silvia
48	BENVENUTO Donatella
49	BERGAMASCO Giada
50	BERGAMASCO Maria Pia
51	BERNARDINI Annamaria
52	BERTIN Stefania
53	BERTOLDI Marco
54	BERTOLI Alida
55	BERTOLI Gianna
56	BERTOLI Gianna (10.10.1953)
57	BERTOLI Stefania
58	BERTONCELLO Patrizia
59	BERTOZZI Valentina
60	BEUZER Vanessa
61	BIANCO Luisa
62	BIASINUTTO Danila
63	BIASUTTI Maria Paola
64	BIASUTTI Pierina
65	BIN Teresa
66	BLARASIN Anna
67	BLASONE Marina
68	BLASOTTI Giannina
69	BLASUTTI Francesca
70	BOARO Orietta
71	BONANNI Elena
72	BONDIO Manuela
73	BONETIG Maddalena
74	BONINI Nelly
75	BONITTI Matilde
76	BORDONI Sonia
77	BOREATTI Federico
78	BORTOLOTTI Elena
79	BOSCHETTI Alex Antonino
80	BOSCHETTI Maria Cristina
81	BOSCO Mariagrazia
82	BRAIDA Anita
83	BRAIDA Elisabetta
84	BRAIDOTTI Carla
85	BRANDI Elena
86	BREGANTINI Katia
87	BRESSANI Francesca
88	BRISINELLO Alessandra
89	BROLLO Cristina
90	BROLLO Rita
91	BRUGNOLI Antonella
92	BRUSINI Attilia
93	BRUSSOLO Laura
94	BUDINI Franca
95	BULFON Angela
96	BULFONE Daniela
97	BULIGAN Erina
98	BURELLO Lisa
99	BURELLO Morena
100	BUTTAZZONI Sonia
101	BUZZI Maria Rita
102	CABBAI CLARA

103	CADAMURO Crista
104	CALIENNI Maria Chiara
105	CALLIGARIS Carlo
106	CALLIGARIS Lara
107	CALO' Antonio
108	CAMOL Lorenza
109	CANDIDO Alida
110	CANDOTTI Nives
111	CANTARUTTI Anna
112	CANTARUTTI Barbara
113	CANTARUTTI Sara
114	CANTARUTTI Stefania
115	CARGNELLI Sonia
116	CARGNELLO Cecilia
117	CARGNELUTTI Clara
118	CARGNELUTTI Paola
119	CARPINI Stefania
120	CARTELLI Daniela
121	CASAMASSIMA Savina
122	CASANI Antonietta
123	CASANI Juliana
124	CASARSA Silvia
125	CASTELLANI Sara
126	CASTELLANO Luciana
127	CASTELLARIN Gloria
128	CASTORINA Gabriella
129	CATTAROSSI Vania
130	CECCHETTO Katia
131	CECON Elisa
132	CECUTTI Federico
133	CENCINI Paola
134	CERGNA Maria Cristina
135	CERNO Simonetta
136	CERNOIA Ilaria
137	CERUTTI Tamara
138	CESCATO Serena
139	CESCHIA Michela
140	CESCUTTI Franca
141	CETTOLO Loredana
142	CHIALCHIA Daniela
143	CHIAPOLINO Serena
144	CHIARANDINI Sandra
145	CHIARUTTINI Claudia
146	CHIESA Elisabetta
147	CIANCIOTTA Cristina
148	CIANI Alessandro
149	CICIGOI Emanuela
150	CICUTTINI Nadia
151	CILENTO Roberta
152	CIMAPONTI Mara
153	CIMAROSTI Erica
154	CIMOLINO Valerie
155	CIOTTI Elena
156	CIVIDINO Carla
157	CIVIDINO Margherita
158	CIVIDINO Mauro

159	CIVIDINO Teresa Virginia
160	CLARINI Viviana
161	CLEMENTE Patrizia
162	CLINEC Donatella
163	COCETTA Adalgisa Bianca
164	COCETTA Monica
165	COCETTA Stefano
166	CODUTTI Daniela
167	CODUTTI Gloria
168	COIUTTI Paola
169	COLAUTTI Marianna
170	COLAUTTI Norma
171	COLLAVINI Tamara
172	COLLEDANI Stephanie
173	COLUSSI Francesca
174	COLUSSI Giulia
175	COMAND Tiziana
176	COMELLI Marisa
177	COMIN Mariangela
178	COMISSO Monica
179	COMISSO Raffaela
180	COMPASSI Rosanna
181	COMUZZI Giovanna
182	COMUZZO Ornella
183	COMUZZO Viviana
184	CONCINA Lucia
185	CONCINA Nives
186	CONTE Simona
187	COPETTI Francesca
188	COPETTI Maria Eugenia
189	CORELLI Elena
190	CORINI Monica
191	CORMONS Arianna
192	CORONA Sheila
193	CORRADO Raffaela
194	CORTI Annalisa
195	COSMO Marina
196	COSSARO Gisella
197	COSSIO Lorena
198	COSTA Luigina
199	COSTANTINI Lia
200	CRAPIZ Deborah
201	CRISTANTE Erika
202	CRISTIN Lina
203	CROVATO Maria Angela
204	CROVATO Maria Teresa
205	CUCCHIARO Antonella
206	CUCCHIARO Monica
207	CUCCHIARO Sandra
208	CUTTINI Monica
209	D'AGARO Anna
210	D'AGOSTINI Antonella
211	D'ALFONSI Caterina
212	D'ALFONSI Viviana
213	D'ANDREA Alessandra
214	D'ANGELA Diana

215	D'INNOCENTI Angioletta
216	D'ORLANDO Milva
217	DA POZZO Antonella
218	DA RONCO Francesca
219	D'AGOSTINI Lorena
220	DAL MOLIN Giancarlo
221	DAL PONTE Annamaria
222	DALL'O' Serena
223	DALLA COSTA Sonia
224	DALLA TORRE Alessandra
225	DAMIANI Mariagrazia
226	DARU' Rosanna
227	DE ANGELIS Raffaella
228	DE CANEVA Gemma
229	DE CLARA Licio
230	DE COLLE Elena
231	DE FRANCESCHI Lorena
232	DE FRANCESCHI Silva
233	DE GIORGIO Lucia
234	DE GREGORI Pietro
235	DE LUCA Edda Maila
236	DE MATTIA Francesca
237	DE MONTE Raffaella
238	DE NARDO Paola
239	DE ODORICO Pia
240	DE PAULI Paola
241	DE PONTE Gloria
242	DE TINA Caterina
243	DE ZUCCATO Miriam
244	DEGANO Grazia
245	DEL BIANCO Adriana
246	DEL FABBRO Anna Maria
247	DEL FABBRO Chiara
248	DEL FABBRO Maria Angela
249	DEL FORNO Raffaella
250	DEL MESTRE Marianna
251	DEL PICCOLO Mara
252	DEL RIZZO Anna Maria
253	DEL TORRE Giovanna
254	DELLA BIANCA Serena
255	DELLA MARINA Giuliana
256	DELLA MORA Silvia
257	DELLA PIETRA Gladis
258	DELLA ROSSA Elisa
259	DELLE CASE Michela
260	DELLE VEDOVE Rosalba
261	DELLI ZUANI Paola
262	DEREANI Patrizia
263	DI BERNARDO Dina
264	DI BERNARDO Giuliana
265	DI FANT Anna
266	DI FANT Tamara
267	DI GLERIA Karin
268	DI MONTE Elisa
269	DI NARDA Flavia
270	DI QUAL Daniela

271	DI TILLIO Simonetta
272	DI TOMMASO Anna
273	DI TOMMASO Cristiana
274	DI TOMMASO Maria Grazia
275	DI VORA Battistina
276	D'ODORICO Federica
277	D'ODORICO Marta
278	DOMENIGHINI Enza
279	DON Patrizia
280	DONADA Sandra
281	DONADELLI Anna
282	DONATO Fabiana
283	DONOLO Daniela
284	DORET Anna
285	DORIGO Anna (09.09.1963)
286	DORIGO Anna (28.09.1959)
287	DORIGO Mara
288	DORLIGH Gloria
289	D'OSVUALDO Caterina
290	DRI Antonella
291	DRI Lina
292	ECOTTI Eleonora
293	ERMACORA Caterina
294	ESPOSITO Elisa
295	FABBRO Elena
296	FABBRO Germana
297	FABELLO Loredana
298	FABELLO Sandro
299	FABIANI Monica
300	FABIANI Nella
301	FABIANI Ondina
302	FABRIS Cristina
303	FACINI Linda
304	FADI Vanda
305	FALESCHINI Mirta
306	FAMIGLIETTI Sara
307	FANT Tiziana
308	FANUTTI Elisea
309	FANUTTI Mirella
310	FEDELE Barbara
311	FEDELE Giuliana
312	FELCHER Francesca
313	FELCHER Stefano
314	FERRO Laura
315	FERUGLIO Carla
316	FERUGLIO Daria
317	FIDENATO Monica
318	FIGNON Ancilla
319	FILIPUZZI Ester
320	FINATTI Syndy
321	FIOR Katia
322	FLORA Danilla
323	FLOREANCIG Alessia
324	FLOREANI Annalisa
325	FLORIDA Milena
326	FOLENA Patrizia

327	FON Orietta
328	FONZAR Alessandra
329	FORABOSCO Carmen
330	FORABOSCO Lucia
331	FORABOSCO Sonia
332	FORGIARINI Ornella
333	FORMENTIN Chiara
334	FORT Kathia
335	FORTE Giulia
336	FORTE Lucia
337	FORTE Serena
338	FRANCESCATTO Luisa
339	FRANCESCATTO Michela
340	FRANCESCUTTI Alessandra
341	FRANZ Barbara
342	FRANZ Chiara
343	FRANZ Lucia
344	FRATTA Carla
345	FRIZZARIN Angela
346	FRUCH Gloria
347	FURLAN Vanda
348	GALANTE Mirella
349	GALATI Annalisa
350	GALIZIO Natalina
351	GALLINA Aviana
352	GALLINA Mirella
353	GALLUZZO Irene
354	GALLUZZO Irene
355	GANZINI Alessandra
356	GANZITTI Oriana
357	GARGANTINI Laura
358	GATTESCO Rosanna
359	GENNARO Federica
360	GERMANO Ornella
361	GERUSSI Francesca
362	GERUSSI Michela
363	GIACO' Alessia
364	GIACOMINI Antonella
365	GIAIOTTO Manuela
366	GIANESINI Loredana
367	GIATTI Maria Teresa
368	GIATTI Stefania
369	GIOVANNACCI Paola
370	GIUSTI Cristina
371	GODEAS Antonella
372	GOI Adelia
373	GOI Rosalba
374	GOMBOSO Giulia
375	GONANO Clara
376	GORASSO Donatella
377	GORASSO Elena
378	GOSPARINI Michela
379	GRACCO Cornelia
380	GRACCO Sonia
381	GREATTI Elena
382	GREGORUTTI Loreta

383	GRESSANI Elisa
384	GRESSANI Giulia
385	GRESSANI Marilena
386	GRIDEL Emanuela
387	GRIGIO Angelica
388	GRIMAZ Emilia
389	GRINOVERO Gloria
390	GRION Simona
391	GROSSO Romana
392	GUADAGNO Daniela
393	GUERRA Carla
394	IACUMIN Monica
395	IACUZZO Katia
396	IMPERIO Alessandra
397	INFANTI Claudia
398	INFANTI Maria Linda
399	INTILIA Fiorenzo
400	IOB Rossella
401	IURICH Dayana
402	KEGOZZI Claudia
403	LA COGNATA Adriana
404	LEITA Damiana
405	LENDARO Emilia
406	LENNA Orestina
407	LEPRE Giovanna
408	LESA Giuliano
409	LESCHIUTTA Orietta
410	LESCHIUTTI Paolo
411	LESSIO Loretta
412	LILLI Monica
413	LINUSSIO Sara
414	LIUSSO Maria Teresa
415	LIVONI Chiara
416	LUVISUTTI Valentina
417	LOCUOCO Lucia
418	LODOLO Caterina
419	LODOLO Milena
420	LODOLO Sara
421	LONDERO Chiara
422	LONDERO Federica
423	LONDERO Marìluisa
424	LONDERO Matteo
425	LORENZON Linda
426	LUGATTI Elisa
427	LUPIERI Maria Teresa
428	LUPINI Paola
429	MACCANIN Maria Cristina
430	MACOR Antonietta
431	MACORATTI Annalisa
432	MACORIG Francesca
433	MACUGLIA Tiziana
434	MADUSSI Vania
435	MAESTRA Vianella
436	MAINARDIS Marina
437	MANIAS Daniela
438	MANSUTTI Carla

439	MANSUTTI Rosanna
440	MARANGONE Mirella
441	MARANZANA Naida
442	MARCHETTI Pia
443	MARCOLINI Alessandra
444	MARCOLINI Francesca
445	MARCUZZI Marina
446	MARCUZZI Nives
447	MARDERO Sara
448	MARIN Caterina
449	MARIN Elisabetta
450	MARINELLI Franca
451	MARINI Silvia
452	MARINIGH Fabiana
453	MARIOTTI Bettina
454	MARMAI Irma
455	MARTIN Elsa
456	MARTINI Serena
457	MARTINI Sonia
458	MARTINIS Anna
459	MARTINUZZI Orietta
460	MARTINUZZI Silvana
461	MATTIA Claudia
462	MATTIUSSI Elena
463	MATTIUSSI Olindo Cesare
464	MAURO Emanuela
465	MAZZOLINI Ermes
466	MECCHIA Patrizia
467	MEDEOSSI Teresa
468	MEDEOT Monica
469	MELCHIOR Anna
470	MELCHIOR Laura
471	MELOSSO Rossana
472	MENEAN Luigina
473	MENIS Vania
474	MENTIL Lisa
475	MIANI Elisa
476	MIANI Fulvia
477	MICHELOTTI Silvia
478	MICHELUTTI Giuliana
479	MICOLI Ave
480	MICOLI Luciana
481	MICONI Annamaria
482	MICULAN Cristina
483	MIDUN Mario
484	MILOCCO Viviana
485	MINUZZI Lorena
486	MIOLO Giorgio
487	MIOTTI Laura
488	MODEO Gianna
489	MODOTTI Annamaria
490	MOLINARI Giuseppina
491	MOLINARI Irene
492	MOLINARO Antonella
493	MOLINARO Laura
494	MOLINARO Meris

495	MOLTISANTI Samantha
496	MONAI Carla
497	MONAI Paola
498	MONAI Rita
499	MONDINI Iolanda
500	MONGIAT Luciana
501	MONGIAT Sabrina
502	MORETTI Diana
503	MORETTI Elena
504	MORETTI Lorella
505	MORETTI Vanna
506	MORGANTE Mara
507	MORO Emilia
508	MORO Laura
509	MORO Paolo
510	MORO Stefania
511	MOROCUTTI Elena
512	MOROCUTTI Paola
513	MULLONI Annapia
514	MUNER Luisa
515	MUNNA Francesca
516	MUSER Serena
517	NADALI Ilaria
518	NADALUTTI Daniela
519	NARDONE Simonetta
520	NASCIMBEN Ilenia
521	NASCIMBEN Laura
522	NASCIMBEN Sara
523	NASSUTTI Tamara
524	NATALI Mariella
525	NAZZI Laura
526	NEGRO Nilde Teresa
527	NIGRIS Anna Maria
528	NIMIS Solidea
529	NOBILE Giovanna
530	NODALE Renza
531	NONINO Angela
532	NONINO Elisa
533	NONINO Milena
534	NOSELLI Lidia
535	ODORICO Alessia
536	ODORICO Franca
537	ODORICO Vanna
538	ORSETTIG Roberta
539	ORTIS Giusi
540	ORTIS Mariella
541	PAGANI Stefania
542	PAGNACCO Cristina
543	PAGNUTTI Ada
544	PANDIN Gabriella
545	PANIGARA Anna
546	PAOLONI Meri
547	PAPINUTTO Claudia
548	PARAVANO Paola
549	PARO Emanuela
550	PASCALE Paola

551	PASCOLETTI Monica
552	PASCOLO Francesca
553	PASSERA Iris
554	PASSON Claudia
555	PASSON Mara
556	PASSON Maria Grazia
557	PASSON Monica
558	PASSONI Roberta
559	PATERNOSTER Natalia
560	PATI Patrizia
561	PATRIARCA Patrizia
562	PAULITTI Rossella Cristina
563	PAULUZZI Carla
564	PAVAN Jenny
565	PELIZZO Rita
566	PELLIS Lorena
567	PELLIS Marina
568	PELLIZZARI Laura
569	PELLIZZONI Lucia Ida
570	PELLIZZONI Pio
571	PENNELLI Manuela
572	PERESANO Silva
573	PERESSINI Fulvia
574	PERESSUTTI Romina
575	PERISSUTTI Nicoletta
576	PERSOGLIA Annamaria
577	PERTOLDI Elisabetta
578	PERTOLDI Gabriella
579	PESCE Carolina
580	PETRIS Silvia
581	PEVERE Laura
582	PEZZETTA Rossella
583	PIASENTIER Marina
584	PIAZZA Sara
585	PICCO Carla
586	PICCO Luciana
587	PICCOLI Cornelia
588	PICOTTI Gabriella
589	PIGHIN Mara
590	PIGOZZO Anna
591	PILLINO Luisa
592	PINAT Marina Giovanna
593	PINZAN Marica
594	PIPOLO Michela
595	PIRIONI Francesca
596	PISCHIUTTA Michele
597	PISCHIUTTA Sonia
598	PITT Liviana
599	PITTILINI Raffaella
600	PITTIONI Vincenzina
601	PITTON Francesca
602	PITTORITTI Irene
603	PIUSSI Ivana
604	PIVA Orietta
605	PIZZALI Marina
606	PIZZOCARO Laura

607	PLOZNER Velia
608	POLANO Nicla
609	PONTICELLO Ornella
610	POTOCCO Graziella
611	POTOCCO Tiziana
612	POZZAR Evelin
613	POZZAR Moira
614	POZZAR Serena
615	POZZEBON Tamara
616	PREZIOSO Irma
617	PUNTEL Renza
618	PUNTIN Sara
619	PUPPINI Marilena
620	PUPPIS Lucia
621	PURINO Enza
622	PUSCHIASIS Ines
623	PUSTETTO Mario
624	PUTELLI Clara
625	QUAGLIARO Lorenza
626	QUATTRIN Amalia
627	QUENDOLO Silvana
628	QUERINI Caterina
629	QUERZOLA Rita Maria
630	RACITTI Cristina
631	RADIVO Giacomo
632	RAFFIN Carla
633	RENZINI Nadia
634	RINALDI Flavia
635	RINALDI Sabrina
636	RIZZI Paola
637	ROCCO Paola
638	RODARO Gloria
639	RODARO Manuela
640	RODARO Maria
641	RODARO Mariapia
642	RODARO Rita
643	ROMAN Sonia
644	ROMANELLO Flavia
645	ROMANIN Paola
646	ROMANINI Anna
647	ROMEO Genevieve
648	RONCHI Angela
649	RONZAT Ornella
650	ROPPA Annalisa
651	ROS Loredana
652	ROSSETTO Elisabetta
653	ROSSI Gioiella
654	ROSSI Laura
655	ROSSI Veronica
656	ROSSO Gabriella
657	ROSSO Maria Paola
658	ROVERELLI Stefania
659	ROVIDA Tiziana
660	RUPIL Rita
661	SABOTTO Adriano
662	SALVADOR Erminia

663	SALVADOR Giulia
664	SALVADOR Graziella
665	SALVADOR Maria Antonella
666	SALVADOR Silvia
667	SANDRI Alvio
668	SANDRI Ornella
669	SANTAROSSA Daniela
670	SANTAROSSA Graziella
671	SANTI Cristina
672	SANTI Emanuela
673	SANTI Luigina
674	SANTIN Flavia
675	SANTORO Michela
676	SARO Martina
677	SASSO Maria
678	SATTOLO Maurizia
679	SATTOLO Vera Elena Enrica
680	SAVIO Manuela
681	SAVOIA Cristina
682	SAVONITTO Cristina
683	SAVORGNAN Chiara
684	SAVORGNANI Matteo
685	SBRUGNERA Maria Luisa
686	SBUELZ Alessio
687	SCIALINO Emanuela
688	SCIURTI Antonella
689	SCREM Manuela
690	SCUNTARO Marisa
691	SEBASTIANIS Stefania
692	SEGATTI Fabiola
693	SEGATTO Marta
694	SELENATI Gabriella
695	SEPULCRI Stefania
696	SERAVALLI Maria
697	SGUASSERO Claudia
698	SICA Tiziana
699	SICILIA Anna
700	SILVERIO Daniela
701	SILVERIO Marino
702	SIMEON Gabriella
703	SIMEONI Sara
704	SIMONE Lisa
705	SINA Enza
706	SIONE Andreina
707	SIONE Orietta
708	SNIDERO Clara
709	SODORMAN Erica
710	SOLARI Anna Rita
711	SOLARI Lucia
712	SOLERTI Paola
713	SPAGNOLO Paola
714	SPIZZAMIGLIO Mistica
715	SPOLLERO Nadia
716	STACCO Viviana
717	STALLO Francesca
718	STEFANI Maria

719	STEFANUTTI Pierino
720	STEFANUTTI Rosanna
721	STELLIN Maria Grazia
722	STOCCO Barbara
723	STOCCO Claudia
724	STORELLI Maura
725	STRADOLINI Maria Cristina
726	STRAULINO Iris
727	STRIZZOLO Laura
728	STROILI Erika
729	STURAM Daniela
730	SVERZUT Dario
731	TABOGA Gianna
732	TADDIO Barbara
733	TALOTTI Marzia
734	TASSAN TOFFOLA Francesca
735	TAVANO Maura
736	TAVIAN Giulio
737	TEDESCHI Angela
738	TELLINI Laura
739	TENENTINI Elisa
740	TEON Daniela
741	TESSARO Clara
742	TIRELLI Vania
743	TIVAN Erta
744	TOLAZZI Barbara
745	TOLAZZI Claudia
746	TOLAZZI Isa
747	TOLAZZI Katia
748	TOMADINI Patrizia
749	TOMASA Milva
750	TOMASETIG Silvia
751	TOMASETIG Simonetta
752	TOMASIN Lia
753	TOMAT Martina
754	TOMBA Barbara
755	TOMINI Raffaella
756	TOMMASINI Giuliana
757	TOMMASINI Graziella
758	TONDO Nives
759	TONDOLO Elisa
760	TONDON Nadia
761	TONELLO Sarah
762	TONINO Rachele
763	TONUTTI Emma
764	TONUTTI Irene
765	TOPPAN Sandra
766	TOPPANO Anna
767	TORTOLO Alessia
768	TOSO Paola
769	TOSOLINI Carla
770	TOSOLINI Dania
771	TOSOLINI Maria Giovanna
772	TOSOLINI Marta
773	TOSOLINI Nicola
774	TOSOLINI Veruska

775	TOSON Licia
776	TOSONI Patrizia
777	TOTIS Lucia
778	TRACOGNA Paola
779	TRAMONTIN Angela
780	TRINCO Marta
781	TRUSGNACH Arianna
782	TULLIO Claudia
783	TUNIZ Angela
784	TURCATI Rosanna
785	TURCHETTI Annamaria
786	TURCO Maria
787	TUTTINO Barbara
788	UNFER Alessia
789	UNFER Stefania
790	URBAN Barbara
791	URBAN Marilena
792	URBAN Rita
793	URBANI Laura
794	URTAMONTI Laura
795	USTULIN Silva
796	VACCARO Stefania
797	VALAN Annamaria
798	VALE Roberta
799	VALESIO Natascia
800	VALOPPI Alessandro
801	VARIOLA Giuliana
802	VARUTTI Anna
803	VARUTTI Manuela
804	VENDRAMINI Paola
805	VENTURINI Elisabetta
806	VENTURINI Emanuela
807	VENTURINI Giovanna
808	VERSOLATTO Bruna
809	VETROMILE Giovanna
810	VICENZINO Elisabetta
811	VIDALE Giuliana
812	VIDIC Emanuela
813	VIDONI Alessandra
814	VIDONI Elena
815	VIDOTTO Maria Rosa
816	VIDOZ Emanuela
817	VIDULICH Anna Maria
818	VINCI Laura
819	VIO Daniela
820	VIOLIN Donatella
821	VIRGILI Leo
822	VISIN Loretta
823	VISINTIN Nadia
824	VIT Giacomo
825	VOGRIG Alessandra
826	VUATTOLO Sergio
827	ZABRIESZACH Loredana
828	ZAGARIA Raffaella
829	ZAINA Emanuela
830	ZAMARO Doris

831	ZAMOLO Anita
832	ZAMOLO Iris
833	ZAMOLO Marinella
834	ZAMPAR Veronica
835	ZAMPIERI Sandra
836	ZANELLI Lauretta
837	ZANELLO Raffaella
838	ZANIER Regina
839	ZANIN Chiara
840	ZANINI Mariapia
841	ZANINOTTO Luca
842	ZANNIER Sergio
843	ZANUTTO Chiara
844	ZANUTTO Luisa
845	ZARABARA Nadia
846	ZEMOLIN Mara
847	ZIGANTE Elisabetta
848	ZILLI Andrea
849	ZILLI Francesca
850	ZILLI Silvia
851	ZIRALDO Jessica
852	ZOCCOLAN Marilena
853	ZORATTO Stefania
854	ZORZIN Daniela
855	ZORZUTTI Elisa
856	ZOSSI Anna
857	ZUCCHETTO Giulia
858	ZULIANI Elisa
859	ZULIANI Laura
860	ZULIANI Lia
861	ZULIANI Lorena
862	ZULIANI Rosanna
863	ZULIANI Simonetta
864	ZULIANI Teresa
865	ZULIANI Valentina
866	ZURCO Arianna

	ALLEGATO C tabella 3 : SETTORE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
N.	NOME COGNOME INSEGNANTE
1	ACHIL Irene
2	AGNOLETTI Maria Claudia
3	AGOSTO Carolina
4	ANDRI Monia Anna
5	ANGELI Gloria
6	BALDASSI Annalisa
7	BATTELLO Ennio
8	BATTILANA Lucia
9	BELLO Donatella
10	BELTRAMINI Manuela
11	BENEDETTI Elena
12	BENETTI Chiara
13	BERTOLDI Alessandra
14	BERTOLINI Eralda
15	BERTOLINI Lilia
16	BERTOLUTTI Mariateresa
17	BERTOSSO Silvia

18	BIASATTI Anna Maria
19	BIGOTTO Annalisa
20	BIN Teresa
21	BLASON Silvia
22	BOEM Paola
23	BOGARO Anna
24	BON Francesca
25	BONAFEDE Fiorella
26	BOSERO Monique
27	BOZZER IVANA
28	BRANDOLIN Silvia
29	BRUSINI Attilia
30	BUDINI Franca
31	BURGOS di POMARETTO Alberto
32	BUTTOLO Monica
33	CALLIGARO Ennia
34	CANTARUTTI Daniela
35	CAPPELLARI Laura
36	CASTENETTO Donatella
37	CATTAROSSI Emma
38	CATTAROSSI Nicoletta
39	CECCHINI Fulvia
40	CESCHIA Alessandra
41	CESCUTTI Maria Cristina
42	CHIALCHIA Dario
43	CIANI Cristiano Stefano
44	CLAPIZ Erika
45	COLUCCIA Valentina
46	COMINA Andrea
47	COMUZZO Ornella
48	CORADAZZI Paola
49	COSSUTTI Antonella
50	D'ANGELO Enrico
51	DAICI Giulia
52	D'ARONCO Licia
53	DE AGOSTINI Priscilla
54	DE CLARA Licio
55	DE COLLE Elena
56	DE MARCHI Daniela
57	DE MEZZO Giovanni
58	DE SABBATA Massimo
59	DE SIMON Sara
60	DEL TOSO Luciana
61	DELLA VEDOVA Daniele
62	DELLE CASE Dania
63	DELL'OSTE Gilberto
64	DI DONE' Elisabetta
65	DI GIUSTO Eva
66	DI GLERIA Cristina
67	DIAN Patrizia
68	DIJUST Rita
69	DOMINICI Barbara
70	DORO Giovanni
71	DRIUTTI Debora
72	DURIAVIG Renato
73	ELIA Francesca

74	FABBRO Sara
75	FABELLO Sandro
76	FABRO Silvia
77	FAGGIANI Raffaella
78	FALESCHINI Mirta
79	FANUTTI Elisea
80	FLORAMO Fiorella
81	FOGAR Marta
82	FONZAR Alessandra
83	FRANCESCON Chiara
84	FRANZIL Alli Lucia
85	FRIZZARIN Angela
86	GARGIULO Alessandra
87	GARZIA Sara
88	GENTILINI Elisa
89	GHIO Stefania
90	GIORGESSI Alessandra
91	GIOVANNACCI Paola
92	GIULIANI Matteo
93	GONANO Antonella
94	GORTAN Michele
95	GOTTARD Silvia
96	GRATTONI Luca
97	GREATTI Sabrina
98	GREGORONI Rosanna
99	GRION Simona
100	GROSSO Romana
101	IACUMIN Monica
102	IOB Antonella
103	IUSSA Raffaella
104	LACOVIG Maria Grazia
105	LAVARONE Massimo
106	LENARDON Sara
107	LIVA Sandra
108	LOCATELLI Chiara
109	LUCCA Volveno
110	MANGILLI Margherita
111	MANSUTTI Maria
112	MARCUZZI Marina
113	MARESCHI Daniela
114	MARIOTTI Bettina
115	MARTINIS Andrea
116	MATIZ Catia
117	MELCHIOR Laura
118	MELCHIOR Roberta
119	MENGATO Elisa
120	MERLUZZI Paola
121	MICHELUTTI Giuliana
122	MICHELUTTI Nadia
123	MICOLI Luciana
124	MIOTTI Patrizia
125	MORASSUTTI Carla
126	MORASSUTTI Laura
127	NASCIMBEN Laura
128	NONINO Milena
129	NOSELLI Martina

130	NUOVO Anna
131	OBLACH Eliana
132	ORTIS Giusi
133	OVAN Sandra
134	PAGANO Maria Cristina
135	PARON Barbara
136	PASCOLI Elena
137	PASCOLINI Stefania
138	PASQUALINI ALTRAN Cristina
139	PATAT Mariolina
140	PATI Patrizia
141	PAULUZZI Carla
142	PAVAN Elisa
143	PECILE Monica
144	PERISSIN Chiara
145	PERULLI Stefano
146	PESTRIN Valentina
147	PIANI Alessandra
148	PICCINI Eugenia
149	PIGOZZO Anna
150	PILLININI Alessandro
151	PINAT Marina Giovanna
152	PITTORITTI Irene
153	PLAZZOTTA Arianna
154	PUNTEL Fabiana Maria
155	QUERZOLA Rita Maria
156	RACITI Cristina
157	RET Barbara
158	RIGUTTO Maria Liana
159	RIZZI Simone
160	RODARO Manuela
161	RODARO Maria
162	ROMANIN Paola
163	ROSIN Elena
164	ROSSI Fabio
165	ROSSO Gabriella
166	ROSSO Laura
167	SABOT Susanna
168	SARDON Gisella
169	SAVORGNAN Elisabetta
170	SCAREL Alviano
171	SERMONICO Marco
172	SIALINO Raffaella
173	SINA Enza
174	SITTARO Andrea
175	SOLFRIZZO Maria Carmela
176	SOZIO Rossella
177	SPIZZO Marco
178	STEFANUTTI Roberta
179	STOCCO Giuseppina
180	STRADOLINI Maria Cristina
181	SUTTO Vania
182	SVERZUT Dario
183	TAMOS Antonella
184	TAVIAN Giulio
185	TEMPESTI Lorenzo

186	TOFFOLI Annarosa
187	TOMADA Alessandra
188	TOMASETIG Simonetta
189	TOMAT Sara
190	TOMINI Bruna
191	TONEGUZZO Claudia
192	TONELLO Loredana
193	TONIZZO Carla
194	TONZAR Nedi
195	TORTOLO Alessia
196	TOSOLINI Monica
197	TRAMONTIN Arianna
198	TRAMONTINA SALAR Jessica
199	TREVISAN Maria Claudia
200	TRUSGNACH Arianna
201	TUAN Paola
202	URAS Mariagrazia
203	VARUTTI Marta
204	VERDINI Massimiliano
205	VIDOZ Emanuela
206	VIT Luciana
207	ZAMARIAN Cristina Maria
208	ZAMPIERI Giovanna
209	ZANELLO Gabriele
210	ZANNIER Sergio
211	ZANOTEL Marisa
212	ZANUSSI Elena
213	ZILLI Andrea
214	ZOSSI Anna
215	ZUCCHIATTI Jessica

	ALLEGATO C tabella 3 : SETTORE SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO
N.	***NOME COGNOME INSEGNANTE***
1	ACHIL Irene
2	AGOSTO Carolina
3	ANDRI Monia Anna
4	ANGELI Gloria
5	BALDASSI Annalisa
6	BARAZZUTTI Renza
7	BATTILANA Lucia
8	BELLANDI Romina
9	BELLO Donatella
10	BELTRAMINI Manuela
11	BENEDETTI Elena
12	BERTOLINI Eralda
13	BERTOSSO Silvia
14	BIN Teresa
15	BOGARO Anna
16	BON Francesca
17	BONAFEDE Fiorella
18	BRUSINI Attilia
19	BUDINI Franca
20	BURGOS di POMARETTO Alberto
21	BUTTOLO Monica
22	CANDOTTI Pier Francesco
23	CANTARUTTI Daniela

24	CANTONE Damiano
25	CATTAROSSI Nicoletta
26	CECATTO Sergio
27	CLAPIZ Erika
28	CLONFERO Mariagrazia
29	COMUZZO Ornella
30	CORADAZZI Paola
31	CRACOGNA Paolo
32	CRAGNOLINI Pierangelo
33	CUBERLI Federica
34	DAICI Giulia
35	DE AGOSTINI Priscilla
36	DE CLARA Licio
37	DE CLARA Luca
38	DE COLLE Elena
39	DE SABBATA Massimo
40	DE SIMON Sara
41	DELLA VEDOVA Daniele
42	DELLASIN Silvia
43	DELLE CASE Dania
44	DI GIUSTO Eva
45	DI GIUSTO Luigina
46	DI GLERIA Cristina
47	DI MARCO Dorotea
48	DOMINICI Barbara
49	DORO Giovanni
50	DRIUTTI Debora
51	EMANUELE Concetta
52	FABRO Silvia
53	FAGGIANI Raffaella
54	FANUTTI Elisea
55	FERUGLIO Roberto
56	FINCO Franco
57	FOGALE Matteo
58	FONZAR Alessandra
59	FRANCESCON Chiara
60	FRIZZARIN Angela
61	GENTILINI Elisa
62	GIOVANNACCI Paola
63	GIULIANI Matteo
64	GORTAN Michele
65	GRATTONI Luca
66	GREATTI Sabrina
67	GRION Simona
68	GROSSO Romana
69	KRATTER Michela
70	LACOVIG Maria Grazia
71	LAVARONE Massimo
72	LENARDON Sara
73	LIVA Sandra
74	MAIERON Olga
75	MALISANO Mara
76	MANGILLI Margherita
77	MARIONI Elisabetta
78	MELCHIOR Laura
79	MENGATO Elisa

80	MERLUZZI Paola
81	MICHELUTTI Giuliana
82	MORASSUTTI Carla
83	MORASSUTTI Laura
84	MOSSENTA Alessandra
85	NASCIMBEN Laura
86	NASSIVERA Alberto
87	NASSIVERA Valentina
88	NAZZI Laura
89	NAZZI Luca Paolo
90	NONINO Stefania
91	ORTIS Giusi
92	OVAN Sandra
93	PAGANO Maria Cristina
94	PASCOLI Elena
95	PASQUALINI ALTRAN Cristina
96	PATAT Mariolina
97	PAULUZZI Carla
98	PAVAN Elisa
99	PECILE Monica
100	PESTRIN Valentina
101	PEZZARINI Gianni
102	PIANI Alessandra
103	PICCINI Eugenia
104	PINAT Marina Giovanna
105	PITTIONI Stefania
106	PITTORITTI Irene
107	PLAZZOTTA Arianna
108	QUERZOLA Rita Maria
109	RESTO Ilaria
110	RIGUTTO Maria Liana
111	RIZZI Simone
112	RODARO Manuela
113	RODARO Maria
114	ROMANIN Paola
115	ROSIN Elena
116	ROSSI Fabio
117	ROSSO Gabriella
118	ROSSO Laura
119	RUFINI Romina
120	SEGATTO Matteo
121	SERAFINI Raffaele
122	SIALINO Raffaella
123	SINA Enza
124	SITTARO Andrea
125	SOZIO Rossella
126	SPIZZO Marco
127	STIPIC Vanja
128	STRADOLINI Maria Cristina
129	SVERZUT Dario
130	TAMOS Antonella
131	TAVIAN Giulio
132	TEMPESTI Lorenzo
133	TOMADA Alessandra
134	TOMADA Walter
135	TOMASETIG Simonetta

136	TOMAT Sara
137	TOMINI Bruna
138	TONEGUZZO Claudia
139	TONELLO Loredana
140	TONIZZO Carla
141	TOSO Katia
142	TOSOLINI Monica
143	TRAMONTIN Arianna
144	TRAMONTINA SALAR Jessica
145	TREVISAN Maria Claudia
146	TROVANT Franco
147	URAS Mariagrazia
148	URBANI Riccardo
149	URLI Graziano
150	VARUTTI Elio
151	VARUTTI Marta
152	VENTURINI Paola
153	VERDINI Massimiliano
154	VIDOZ Emanuela
155	ZANELLO Gabriele
156	ZANNIER Sergio
157	ZANOTEL Marisa
158	ZANUSSI Elena
159	ZILLI Andrea
160	ZIN Patrizia
161	ZOSSI Anna
162	ZUCCHIATTI Jessica

16_4_1_DDS_PROG GEST_21_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi 13 gennaio 2016, n. 21

Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro - Pipol. Approvazione progetti formativi di tirocinio sul territorio regionale presentati e valutati dal 1° novembre al 31 dicembre 2015.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 93 del 24 gennaio 2014 concernente l'approvazione del "Piano d'azione per il sostegno all'accesso, rientro o permanenza nel mercato del lavoro", di seguito Piano, che autorizza il direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi alla emanazione di un avviso pubblico per la selezione di 4 associazioni temporanee di impresa a cui affidare la realizzazione delle attività formative previste da FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 731 del 17 aprile 2014 che ha ricondotto ad un'unica area di intervento le azioni previste dal menzionato Piano di cui alla DGR n. 93/2014 e quelle connesse all'attuazione sul territorio regionale del Programma Operativo Nazionale Iniziativa per l'Occupazione Giovanile, approvando il Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL;
VISTE le successive delibere della Giunta regionale n. 827 dell'8 maggio 2014, n. 1396 del 24 luglio 2014, n. 1578 del 29 agosto 2014, n. 1854 del 10 ottobre 2014, n. 1958 del 24 ottobre 2014, n. 2286 del 28 novembre 2014, n. 2490 del 18 dicembre 2014, n. 450 del 13 marzo 2015 e n. 797 del 30 aprile 2015, n. 905 del 15 maggio 2015, n. 1523 del 31 luglio 2015, n. 1958 del 9 ottobre, n. 2346 del 27 novembre 2015 e n. 2601 del 29 dicembre 2015, di modifica ed integrazione alla DGR 731/2014;
PRECISATO che il testo vigente del programma risulta dall'elaborato allegato alla delibera della giunta regionale n. 2601 del 29 dicembre 2015;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1096 del 13 giugno 2014, modificata con delibera della Giunta regionale n. 1397 del 24 luglio 2014, con la quale sono state approvate le misure finanziarie di accompagnamento per la partecipazione alle attività di carattere formativo PIPOL;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1451 del 1° agosto 2014, modificata con delibera della Giunta regionale n. 1577 del 29 agosto 2014, con la quale sono state approvate le misure per la gestione finanziaria dei tirocini extracurriculari anche in mobilità geografica da realizzare nell'ambito di PIPOL;
VISTO il decreto n. 100/LAVFOR.FP del 27 gennaio 2014, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 7 del 12 febbraio 2014, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione di 4 associazioni temporanee di impresa a cui affidare la realizzazione delle attività formative previste da FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità;
VISTI i successivi decreti di modifica n. 635/LAVFOR.FP del 10 febbraio 2014 e n. 974/LAVFOR.FP del 24 febbraio 2014;
PRECISATO che il succitato Avviso prevede la selezione di quattro Associazioni Temporanee di Imprese - ATI con la competenza, da parte di ogni associazione temporanea d'impresa, ad operare su un distinto ambito territoriale provinciale, a copertura dei quattro ambiti esistenti sul territorio regionale;
VISTO il decreto n. 2978/LAVFOR.FP del 28 aprile 2014 con il quale sono stati individuati i sottodescritti soggetti incaricati della realizzazione delle attività previste dall'Avviso:
per ATI 1: Trieste
Soggetto Attuatore delle Attività di carattere formativo di FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità
con capofila IRES Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa Sociale
per ATI 2: Gorizia
Soggetto Attuatore Attività Formative di FVG Progetto Giovani e FVG Progetto Occupabilità
con capofila Comitato regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia
per ATI 3: Udine
Soggetto Attuatore Attività Formative di FVG Progetto Giovani e FVG Progetto Occupabilità
con capofila En.A.I.P. Ente Acli Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
per ATI 4: Pordenone
Soggetto Attuatore Attività Formative di FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. - Impresa Sociale
VISTO il decreto n. 4793/LAVFOR.FP del 4 agosto 2014 con il quale è stato approvato il documento denominato "Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL - Direttive per la rea-

lizzazione dei tirocini extracurriculari anche in mobilità geografica sul territorio regionale";
VISTI i successivi decreti di modifica n. 8763/LAVFOR.FP e n. 8766/LAVFOR.FP del 12 dicembre 2014, n. 801/LAVFOR.FP del 15 aprile 2015, n. 1562/LAVFORU del 21 maggio 2015 e n. 3812/LAVFORU del 3 settembre 2015;
VISTO il decreto n. 6006/LAVFOR.FP del 2 settembre 2014 con il quale è stato approvato il documento denominato "Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL - Direttive per la realizzazione dei tirocini extracurriculari in mobilità geografica (in Italia o all'estero)";
VISTI i successivi decreti di modifica n. 6119/LAVFOR.FP del 15 settembre 2014, n. 34/LAVFOR.FP del 19 gennaio 2015, n. 387/LAVFOR.FP dell'11 marzo 2015 e n. 1253/LAVFORU del 15 maggio 2015;
PRECISATO che le sopraccitate Direttive prevedono che i progetti formativi di tirocinio sono rivolti alle fasce di utenza 2, 3, 4 e 5 con fonte di finanziamento PON IOG (Programma Operativo Nazionale - Iniziativa per l'Occupazione Giovanile) e PAC (Piano di Azione e Coesione);
EVIDENZIATO che i tirocini sono organizzati, a seconda della fascia di appartenenza, dalle Province, dalle Università di Trieste e di Udine, e dalle ATI selezionate per l'attuazione delle attività di carattere formativo di PIPOL;
PRECISATO che le Direttive prevedono che i progetti formativi di tirocinio relativi alle fasce 2, 3 e 4 siano presentati in via telematica mentre per quelli relativi alla fascia 5 si applica l'usuale procedura di presentazione;
VISTA la sopra menzionata delibera della Giunta regionale n. 2346 del 27 novembre 2015 di modifica ed integrazione alla DGR 731/2014 con la quale sono stati fissati gli importi dei fondi necessari per la realizzazione delle attività di formazione per la fascia 5 ed è stato disposto uno stanziamento di euro 802.000,00 - risorse regionali, come precisato nella tabella sottodescritta suddivisa per ambito territoriale:

Fascia 5 PAC	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
1.200.000,00	276.000,00	132.000,00	504.000,00	288.000,00

Fascia 5 risorse regionali	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
802.000,00	184.200,00	89.000,00	335.800,00	193.000,00

EVIDENZIATO che i progetti formativi di tirocinio vengono valutati sulla base del sistema di ammissibilità con l'applicazione dei criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FSE 2007/2013 nella seduta del 13 dicembre 2007 e di cui all'articolo 11 del Regolamento emanato con DPReg 0232/Pres/2011 del 4 ottobre 2011 ed al paragrafo 9.1.2, lettera b) delle Linee guida di cui al decreto n. 1672/LAVFOR.FP/2013 del 4 aprile 2013 e successive modifiche;
RICHIAMATO il decreto n. 7002/LAVFORU del 25 novembre 2015 con il quale sono stati approvati i progetti formativi di tirocinio sul territorio regionale presentati dai soggetti promotori dal 1° al 31 ottobre 2015, ed a seguito del quale e della delibera della Giunta regionale n. 2346 del 27 novembre 2015 la disponibilità finanziaria è la seguente:

Fascia 5	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
1.008.839,00	209.754,00	161.098,00	346.217,00	291.770,00

EVIDENZIATO che il Servizio programmazione e gestione interventi formativi ha provveduto alla valutazione dei progetti formativi di tirocinio sul territorio regionale presentati dai soggetti promotori dal 1° novembre al 31 dicembre 2015, formalizzando le risultanze finali nelle relazioni istruttorie del 24 novembre, 10 e 17 dicembre 2015 e 11 gennaio 2016;
PRESO ATTO che dalle citate relazioni istruttorie emerge che tutti i progetti formativi di tirocinio presentati sono stati valutati positivamente e sono approvabili;
PRESO ATTO che 1 operazione presentata è stata rinunciata (allegato 2 parte integrante);
CONSIDERATO che la valutazione dei progetti formativi di tirocinio sul territorio regionale presentati determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 32 progetti formativi di tirocinio per complessivi euro 76.662,00, di cui 1 progetto formativo di tirocinio che si realizza nell'ambito territoriale di Trieste per complessivi euro 1.550,00, 13 progetti formativi di tirocinio che si realizzano nell'ambito territoriale di Gorizia per complessivi euro 31.168,00, e 18 progetti formativi di tirocinio che si realizzano nell'ambito territoriale di Pordenone per complessivi euro 43.944,00;
EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

Fascia 5	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
932.177,00	208.204,00	129.930,00	346.217,00	247.826,00

PRECISATO che i soggetti promotori cui compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, maturano il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;
PRECISATO ancora che i finanziamenti assegnati sono riferiti al contributo dovuto al soggetto promotore (euro 500,00 x n. tirocini) e all'indennità spettante al tirocinante;
PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1612 del 13 settembre 2013 e successive modificazioni ed integrazioni relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione dei progetti formativi di tirocinio, presentati dai soggetti promotori dal 1° novembre al 31 dicembre 2015, sono approvati i seguenti documenti:
- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 32 progetti formativi di tirocinio per complessivi euro 76.662,00, di cui 1 progetto formativo di tirocinio che si realizza nell'ambito territoriale di Trieste per complessivi euro 1.550,00, 13 progetti formativi di tirocinio che si realizzano nell'ambito territoriale di Gorizia per complessivi euro 31.168,00, e 18 progetti formativi di tirocinio che si realizzano nell'ambito territoriale di Pordenone per complessivi euro 43.944,00.
3. Alla spesa si fa fronte nell'ambito del PAC.
4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.
Trieste, 13 gennaio 2016

FERFOGLIA

16_4_1_DDS_PROG GEST_21_2_ALL1

ALLEGATO 1 - ELENCO OPERAZIONI APPROVATE

PAC-TIROCINI-FASCIA 5

PAC - TIROCINI FASCIA 5

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	
ATI 1 TS - IRES FVG - PROGETTO GIOVANI E OCCUPABILITA'						
1	TIROCINIO IN ADDETTO AL DISEGNO E ALLA PROGETTAZIONE EDILE - G.V.	FP1593264001	2015	1.550,00	1.550,00	AMMESSO
	Totale con finanziamentoATI 1 TS - IRES FVG - PROGETTO GIOVANI E OCCUPABILITA'			1.550,00	1.550,00	
	Totale ATI 1 TS - IRES FVG - PROGETTO GIOVANI E OCCUPABILITA'			1.550,00	1.550,00	
ATI 2 GO - ENFAP FVG - PROGETTO GIOVANI E OCCUPABILITA'						
1	TIROCINIO IN ASSISTENTE OPERATIVO CLIENTELA IMPRESE - F.M.	FP1593262004	2015	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
2	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE VENDITE - M.M.	FP1587945003	2015	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
3	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE VENDITE - S.G.	FP1587945002	2015	2.180,00	2.180,00	AMMESSO
4	TIROCINIO IN ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE TEATRALE	FP1587945001	2015	2.390,00	2.390,00	AMMESSO
5	TIROCINIO IN ADDETTO AD ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI - R.S.	FP1597527005	2015	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
6	TIROCINIO PER ACCONCIATORE - G.N.	FP1593262001	2015	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
7	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE VENDITE - C.M.	FP1593262003	2015	2.180,00	2.180,00	AMMESSO
8	TIROCINIO PER AIUTO PIZZAIOLO - M.F.	FP1593262005	2015	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
9	TIROCINIO IN PROJECT MANAGER - S.A.	FP1597527001	2015	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
10	TIROCINIO IN ADDETTO UFFICIO TECNICO E PROGETTAZIONE - G.F.	FP1597527002	2015	1.900,00	1.900,00	AMMESSO
11	TIROCINIO IN ADDETTO IMPORT EXPORT - M.R.	FP1597527003	2015	2.558,00	2.558,00	AMMESSO
12	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE VENDITE - P.A.	FP1597527004	2015	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
13	TIROCINIO IN ADDETTO AL WEB MARKETING - N.C.	FP1593262002	2015	1.760,00	1.760,00	AMMESSO
	Totale con finanziamentoATI 2 GO - ENFAP FVG - PROGETTO GIOVANI E OCCUPABILITA'			31.168,00	31.168,00	
	Totale ATI 2 GO - ENFAP FVG - PROGETTO GIOVANI E OCCUPABILITA'			31.168,00	31.168,00	
ATI 4 PN - IAL FVG - PROGETTO GIOVANI E OCCUPABILITA'						
1	TIROCINIO PER ADDETTO ALL'ATTIVITÀ FLOROVIVAISTICA -O.S.	FP1589859001	2015	1.928,00	1.928,00	AMMESSO
2	TIROCINIO IN PROGETTISTA MECCANICO - S.C.	F15101588004	2051	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
3	TIROCINIO IN SALDATURA E ASSEMBLAGGIO - EF	FP1588352002	2015	1.130,00	1.130,00	AMMESSO
4	TIROCINIO PER ASSISTENTE ALLA POLTRONA T.C.	F15101588002	2051	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
5	TIROCINIO IN ADDETTO UFFICIO ACQUISTI - S.L.	F15101588005	2051	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
6	TIROCINIO IN ASSISTENZA ALL'INFANZIA - RE	F15101588006	2051	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
7	TIROCINIO IN PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PRODOTTI AUDIO - VIDEO D.B.	FP1588352001	2015	2.516,00	2.516,00	AMMESSO
8	TIROCINIO PER ADDETTO AL DISEGNO E ALLA PRODUZIONE DI SERRAMENTI F.Z.	FP1588352003	2015	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
9	TIROCINIO PER OPERAIO ADDETTO AGLI IMPIANTI METALLURGICI B.R.	FP1588352004	2015	1.970,00	1.970,00	AMMESSO

10	TIROCINIO PER OPERAIO CONDUTTORE DI MACCHINE UTENSILI A. F.	FP1588352005	2015	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
11	TIROCINIO IN TECNICHE DI PASTICCERIA S.X.	FP1588352006	2015	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
12	TIROCINIO IN GRAFICA E IMPAGINAZIONE - FM	F15101588001	2051	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
13	TIROCINIO IN PARRUCCHIERA PER SIGNORA - M.J.	FP1588352008	2015	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
14	TIROCINIO PER OPERAIO ADDETTO AL MAGAZZINO F.S.	FP1593259001	2015	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
15	TIROCINIO IN ADDETTA LABORATORIO ANALISI- B.V.	FP1593259002	2015	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
16	TIROCINIO IN GESTIONE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - TC	FP1597505001	2015	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
17	TIROCINIO PER ADDETTO ALLE VENDITE P.R.	FP1597505002	2015	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
18	TIROCINIO IN ADDETTO AL MARKETING - GR	FP1588352007	2015	2.600,00	2.600,00	AMMESSO
	Totale con finanziamentoATI 4 PN - IAL FVG - PROGETTO GIOVANI E OCCUPABILITA'			43.944,00	43.944,00	
	Totale ATI 4 PN - IAL FVG - PROGETTO GIOVANI E OCCUPABILITA'			43.944,00	43.944,00	
	Totale con finanziamento PAC-TIROCINI-F5			76.662,00	76.662,00	
	Totale PAC-TIROCINI-F5			76.662,00	76.662,00	
	Totale con finanziamento			76.662,00	76.662,00	
	Totale			76.662,00	76.662,00	

ALLEGATO 2 - ELENCO OPERAZIONI NON APPROVATE

Tipo fin.	Codice Operazione	Denominazione Operazione	Descrizione	Operatore
PAC-TIROCINI-FASCIA 5	F15101588003	TIROCINIO PER ADDETTO ALLA PRODUZIONE E AL MAGAZZINO C.V.	RINUNCIATO PRIMA DELLA VALUTAZIONE	ATI 4 PN - IAL FVG - PROGETTO GIOVANI E OCCUPABILITA'

16_4_1_DDS_PROG GEST_22_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi 13 gennaio 2016, n. 22

Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro - Pipol. Approvazione progetti formativi di tirocinio presentati e valutati entro il 13 gennaio 2016 e presa d'atto delle rinunce e della rideterminazione delle operazioni.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 93 del 24 gennaio 2014 concernente l'approvazione del "Piano d'azione per il sostegno all'accesso, rientro o permanenza nel mercato del lavoro", di seguito Piano, che autorizza il direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi alla emanazione di un avviso pubblico per la selezione di 4 associazioni temporanee di impresa a cui affidare la realizzazione delle attività formative previste da FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 731 del 17 aprile 2014 che ha ricondotto ad un'unica area di intervento le azioni previste dal menzionato Piano di cui alla DGR n. 93/2014 e quelle connesse all'attuazione sul territorio regionale del Programma Operativo Nazionale Iniziativa per l'Occupazione Giovanile, approvando il Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL;
VISTE le successive delibere della Giunta regionale n. 827 dell'8 maggio 2014, n. 1396 del 24 luglio 2014, n. 1578 del 29 agosto 2014, n. 1854 del 10 ottobre 2014, n. 1958 del 24 ottobre 2014, n. 2286 del 28 novembre 2014, n. 2490 del 18 dicembre 2014, n. 450 del 13 marzo 2015 e n. 797 del 30 aprile 2015, n. 905 del 15 maggio 2015, n. 1523 del 31 luglio 2015, n. 1958 del 9 ottobre, n. 2346 del 27 novembre 2015 e n. 2601 del 29 dicembre 2015, di modifica ed integrazione alla DGR 731/2014;
PRECISATO che il testo vigente del programma risulta dall'elaborato allegato alla delibera della giunta regionale n. 2601 del 29 dicembre 2015;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1096 del 13 giugno 2014, modificata con delibera della Giunta regionale n. 1397 del 24 luglio 2014, con la quale sono state approvate le misure finanziarie di accompagnamento per la partecipazione alle attività di carattere formativo PIPOL;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1451 del 1° agosto 2014, modificata con delibera della Giunta regionale n. 1577 del 29 agosto 2014, con la quale sono state approvate le misure per la gestione finanziaria dei tirocini extracurriculari anche in mobilità geografica da realizzare nell'ambito di PIPOL;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 450 del 13 marzo 2015 di modifica tecnico operativa alle modalità di gestione riguardanti l'organizzazione dei tirocini per destinatari di fascia 4;
VISTO il decreto n. 100/LAVFOR.FP del 27 gennaio 2014, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 7 del 12 febbraio 2014, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione di 4 associazioni temporanee di impresa a cui affidare la realizzazione delle attività formative previste da FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità;
VISTI i successivi decreti di modifica n. 635/LAVFOR.FP del 10 febbraio 2014 e n. 974/LAVFOR.FP del 24 febbraio 2014;
PRECISATO che il succitato Avviso prevede la selezione di quattro Associazioni Temporanee di Imprese - ATI con la competenza, da parte di ogni associazione temporanea d'impresa, ad operare su un distinto ambito territoriale provinciale, a copertura dei quattro ambiti esistenti sul territorio regionale;
VISTO il decreto n. 2978/LAVFOR.FP del 28 aprile 2014 con il quale sono stati individuati i sottodescritti soggetti incaricati della realizzazione delle attività previste dall'Avviso:
per ATI 1: Trieste
Soggetto Attuatore delle Attività di carattere formativo di FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità
con capofila IRES Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa Sociale
per ATI 2: Gorizia
Soggetto Attuatore Attività Formative di FVG Progetto Giovani e FVG Progetto Occupabilità
con capofila Comitato regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia
per ATI 3: Udine
Soggetto Attuatore Attività Formative di FVG Progetto Giovani e FVG Progetto Occupabilità
con capofila En.A.I.P. Ente Acli Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
per ATI 4: Pordenone
Soggetto Attuatore Attività Formative di FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. - Impresa Sociale

VISTO il decreto n. 4793/LAVFOR.FP del 4 agosto 2014 con il quale è stato approvato il documento denominato "Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL - Direttive per la realizzazione dei tirocini extracurriculari anche in mobilità geografica sul territorio regionale";
VISTI i successivi decreti di modifica n. 8763/LAVFOR.FP e n. 8766/LAVFOR.FP del 12 dicembre 2014, n. 801/LAVFOR.FP del 15 aprile 2015, n. 1562/LAVFORU del 21 maggio 2015 e n. 3812/LAVFORU del 3 settembre 2015;
VISTO il decreto n. 6006/LAVFOR.FP del 2 settembre 2014 con il quale è stato approvato il documento denominato "Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL - Direttive per la realizzazione dei tirocini extracurriculari in mobilità geografica (in Italia o all'estero)";
VISTI i successivi decreti di modifica n. 6119/LAVFOR.FP del 15 settembre 2014, n. 34/LAVFOR.FP del 19 gennaio 2015, n. 387/LAVFOR.FP dell'11 marzo 2015 e n. 1253/LAVFORU del 15 maggio 2015;
PRECISATO che le sopraccitate Direttive prevedono che i progetti formativi di tirocinio sono rivolti alle fasce di utenza 2, 3, 4 e 5 con fonte di finanziamento PON IOG (Programma Operativo Nazionale - Iniziativa per l'Occupazione Giovanile) e PAC (Piano di Azione e Coesione);
EVIDENZIATO che i tirocini sono organizzati, a seconda della fascia di appartenenza, dalle Province, dalle Università di Trieste e di Udine, e dalle ATI selezionate per l'attuazione delle attività di carattere formativo di PIPOL;
PRECISATO che le Direttive prevedono che i progetti formativi di tirocinio relativi alle fasce 2, 3 e 4 siano presentati in via telematica mentre per quelli relativi alla fascia 5 si applica l'usuale procedura di presentazione;
PRECISATO che, ai sensi della Legge regionale 29 maggio 2015, n. 13, dal 1° luglio 2015 le funzioni in materia di lavoro svolte dalle Province, compresa la gestione dei Centri per l'impiego, sono di competenza della Regione, che le esercita attraverso l'Agenzia regionale per il lavoro;
PRECISATO che la situazione contabile per la realizzazione dei progetti formativi di tirocinio per le fasce 2, 3 e 4 è esposta nella tabella sottodescritta suddivisa per fascia di utenza e per ambito territoriale:

Fasce 2, 3 e 4	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
10.325.618,00	2.779.892,00	970.818,00	4.456.760,00	2.118.148,00

EVIDENZIATO che i progetti formativi di tirocinio vengono valutati sulla base del sistema di ammissibilità con l'applicazione dei criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FSE 2007/2013 nella seduta del 13 dicembre 2007 e di cui all'articolo 11 del Regolamento emanato con DPReg 0232/Pres/2011 del 4 ottobre 2011 ed al paragrafo 9.1.2, lettera b) delle Linee guida di cui al decreto n. 1672/LAVFOR.FP/2013 del 4 aprile 2013 e successive modifiche;
RICHIAMATO il decreto n. 6882/LAVFORU del 23 novembre 2015 con il quale, in esecuzione della succitata delibera n. 450 del 13 marzo 2015, ed ai soli fini della gestione tecnico informatica delle operazioni, è stato disposto che lo stanziamento di euro 1.500.000,00 destinato al finanziamento di tirocini per giovani laureai è suddiviso in base provinciale nei seguenti termini:

Provincia di Trieste	euro 650.000,00	Provincia di Gorizia	euro 75.000,00
Provincia di Udine	euro 700.00,00	Provincia di Pordenone	euro 75.000,00

RICHIAMATA la delibera n. 2346 del 27 novembre 2015 con la quale, fermo restando l'importo complessivo di euro 10.325.618,00, ai tirocini riservati alla fascia 4 per giovani laureati viene destinata la somma di euro 2.500.000,00, ed a seguito della quale la situazione contabile è la seguente:

Fasce 2, 3 e 4	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
10.325.618,00	2.799.892,14	1.110.817,98	4.286.759,56	2.128.148,32

RICHIAMATO il decreto n. 8805/LAVFORU del 29 dicembre 2015 con il quale sono stati approvati i progetti formativi di tirocinio presentati e valutati entro il 29 dicembre 2015, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria è la seguente:

Fasce 2, 3 e 4	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
6.058.831,45	1.831.254,56	836.433,67	1.814.138,46	1.577.004,76

EVIDENZIATO che in data 31 dicembre 2015 è pervenuta la rinuncia da parte della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Udine) al progetto formativo di tirocinio FP20150095314001 "Tirocinio in assistente alla poltrona odontoiatrica" approvato e finanziato con il decreto n. 8568/LAVFORU/2015 per un importo pari ad euro 1.764,00;
EVIDENZIATO che in data 11 gennaio 2016 è pervenuta la rinuncia da parte della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Gorizia) al progetto formativo di tirocinio FP2015009373001 "Tirocinio in addetto ai servizi generali" approvato e finanziato con il decreto n. 8568/LAVFORU/2015 per un importo pari ad euro 2.100,00;
EVIDENZIATO che in data 11 gennaio 2016 è pervenuta la rinuncia da parte della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Pordenone) al progetto formativo di tirocinio FP20150097489001 "Tirocinio in addetto all'assemblaggio" approvato e finanziato con il decreto n. 8568/LAVFORU/2015 per un importo

pari ad euro 2.100,00;
VISTA la nota prot. n. 2274 del 18 dicembre 2015 con la quale l'ATI 1 Trieste con capofila IRES Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa Sociale comunica una variazione in aumento della durata ai seguenti progetti formativi di tirocinio:

- "Tirocinio per addetto alla segreteria" codice FP20150000465001
- "Tirocinio per addetto alla segreteria amministrazioni stabili" codice FP20150000461001
  approvati e finanziati con decreto n. 44/LAVFOR.FP del 21 gennaio 2015
- "Tirocinio per progettista serramenti B.M." codice FP20150013203001
  approvato e finanziato con decreto n. 566/LAVFOR.FP del 19 marzo 2015

OSSERVATO pertanto che la spesa connessa al progetto formativo di tirocinio
- "Tirocinio per addetto alla segreteria" codice FP20150000465001 è stata calcolata in euro 2.050,00 anziché in euro 2.400,00 con una differenza in meno di euro 350,00;
- "Tirocinio per addetto alla segreteria amministrazioni stabili" codice FP20150000461001 è stata calcolata in euro 1.700,00 anziché in euro 1.980,00 con una differenza in meno di euro 280,00;
- "Tirocinio per progettista serramenti B.M." codice FP20150013203001 è stata calcolata in euro 2.150,00 anziché in euro 2.500,00 con una differenza in meno di euro 350,00;

RITENUTO di provvedere alle necessarie correzioni ed alla copertura della relativa spesa;
EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua, a seguito delle succitate rinunce e delle succitate rideterminazioni, è la seguente:

Fasce 2, 3 e 4	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
6.063.815,45	1.830.274,56	838.533,67	1.815.902,46	1.579.104,76

EVIDENZIATO che alla data odierna (13 gennaio 2016) risultano presentati e valutati i progetti formativi di tirocinio presentati dai soggetti promotori entro il 13 gennaio 2016;
CONSIDERATO che la valutazione dei progetti formativi di tirocinio presentati determina la predisposizione del seguente documento:
- elenco dei progetti formativi di tirocinio approvati e finanziati (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 36 progetti formativi di tirocinio per complessivi euro 82.151,00, di cui 4 progetti formativi di tirocinio che si realizzano nell'ambito territoriale di Gorizia per complessivi euro 8.400,00, 4 progetti formativi di tirocinio che si realizzano nell'ambito territoriale di Pordenone per complessivi euro 12.849,00, 5 progetti formativi di tirocinio che si realizzano nell'ambito territoriale di Trieste per complessivi euro 12.311,00, e 23 progetti formativi di tirocinio che si realizzano nell'ambito territoriale di Udine per complessivi euro 48.591,00;
EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

Fasce 2, 3 e 4	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
5.981.664,45	1.817.963,56	830.133,67	1.767.311,46	1.566.255,76

PRECISATO inoltre che i soggetti promotori cui compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, maturano il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;
PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1612 del 13 settembre 2013 e successive modificazioni ed integrazioni relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali;

DECRETA

1. Si prende atto delle rinunce pervenute da parte della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Udine) (Gorizia) (Pordenone) alle operazioni descritte in narrativa.
2. Al dispositivo del decreto n. 44/LAVFOR.FP del 21 gennaio 2015 sono apportate le seguenti correzioni:
- Progetto formativo di tirocinio "Tirocinio per addetto alla segreteria" codice FP20150000465001 presentato dall'ATI 1 Trieste con capofila IRES Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa Sociale
  costo indicato euro 2.050,00 costo corretto euro 2.400,00
- Progetto formativo di tirocinio "Tirocinio per addetto alla segreteria amministrazioni stabili" codice FP20150000461001 presentato dall'ATI 1 Trieste con capofila IRES Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa Sociale
  costo indicato euro 1.700,00 costo corretto euro 1.980,00

3. Al dispositivo del decreto n. 566/LAVFOR.FP del 19 marzo 2015 è apportata la seguente correzione:

Progetto formativo di tirocinio "Tirocinio per progettista serramenti B.M." codice FP20150013203001 presentato dall'ATI 1 Trieste con capofila IRES Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa Sociale
costo indicato euro 2.150,00 costo corretto euro 2.500,00
4. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione dei progetti formativi di tirocinio, presentati e valutati entro il 13 gennaio 2016, è approvato il seguente documento:
- elenco dei progetti formativi di tirocinio approvati e finanziati (allegato 1 parte integrante).

5. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 36 progetti formativi di tirocinio per complessivi euro 82.151,00, di cui 4 progetti formativi di tirocinio che si realizzano nell'ambito territoriale di Gorizia per complessivi euro 8.400,00, 4 progetti formativi di tirocinio che si realizzano nell'ambito territoriale di Pordenone per complessivi euro 12.849,00, 5 progetti formativi di tirocinio che si realizzano nell'ambito territoriale di Trieste per complessivi euro 12.311,00, e 23 progetti formativi di tirocinio che si realizzano nell'ambito territoriale di Udine per complessivi euro 48.591,00.
6. Alla spesa si fa fronte nell'ambito del PON IOG.
7. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.
Trieste, 13 gennaio 2016

FERFOGLIA

16_4_1_DDS_PROG GEST_22_2_ALL1

ALLEGATO 1 Elenco dei progetti formativi di tirocinio approvati

PROVINCIA DI GORIZIA

N° protocollo	Data protocollo	Misura	Codice progetto	Proponente	Titolo progetto	Contributo approvato
N° 101260	23/12/2015	Tirocini	FP20150101260001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (GO)	TIROCINIO IN AIUTO CUOCO	2.100,00
N° 101422	24/12/2015	Tirocini	FP20150101422001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (GO)	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA RECEPTION	2.100,00
N° 101979	29/12/2015	Tirocini	FP20150101979001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (GO)	TIROCINIO IN CAMERIERA DI SALA B.G.	2.100,00
N° 1380	12/01/2016	Tirocini	FP20160001380001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (GO)	TIROCINIO IN ADDETTO AL MAGAZZINO TG	2.100,00
Totale progetti PROVINCIA DI GORIZIA: 4						**8.400,00**

PROVINCIA DI PORDENONE

N° protocollo	Data protocollo	Misura	Codice progetto	Proponente	Titolo progetto	Contributo approvato
N° 1291	12/01/2016	Tirocini	FP20160001291001	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA (PN)	TIROCINIO IN GESTIONE ORDINI E CASSE NELLA GDO - IS	2.516,00
N° 99915	18/12/2015	Tirocini	FP20150099915001	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA (PN)	TIROCINIO IN PANIFICAZIONE E PASTICCERIA - DRA	2.600,00
N° 100033	21/12/2015	Tirocini	FP20150100033001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE (PN)	TIROCINIO PER SFOGLINA Y.B.	2.600,00
N° 100931	23/12/2015	Tirocini ex	FP20150100931001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (PN)	"TIROCINIO IN ARCHITETTURA E DISEGNO" L.P.	5.133,00
Totale progetti PROVINCIA DI PORDENONE: 4						**12.849,00**

PROVINCIA DI TRIESTE

N° protocollo	Data protocollo	Misura	Codice progetto	Proponente	Titolo progetto	Contributo approvato
N° 1202	11/01/2016	Tirocini	FP20160001202001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (TS)	TIROCINIO IN FABBRO SERRATURIERE	1.932,00
N° 420	07/01/2016	Tirocini	FP20150000420001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (TS)	TIROCINIO IN ASSITENTE TECNICO DI SALA TEATRALE	2.100,00
N° 99774	18/12/2015	Tirocini	FP20150099774001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (TS)	TIROCINIO IN PANETTIERE - PASTICCIERE	2.100,00
N° 101506	24/12/2015	Tirocini ex	FP20150101506001	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TS)	TIROCINIO IN COMMERCIO INTERNAZIONALE M.M.	3.679,00
N° 522	07/01/2016	Tirocini	FP20160000522001	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TS)	TIROCINIO IN WEB MARKETING E RICERCHE DI MERCATO - B.G.	2.500,00

Totale progetti PROVINCIA DI TRIESTE: 5 **12.311,00**

PROVINCIA DI UDINE

N° protocollo	Data protocollo	Misura	Codice progetto	Proponente	Titolo progetto	Contributo approvato
N° 101967	29/12/2015	Tirocini	FP20150101967001	ASSOCIAZIONE CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CNOS-FAP BEARZI (UD)	TIROCINIO IN OPERATORE DEL BENESSERE – ACCONCIATORE – N.C.	2.600,00
N° 100785	23/12/2015	Tirocini	FP20150100785001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN ASSISTENTE UFFICIO COMUNICAZIONE	2.100,00
N° 101704	28/12/2015	Tirocini	FP20150101704001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN ASSISTENTE ALL'INFANZIA	1.680,00
N° 101801	29/12/2015	Tirocini	FP20150101801001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN GESTIONE MAGAZZINO E CONTABILITA'	1.064,00
N° 102010	29/12/2015	Tirocini ex	FP20150102010001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN ASSISTENTE A PROGETTI DI INTERIOR DESIGN - M.M.	6.525,00
N° 102046	29/12/2015	Tirocini	FP20150102046001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN ADDETTO ASSICURATIVO DI V E	1.764,00
N° 102089	30/12/2015	Tirocini	FP20150102089001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN GESTIONE AMMINISTRATIVA E MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE	1.428,00
N° 102090	30/12/2015	Tirocini	FP20150102090001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN ADETTA AL RICEVIMENTO	2.100,00
N° 102528	31/12/2015	Tirocini	FP20150102528001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN BANCONIERA - CAMERIERA	1.680,00
N° 102529	31/12/2015	Tirocini	FP20150102529001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN ASSISTENTE ALLA POLTRONA ODONTOIATRICA	1.764,00
N° 102530	31/12/2015	Tirocini	FP20150102530001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN TECNICHE DI CONTROLLO NON DISTRUTTIVO	2.100,00
N° 102531	31/12/2015	Tirocini	FP20150102531001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN IMPIEGATO ADDETTO GESTIONE MAGAZZINO	2.100,00
N° 102532	31/12/2015	Tirocini	FP20150102532001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN FORMAZIONE EDUCATRICE DOMICILIARE	840,00
N° 1075	11/01/2016	Tirocini	FP20160001075001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN ADDETTO OPERATIVO (RICOSTRUZIONE UNGHIE)	2.100,00
N° 1245	12/01/2016	Tirocini	FP20160001245001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN AIUTO CASARO	2.058,00
N° 1282	12/01/2016	Tirocini	FP20160001282001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN COMMESSO DI VENDITA	2.100,00
N° 1600	13/01/2016	Tirocini	FP20160001600001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN INSTALLATORE IMPIANTI ELETTRICI CIVILI ED INDUSTRIALI DI P P	2.100,00

N° 562	07/01/2016	Tirocini	FP20160000562001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN ACCONCIATORE DI G L	2.100,00
N° 579	07/01/2016	Tirocini	FP20160000579001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN ADDETTO UFFICIO AMM.VO/TECNICO E PROGETTAZIONE	2.100,00
N° 863	08/01/2016	Tirocini	FP20150000863001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN MAGAZZINIERE (R. G.)	2.100,00
N° 97795	16/12/2015	Tirocini	FP20150097795001	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UD)	TIROCINIO IN IMPIEGATA AMMINISTRATIVA	2.100,00
N° 100754	22/12/2015	Tirocini	FP20150100754001	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	TIROCINIO DI ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA - S. L.	2.500,00
N° 100933	23/12/2015	Tirocini	FP20150100933001	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	TIROCINIO DI UFFICIO QUALITÀ' E SICUREZZA SUL LAVORO - M.M.	1.588,00
Totale progetti PROVINCIA DI UDINE: 23						**48.591,00**
Totale progetti: 36						**82.151,00**

16_4_1_DDS_PROG GEST_24_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi 13 gennaio 2016, n. 24

LR n. 76/82: corsi per addetti ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi (Decreto ministeriale 6 ottobre 2009). Approvazione proposte formative per l'anno formativo 2015/2016. Sportello mese di novembre 2015.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1922 del 1 ottobre 2015 relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;
VISTA la legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 e successive modificazioni, concernente l'ordinamento della formazione professionale nel Friuli Venezia Giulia;
EVIDENZIATO che nell'ambito del Piano regionale di formazione professionale di cui alla citata legge regionale è compresa la realizzazione di attività formative previste da specifiche norme statali e/o regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali (c.d. patenti di mestiere);
VISTA la Legge 15 luglio 2009, n. 94 recante "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica", e in particolare le disposizioni di cui all'articolo 3, commi 7, 8 e 9, relative al personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi;
VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno 6 ottobre 2009 recante "Determinazione dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco prefettizio del personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi, le modalità di selezione e la formazione del personale, gli ambiti applicativi e il relativo impiego, di cui ai commi da 7 a 13 dell'articolo 3 della Legge 15 luglio 2009, n. 94";
VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno 31 marzo 2010 che apporta modifiche all'articolo 8, comma 1, del citato D.M. 6 ottobre 2009, prorogando al 31 dicembre 2010 la scadenza del termine per la definizione delle procedure in quest'ultimo previste;
VISTO l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sottoscritto in data 29 aprile 2010 attuativo dell'articolo 3 della Legge 15 luglio 2009, n. 94, concernente la formazione del personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo, per l'iscrizione nell'elenco prefettizio di cui all'articolo 1 del D.M. 6 ottobre 2009;
CONSIDERATO che il citato Accordo contiene gli elementi minimi comuni per l'organizzazione dei corsi di formazione, il cui superamento costituisce requisito indispensabile per l'iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 1 del DM 6 ottobre 2009;
RICHIAMATO il decreto n. 5964/LAVFOR.FP del 1 settembre 2014, con il quale è stato approvato l'Avviso concernente l'attuazione dei corsi previsti dal citato Accordo;
VISTI i progetti presentati nel mese di NOVEMBRE 2015 in relazione al menzionato Avviso, analiticamente individuato nell'elaborato allegato al presente decreto;
PRESO ATTO che i progetti sono stati valutati positivamente dal punto di vista didattico;
EVIDENZIATO inoltre, che la realizzazione dei progetti stessi non comporta oneri per il bilancio regionale;

DECRETA

1. Sono approvati ed inseriti nel Piano regionale di formazione professionale 2015/2016, "Formazione prevista da normative specifiche: altre attività non finanziate", i progetti analiticamente individuati nell'elaborato allegato al presente decreto, presentato in relazione all'Avviso approvato con decreto del Direttore di servizio n. 5964/LAVFOR.FP del 1 settembre 2014.
2. Per la realizzazione delle attività formative in argomento non sono previsti oneri a carico del bilancio regionale.
3. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 13 gennaio 2016

FERFOGLIA

16_4_1_DDS_PROG GEST_24_2_ALL1

Progetti presentati in base all'Avviso di cui al decreto n. 5964/LAVFOR.FP/2014 dd. 01/09/2014

Graduatoria sportello mese di novembre 2015

Piano regionale di Formazione Professionale 2015/2016

Formazione prevista da normative specifiche: att. non finanziate - Addetti spettacolo

CODICE PROGETTO	OPERATORE	DENOMINAZIONE CORSO	NUM. ALLIEVI	NUM. ORE	COMUNE DI SVOLGIMENTO	
FP1592868001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	FORMAZIONE PER ADDETTI AI SERVIZI DI CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO IN	22	95	MONFALCONE	AMMESSA
FP1593018001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	ADDETTI AI SERVIZI DI CONTR. ATTIVITA' INTRATTEN SPETTAC LUOGHI APERTI AL PUBBL O IN PUBBL ES-TS1	12	93	TRIESTE	AMMESSA

16_4_1_DDS_PROG GEST_25_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi 13 gennaio 2016, n. 25

LR 76/82 - Anno formativo 2015/2016. Approvazione progetti attività formative previste da specifiche norme statali e/o regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali da realizzarsi senza oneri a carico del bilancio regionale. Mese di novembre 2015.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1922 del 1 ottobre 2015 relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;
VISTA la legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 e successive modificazioni, concernente l'ordinamento della formazione professionale nel Friuli-Venezia Giulia;
VISTO l'"Avviso per la presentazione, l'attuazione di operazioni riguardanti attività formative previste da specifiche norme statali e/o regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali da realizzarsi senza oneri a carico del bilancio regionale, approvato con decreto n. 5962/LAVFOR.FP del 01 settembre 2014, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 del 24.09.2014;
VISTO il progetto presentato nel mese di NOVEMBRE 2015 in relazione al menzionato Avviso, analiticamente individuato nell'elaborato allegato al presente decreto;
PRESO ATTO che il progetto è stato valutato positivamente sotto il profilo didattico;
EVIDENZIATO inoltre, che la realizzazione del progetto stesso non comporta oneri per il bilancio regionale;
ATTESA l'opportunità di disporre l'approvazione del progetto di cui si tratta;
PRECISATO che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

DECRETA

1. E' approvato ed inserito nel Piano regionale di formazione professionale 2015/2016, "Operazioni riguardanti attività formative previste da specifiche norme statali e/o regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali da realizzarsi senza oneri a carico del bilancio regionale", il progetto analiticamente individuato nell'elaborato allegato al presente decreto, presentato in relazione all'Avviso approvato con decreto n. 5962/LAVFOR.FP del 01 settembre 2014:
2. Per la realizzazione dell'attività formativa in argomento non sono previsti oneri a carico del bilancio regionale.
3. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 13 gennaio 2016

FERFOGLIA

16_4_1_DDS_PROG GEST_25_2_ALL1

Progetti presentati in base all'Avviso di cui al decreto n. 5962/LAVFOR.FP/2014 dd. 01/09/2014

Graduatoria sportello mese di novembre 2015

Piano regionale di Formazione Professionale 2015/2016

Formazione prevista da normative specifiche: attività senza oneri a carico del bilancio regionale

CODICE PROGETTO	OPERATORE	DENOMINAZIONE CORSO	NUM. ALLIEVI	NUM. ORE	COMUNE DI SVOLGIMENTO	
FP1590303001	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - 1	12	24	PASIAN DI PRATO	AMMESSA

16_4_1_DDS_PROG GEST_26_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi 13 gennaio 2016, n. 26

LR 76/82 - Anno formativo 2015/2016. Approvazione progetti e loro finanziamento (attività formative previste da specifiche norme statali e/o regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali). Mese di novembre 2015.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1922 del 1 ottobre 2015 relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;
VISTA la legge regionale 16 novembre 1982, n. 76, e successive modificazioni, concernente l'ordinamento della formazione professionale nel Friuli Venezia Giulia, che prevede tra l'altro l'impostazione di un piano regionale di formazione professionale da realizzarsi nell'anno formativo che inizia il 1° settembre e si conclude il 31 agosto dell'anno successivo;
VISTO in particolare l'articolo 4, lettera h) della citata legge regionale che autorizza l'intervento della Regione per iniziative finalizzate alla preparazione e al conseguimento di particolari patenti di mestiere e di autorizzazioni all'esercizio di attività professionali;
VISTO l'"Avviso per la presentazione, l'attuazione e il finanziamento, nell'anno formativo 2015/2016, di progetti riguardanti attività formative previste da specifiche norme statali e/o regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali, approvato con decreto n. 5711/LAVFORU del 21 ottobre 2015, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 44 del 4 novembre 2015;
PRECISATO che con lo stesso decreto 5711/LAVFORU/2015 è stata prenotata sui capitoli 5808 e 5810 del bilancio pluriennale della Regione (EPF 2015 ed EPF 2016) la somma complessiva di euro 800.000,00;
PRECISATO che, con il decreto 6691/LAVFORU del 17 novembre 2015, è stata disposta la variazione della prenotazione delle risorse finanziarie;
VISTO il decreto 7361/LAVFORU del 30 novembre 2015, con il quale sono stati approvati e finanziati i progetti presentati nel mese di ottobre 2015 a fronte dell'avviso di cui al decreto n. 5711/LAVFORU del 21 ottobre 2015;
PRECISATO che i progetti approvati comportano una spesa di euro 191.249,60, per cui è rimasta disponibile la somma di euro 608.750,40;
VISTI i progetti formativi elencati nell'allegato "A" quale parte integrante di questo decreto, presentati nel mese di NOVEMBRE 2015, e accertato che gli stessi sono stati valutati positivamente sotto il profilo didattico;
PRECISATO che la valutazione del progetto codice n. FP1593021001 per "Operatore agrituristico-1" presentato dall'Ente CEFAP di Codroipo è al momento sospesa in attesa di indicazioni da parte del competente ufficio regionale in ordine all'applicazione dell'articolo 13 della legge regionale n. 25/1996 concernente la formazione professionale degli operatori agrituristici, così come modificato dall'articolo 14 della legge regionale 26 giugno 2014, n. 11 "Disposizioni in materia di riordino e semplificazione di risorse agricole e forestali, bonifica, pesca e lavori pubblici";
ATTESA l'opportunità di disporre l'approvazione dei progetti di cui si tratta e di provvedere al loro finanziamento;
VISTO l'elenco dei progetti finanziabili, allegato "B" quale parte integrante di questo provvedimento, e precisato che la spesa complessiva ammonta ad euro 254.554,00;
PRECISATO che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);
VISTA la legge regionale 29 dicembre 2015, n. 33 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2016-2018);
VISTA la legge regionale 29 dicembre 2015, n. 34 (Legge di stabilità 2016);
VISTA la legge regionale 29 dicembre 2015, n. 35 (Bilancio di previsione per gli anni 2016/2018 e per l'anno 2016);
VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2016 approvato con delibera della Giunta regionale n.

2646 del 29 dicembre 2015;
VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione per gli anni 2016/2018 e per l'anno 2016 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2647 del 29 dicembre 2015;

DECRETA

1. E' approvata nei termini di cui allegato "A" la graduatoria dei progetti presentati nel mese di NOVEMBRE 2015 in relazione all'avviso di cui al decreto n. 5711/LAVFORU del 21 ottobre 2015;
2. E' approvato nei termini di cui all'allegato "B" l'elenco dei progetti finanziabili in relazione all'Avviso di cui al decreto n. 5711/LAVFORU del 21 ottobre 2015;
3. La spesa di euro 254.554,00 trova copertura nella autorizzazione di spesa di cui ai decreti n. 5711/LAVFORU del 21 ottobre 2015 e n. 6691/LAVFORU del 17 novembre 2015.
4. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 13 gennaio 2016

FERFOGLIA

16_4_1_DDS_PROG GEST_26_2_ALL1

Allegato A

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITÀ
Servizio programmazione e gestione interventi formativi

L.R. 76/82 - Attività formative previste da specifiche norme statali e/o regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali 2015/2016

CODICE	ENTE	TITOLO	ORE PREV	ALL PREV	PAR O/C	PAR O/A	CONTR. ORA CORSO	CONTR. ORA ALL.	CONTR. TOTALE	COMUNE DI SVOLGIMENTO
FP1585993001	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FO	FORMAZIONE COMPLEMENTARE - GESTIRE L'AZIENDA AGRARIA - 4	180	18	85,00	0,50	15.300,00	1.296,00	16.596,00	CORDENONS
FP1585993002	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FO	FORMAZIONE COMPLEMENTARE - GESTIRE L'AZIENDA AGRARIA - 5	180	12	85,00	0,50	15.300,00	864,00	16.164,00	TOLMEZZO
FP1585993003	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FO	FORMAZIONE COMPLEMENTARE - GESTIRE L'AZIENDA AGRARIA - 6	180	18	85,00	0,50	15.300,00	1.296,00	16.596,00	PASIAN DI PRATO
FP1592863001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI	OPER. TELEFONICO ADDETTO ALLE INFORMAZIONI ALLA CLIENTELA E AGLI URP	500	10	93,50	0,55	46.750,00	2.200,00	48.950,00	TRIESTE
FP1592863002	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI	CONDUTTORE IMPIANTI TERMICI	100	14	85,00	0,50	8.500,00	560,00	9.060,00	TRIESTE
FP1586835001	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	ADDETTI ALLE ATTIVITA' DI BONIFICA AMIANTO	30	12	85,00	0,50	2.550,00	144,00	2.694,00	TRIESTE
FP1586835002	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	RESPONSABILE DI GESTIONE E DIREZIONE DELLE [illegible] DI BONIFICA AMIANTO	50	12	85,00	0,50	4.250,00	240,00	4.490,00	TRIESTE
FP1593016001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSION	CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE - UD1	120	12	85,00	0,50	10.200,00	576,00	10.776,00	PASIAN DI PRATO
FP1593016002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSION	CONDUTTORI DI IMPIANTI TERMICI - TS1	100	13	85,00	0,50	8.500,00	520,00	9.020,00	TRIESTE
FP1587474001	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRE	ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI RIMOZIONE DELL'AMIANTO E BONIFICA DELLE AREE INTERESSATE	30	16	85,00	0,50	2.550,00	192,00	2.742,00	PORDENONE
FP1592414001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO F	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER ESTETISTE (UD)	600	13	85,00	0,50	51.000,00	3.120,00	54.120,00	UDINE
FP1592414003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO F	ADDETTO ALLE ATTIVITA` DI RIMOZIONE	30	13	85,00	0,50	2.550,00	156,00	2.706,00	UDINE

CODICE	ENTE	TITOLO	ORE PREV	ALL PREV	PAR O/C	PAR O/A	CONTR. ORA CORSO	CONTR. ORA ALL.	CONTR. TOTALE	COMUNE DI SVOLGIMENTO
		DELL`AMIANTO E DI BONIFICA DELLE AREE INTERESSATE								
FP1592414004	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO F	RESPONSABILE DI GESTIONE E DIREZIONE DELLE ATTIVITA` DI BONIFICA DELL`AMIANTO	50	16	85,00	0,50	4.250,00	320,00	4.570,00	UDINE
FP1592414005	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO F	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER ESTETISTE (TS)	600	14	85,00	0,50	51.000,00	3.360,00	54.360,00	TRIESTE
FP1592414006	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO F	ISCRIZIONE ALL ALBO GESTIONE RIFIUTI - MODULO A	18	25	85,00	0,50	1.530,00	180,00	1.710,00	UDINE

Note

1 I parametri di finanziamento delle attività di formazione professionale sono stati stabiliti, da ultimo, con deliberazione della Giunta regionale n. 2254 del 28 giugno 2002, e prevedono l'applicazione di un parametro ora/corso e di un parametro ora/allievo, maggiorati del 10% nel caso di attività rivolta ad utenza svantaggiata

2 Il contributo ora/corso è calcolato, a preventivo, ipotizzando la realizzazione di tutte le ore previste, e precisamente: ore previste x parametro ora/corso

3 Il contributo ora/allievo è calcolato, a preventivo, ipotizzando la partecipazione di ciascun allievo ad almeno l'ottanta percento delle ore del corso, e precisamente: ore previste x allievi previsti x 80% x parametro ora/allievo

4 Il contributo totale, a preventivo, è pari alla somma del contributo ora/corso e del contributo ora/allievo

5 Il contributo massimo riconoscibile a consuntivo è calcolato tenendo conto delle ore effettivamente realizzate e delle presenze effettive degli allievi, fermo restando il limite di spesa fissato a preventivo.

16_4_1_DDS_PROG GEST_26_3_ALL2

Allegato B

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITÀ
Servizio programmazione e gestione interventi formativi

L.R. 76/82 - Attività formative previste da specifiche norme statali e/o regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali 2015/2016

CODICE	ENTE	TITOLO	ORE PREV	ALL PREV	PAR O/C	PAR O/A	CONTR. ORA CORSO	CONTR. ORA ALL.	CONTR. TOTALE	
FP1585993001	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FO	FORMAZIONE COMPLEMENTARE - GESTIRE L'AZIENDA AGRARIA - 4	180	18	85,00	0,50	15.300,00	1.296,00	16.596,00	AMMESSA
FP1585993002	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FO	FORMAZIONE COMPLEMENTARE - GESTIRE L'AZIENDA AGRARIA - 5	180	12	85,00	0,50	15.300,00	864,00	16.164,00	AMMESSA
FP1585993003	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FO	FORMAZIONE COMPLEMENTARE - GESTIRE L'AZIENDA AGRARIA - 6	180	18	85,00	0,50	15.300,00	1.296,00	16.596,00	AMMESSA
FP1592863001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI	OPER. TELEFONICO ADDETTO ALLE INFORMAZIONI ALLA CLIENTELA E AGLI URP	500	10	93,50	0,55	46.750,00	2.200,00	48.950,00	AMMESSA
FP1592863002	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI	CONDUTTORE IMPIANTI TERMICI	100	14	85,00	0,50	8.500,00	560,00	9.060,00	AMMESSA
FP1586835001	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	ADDETTI ALLE ATTIVITA' DI BONIFICA AMIANTO	30	12	85,00	0,50	2.550,00	144,00	2.694,00	AMMESSA
FP1586835002	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	RESPONSABILE DI GESTIONE E DIREZIONE DELLE [illegible] DI BONIFICA AMIANTO	50	12	85,00	0,50	4.250,00	240,00	4.490,00	AMMESSA
FP1593016001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSION	CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE - UD1	120	12	85,00	0,50	10.200,00	576,00	10.776,00	AMMESSA
FP1593016002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSION	CONDUTTORI DI IMPIANTI TERMICI - TS1	100	13	85,00	0,50	8.500,00	520,00	9.020,00	AMMESSA
FP1587474001	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRE	ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI RIMOZIONE DELL'AMIANTO E BONIFICA DELLE AREE INTERESSATE	30	16	85,00	0,50	2.550,00	192,00	2.742,00	AMMESSA
FP1592414001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO F	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER ESTETISTE (UD)	600	13	85,00	0,50	51.000,00	3.120,00	54.120,00	AMMESSA
FP1592414003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO F	ADDETTO ALLE ATTIVITA` DI RIMOZIONE	30	13	85,00	0,50	2.550,00	156,00	2.706,00	AMMESSA

CODICE	ENTE	TITOLO	ORE PREV	ALL PREV	PAR O/C	PAR O/A	CONTR. ORA CORSO	CONTR. ORA ALL.	CONTR. TOTALE	
		DELL`AMIANTO E DI BONIFICA DELLE AREE INTERESSATE								
FP1592414004	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO F	RESPONSABILE DI GESTIONE E DIREZIONE DELLE ATTIVITA` DI BONIFICA DELL`AMIANTO	50	16	85,00	0,50	4.250,00	320,00	4.570,00	AMMESSA
FP1592414005	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO F	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER ESTETISTE (TS)	600	14	85,00	0,50	51.000,00	3.360,00	54.360,00	AMMESSA
FP1592414006	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO F	ISCRIZIONE ALL ALBO GESTIONE RIFIUTI - MODULO A	18	25	85,00	0,50	1.530,00	180,00	1.710,00	AMMESSA
								TOTALE	254.554,00	

Note

1 I parametri di finanziamento delle attività di formazione professionale sono stati stabiliti, da ultimo, con deliberazione della Giunta regionale n. 2254 del 28 giugno 2002, e prevedono l'applicazione di un parametro ora/corso e di un parametro ora/allievo, maggiorati del 10% nel caso di attività rivolta ad utenza svantaggiata

2 Il contributo ora/corso è calcolato, a preventivo, ipotizzando la realizzazione di tutte le ore previste, e precisamente: ore previste x parametro ora/corso

3 Il contributo ora/allievo è calcolato, a preventivo, ipotizzando la partecipazione di ciascun allievo ad almeno l'ottanta percento delle ore del corso, e precisamente: ore previste x allievi previsti x 80% x parametro ora/allievo

4 Il contributo totale, a preventivo, è pari alla somma del contributo ora/corso e del contributo ora/allievo

5 Il contributo massimo riconoscibile a consuntivo è calcolato tenendo conto delle ore effettivamente realizzate e delle presenze effettive degli allievi, fermo restando il limite di spesa fissato a preventivo.

16_4_1_DDS_PROG GEST_27_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi 13 gennaio 2016, n. 27

Fondo sociale europeo - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015 - Programma specifico n. 41/15 - Supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate. Approvazione operazioni a valere sull'Asse 2 - Inclusione sociale e lotta alla povertà - Mese di novembre 2015.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto n. 6086/LAVFORU del 2 novembre 2015, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 45 dell'11 novembre 2015, con il quale è stato approvato, nell'ambito del Programma Operativo del Friuli Venezia Giulia - Fondo sociale europeo - Programmazione 2014/2020, l'Avviso per la presentazione di operazioni per l'attuazione del programma specifico n. 41/15 - "Supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate" - asse 2 - Inclusione sociale e lotta alla povertà del documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2015" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 429 del 13 marzo 2015 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il decreto n. 6556/LAVFORU del 13 novembre 2015, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 47 del 25 novembre 2015, con il quale sono state apportate modifiche all'Avviso;
PRECISATO che le operazioni devono essere presentate presso uno sportello operante presso gli uffici della Direzione centrale Lavoro, Formazione, Istruzione, Pari Opportunità, Politiche giovanili, Ricerca e Università, via San Francesco 37, Trieste, a partire dal 26 novembre 2015 e fino al 31 marzo 2016, salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, ammontanti ad euro 250.000,00;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 2543 del 22 dicembre 2015 con la quale la disponibilità finanziaria è stata integrata di euro 95.00,00 e passa da euro 250.000,00 a euro 345.000,00;
EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base del documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2 a) Regolamento (UE) 1303/2013" approvato dal Comitato di sorveglianza del POR nella seduta dell'11 giugno 2015 attraverso una prima fase di ammissibilità ed una seconda di valutazione di coerenza;
VISTE le operazioni presentate nel mese di novembre 2015;
EVIDENZIATO che il Servizio programmazione e gestione interventi formativi ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate nel mese di novembre 2015, formalizzando le risultanze finali nella relazione istruttoria del 29 dicembre 2015;
PRESO ATTO che dalla citata relazione istruttoria emerge che tutte le operazioni presentate sono state valutate positivamente e sono approvabili;
CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione del seguente documento:

- elenco delle operazioni approvate e finanziate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'ammissione al finanziamento di 25 operazioni per complessivi euro 344.126,04;
PRECISATO che con successivo provvedimento si provvederà alla prenotazione della spesa sui competenti capitoli del bilancio regionale a favore delle operazioni aventi titolo;
EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è di complessivi euro 873,96;
PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1922 del 1° ottobre 2015 relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali;

DECRETA

1. In relazione all'Avviso indicato in premessa ed a seguito dell'esame delle operazioni presentate nel

mese di novembre 2015 è approvato il seguente documento:
- elenco delle operazioni approvate e finanziate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e l'ammissione al finanziamento di 25 operazioni per complessivi euro 344.126,04.

3. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 13 gennaio 2016

FERFOGLIA

16_4_1_DDS_PROG GEST_27_2_ALL1

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

1420AC SVANTAGGIO

FSE 2014/2020 - ACCOMPAGNAMENTO SVANTAGGIO

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	
1	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO-OPERATORE GRAFICO ADDETTO ALLA COMPUTERGRAFICA-A.Z.	FP1592015001	OPERA VILLAGGIO DEL FANCIULLO - CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	2015	14.528,20	14.528,20	AMMESSO
2	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO-OPERATORE GRAFICO: ADDETTO ALLA COMPUTER GRAFICA - B.D.	FP1592018001	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ONLUS	2015	26.590,00	26.590,00	AMMESSO
3	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO - OPERATORE GRAFICO: ADDETTO ALLA COMPUTER GRAFICA - B.G.	FP1592018002	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ONLUS	2015	26.590,00	26.590,00	AMMESSO
4	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO-OPERATORE GRAFICO: ADDETTO ALLA PRODUZIONE GRAFICA DIGITALE - B.F.	FP1592018003	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ONLUS	2015	27.110,00	27.110,00	AMMESSO
5	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO-OPERATORE GRAFICO: ADDETTO ALLA PRODUZIONE GRAFICA DIGITALE - D.M.	FP1592018004	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ONLUS	2015	27.110,00	27.110,00	AMMESSO
6	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO-OPERATORE GRAFICO: ADDETTO ALLA PRODUZIONE GRAFICA DIGITALE - D.E.	FP1592018005	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ONLUS	2015	17.490,00	17.490,00	AMMESSO
7	SOSTEGNO AL CORSO ECONOMIA RURALE	FP1592020001	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2015	9.400,00	9.400,00	AMMESSO
8	SOSTEGNO AL CORSO ARTIGIANATO SOSTENIBILE	FP1592020002	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2015	8.480,00	8.480,00	AMMESSO
9	SOSTEGNO AL CORSO GRAFICA VETTORIALE LIV.2	FP1592020003	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2015	6.525,00	6.525,00	AMMESSO
10	SOSTEGNO AL CORSO IL TURISMO NELLAREA DELLA MITTELEUROPA: I VALORI CULTURALI E PAESAGGISTICI	FP1592020004	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2015	9.400,00	9.400,00	AMMESSO
11	SOSTEGNO AL CORSO LA ZONA DELL'ALPE ADRIA E IL SUO SVILUPPO TURISTICO ED A	FP1592020005	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2015	4.570,00	4.570,00	AMMESSO
12	SOSTEGNO AL CORSO LA ZONA DELL'ALPE ADRIA E IL SUO SVILUPPO TURISTICO ED B	FP1592020006	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2015	4.570,00	4.570,00	AMMESSO
13	SOSTEGNO AL CORSO INTERNET E FOTORITOCCO	FP1592020007	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2015	8.200,00	8.200,00	AMMESSO
14	SOSTEGNO AL CORSO INTRODUZIONE A PICASA	FP1592020008	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2015	6.295,00	6.295,00	AMMESSO
15	SOSTEGNO AL CORSO PC E COMPETENZE TRASVERSALI LIV. 2	FP1592020009	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2015	8.940,00	8.940,00	AMMESSO
16	SOSTEGNO AL CORSO OFFICE AUTOMATION	FP1592020010	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2015	12.016,00	12.016,00	AMMESSO
17	SOSTEGNO AL CORSO ADOBE ILLUSTRATOR	FP1592020011	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2015	26.994,64	26.994,64	AMMESSO
18	SOSTEGNO AL CORSO ITINERARI CULTURALI: DAL FVG AL CUORE DELLEUROPA	FP1592020012	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2015	11.240,00	11.240,00	AMMESSO
19	SOSTEGNO AL CORSO ONLINE COLLABORATION	FP1592020013	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2015	5.490,00	5.490,00	AMMESSO
20	ASSISTENZA UTENZA CON DISABILITA'	FP1592482001	COOPERATIVA SOCIALE TRIESTE - INTEGRAZIONE	2015	17.900,00	17.900,00	AMMESSO
21	AFFIANCAMENTO UTENZA CON DISABILITA'	FP1592482002	COOPERATIVA SOCIALE TRIESTE - INTEGRAZIONE	2015	12.555,20	12.555,20	AMMESSO

22	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO: TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO - M.M.	FP1592976001	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ONLUS	2015	13.033,00	13.033,00	AMMESSO
23	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO: TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO - M.G.	FP1592976002	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ONLUS	2015	13.033,00	13.033,00	AMMESSO
24	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO: TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO - B.M.	FP1592976003	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ONLUS	2015	13.033,00	13.033,00	AMMESSO
25	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO: TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO - C.F.	FP1592976004	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ONLUS	2015	13.033,00	13.033,00	AMMESSO
			Totale con finanziamento		344.126,04	344.126,04	
			Totale		344.126,04	344.126,04	
			Totale con finanziamento		344.126,04	344.126,04	
			Totale		344.126,04	344.126,04	

16_4_1_DDS_PROG GEST_50_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi 16 gennaio 2016, n. 50

Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro - Pipol. PON IOG FVG - FVG Progetto giovani - FVG Progetto occupabilità. Approvazione operazioni relative a "Operazioni formative professionalizzanti a risultato" presentate dal 1° al 16 novembre 2015.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 93 del 24 gennaio 2014 concernente l'approvazione del "Piano d'azione per il sostegno all'accesso, rientro o permanenza nel mercato del lavoro", di seguito Piano, che autorizza il direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi alla emanazione di un avviso pubblico per la selezione di 4 associazioni temporanee di impresa a cui affidare la realizzazione delle attività formative previste da FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 731 del 17 aprile 2014 che ha ricondotto ad un'unica area di intervento le azioni previste dal menzionato Piano di cui alla DGR n. 93/2014 e quelle connesse all'attuazione sul territorio regionale del Programma Operativo Nazionale Iniziativa per l'Occupazione Giovanile, approvando il Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL;
VISTE le successive delibere della Giunta regionale n. 827 dell'8 maggio 2014, n. 1396 del 24 luglio 2014, n. 1578 del 29 agosto 2014, n. 1854 del 10 ottobre 2014, n. 1958 del 24 ottobre 2014, n. 2286 del 28 novembre 2014, n. 2490 del 18 dicembre 2014, n. 450 del 13 marzo 2015 e n. 797 del 30 aprile 2015, n. 905 del 15 maggio 2015, n. 1523 del 31 luglio 2015, n. 1958 del 9 ottobre, n. 2346 del 27 novembre 2015 e n. 2601 del 29 dicembre 2015, di modifica ed integrazione alla DGR 731/2014;
PRECISATO che il testo vigente del programma risulta dall'elaborato allegato alla delibera della giunta regionale n. 2601 del 29 dicembre 2015;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1096 del 13 giugno 2014, modificata con delibera della Giunta regionale n. 1397 del 24 luglio 2014, con la quale sono state approvate le misure finanziarie di accompagnamento per la partecipazione alle attività di carattere formativo PIPOL;
VISTO il decreto n. 100/LAVFOR.FP del 27 gennaio 2014, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 7 del 12 febbraio 2014, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione di 4 associazioni temporanee di impresa a cui affidare la realizzazione delle attività formative previste da FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità;
VISTI i successivi decreti di modifica n. 635/LAVFOR.FP del 10 febbraio 2014 e n. 974/LAVFOR.FP del 24 febbraio 2014;
PRECISATO che il succitato Avviso prevede la selezione di quattro Associazioni Temporanee di Imprese - ATI con la competenza, da parte di ogni associazione temporanea d'impresa, ad operare su un distinto ambito territoriale provinciale, a copertura dei quattro ambiti esistenti sul territorio regionale;
VISTO il decreto n. 2978/LAVFOR.FP del 28 aprile 2014 con il quale sono stati individuati i sottodescritti soggetti incaricati della realizzazione delle attività previste dall'Avviso:
per ATI 1: Trieste
Soggetto Attuatore delle Attività di carattere formativo di FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità
con capofila IRES Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa Sociale
per ATI 2: Gorizia
Soggetto Attuatore Attività Formative di FVG Progetto Giovani e FVG Progetto Occupabilità
con capofila Comitato regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia
per ATI 3: Udine
Soggetto Attuatore Attività Formative di FVG Progetto Giovani e FVG Progetto Occupabilità
con capofila En.A.I.P. Ente Acli Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
per ATI 4: Pordenone
Soggetto Attuatore Attività Formative di FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. - Impresa Sociale
VISTO il decreto n. 3487/LAVFOR.FP del 6 giugno 2014 con il quale è stato approvato il documento denominato "Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL - PON IOG FVG - FVG Progetto giovani - FVG Progetto occupabilità. Direttive per la realizzazione delle attività formative previste";

VISTI i successivi decreti di modifica n. 4544/LAVFOR.FP dell'11 luglio 2014, n. 4646/LAVFOR.FP del 21 luglio 2014, n. 6087/LAVFOR.FP del 9 settembre 2014, n. 6159/LAVFOR.FP del 17 settembre 2014, n. 6200/LAVFOR.FP del 23 settembre 2014, n. 6320/LAVFOR.FP del 30 settembre 2014, n.8308/LAVFOR.FP del 18 novembre 2014, e n. 185 del 12 febbraio 2015;
VISTO il decreto n. 2673/LAVFORU del 22 giugno 2015 con il quale è stato approvato il documento denominato "PIPOL - FVG Progetto giovani - FVG Progetto occupabilità. Direttive per la realizzazione delle attività finanziate dal Programma Operativo nazionale Iniziativa Occupazione Giovanile - PON IOG";
VISTI i successivi decreti di modifica n. 3072/LAVFORU del 28 luglio 2015 e n. 3200/LAVFORU del 5 agosto 2015;
EVIDENZIATO che le operazioni formative professionalizzanti a risultato sono rivolte alle fasce di utenza 2 e 3 con fonte di finanziamento PON;
PRECISATO che la fonte di finanziamento PON fa riferimento al Programma Operativo Nazionale Iniziativa per l'Occupazione Giovanile - PON IOG a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali ed al cui interno l'Amministrazione regionale assume il ruolo di organismo intermedio;
VISTA la sopra menzionata delibera della Giunta regionale n. 2061 del 29 dicembre 2015 di modifica ed integrazione alla DGR 731/2014 con la quale sono stati fissati gli importi dei fondi necessari per la realizzazione delle attività di formazione per le fasce 2 e 3 - PON e per la fascia 5 - PAC, come precisato nella tabella sottodescritta suddivisa per fascia di utenza e per ambito territoriale:

Fascia 2 e 3 PON	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
4.415.000,00	1.015.450,00	485.650,00	1.854.300,00	1.059.600,00

Fascia 5 PAC	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
7.026.542,69	1.672.228,00	726.492,49	2.786.875,40	1.840.946,80

VISTO il decreto 5027/LAVFOR.FP del 13 agosto 2014, integrato dal decreto 1740/LAVORU del 25/05/2015, con il quale è stata autorizzata la spesa relativa al Piano di Azione e Coesione/PAC;
PRECISATO che le Direttive prevedono che le operazioni formative professionalizzanti a risultato devono essere presentate, con modalità a sportello quindicinale, presso gli uffici della Direzione centrale Lavoro, Formazione, Istruzione, Pari Opportunità, Politiche giovanili, Ricerca e Università, via I. Nievo 20, Udine;
EVIDENZIATO che le operazioni vengono approvate sulla base del sistema di ammissibilità con l'applicazione dei criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR nella seduta dell'11 giugno 2015;
RICHIAMATI i progetti formativi già approvati o in corso di approvazione a seguito dei quali la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

Fascia 2 e 3 PON	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
4.037.202,00	946.420,00	485.650,00	1.626.892,00	978.240,00

VISTE le operazioni formative professionalizzanti a risultato presentate dal 1° al 16 novembre 2015 dal soggetto attuatore ATI 4 Pordenone con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. - Impresa Sociale;
EVIDENZIATO che il Servizio programmazione e gestione interventi formativi ha provveduto alla valutazione delle operazioni formative professionalizzanti a risultato presentate in base alle Direttive di cui si tratta, formalizzando le risultanze finali nelle relazioni istruttorie del 17 novembre 2015;
PRESO ATTO che dalla citata relazione istruttoria emerge che l'operazione presentata è stata valutata positivamente ed è approvabile;
CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni formative professionalizzanti a risultato determina la predisposizione del seguente documento:
- elenco delle operazioni approvate - fascia di utenza 2 - 3 PON (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 operazione formativa professionalizzante a risultato - fascia 2 - 3 PON che si realizza nell'ambito territoriale di Pordenone per complessivi euro 86.960,00;
EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

Fascia 2 e 3 PON	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
3.950.242,00	946.420,00	485.650,00	1.626.892,00	891.280,00

PRECISATO inoltre che l'ATI cui compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;
PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed

integrazioni;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1922 del 1° ottobre 2015 relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni formative professionalizzanti a risultato presentate dal 1° al 16 novembre 2015 dal soggetto attuatore ATI 4 Pordenone con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. - Impresa Sociale, è approvato il seguente documento:
- elenco delle operazioni approvate - fascia di utenza 2 - 3 PON (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 operazione formativa professionalizzante a risultato - fascia 2 - 3 PON che si realizza nell'ambito territoriale di Pordenone per complessivi euro 86.960,00.
3. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.
Trieste, 16 gennaio 2016

FERFOGLIA

16_4_1_DDS_PROG GEST_50_2_ALL1

ALLEGATO 1 - ELENCO OPERAZIONI APPROVATE

PON-OFPRF23

PON - OPERAZIONI FORMATIVE PROFESSIONALIZZANTI A RISULTATO FASCIA 2-3

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	
ATI 4 PN - IAL FVG - PROGETTO GIOVANI E OCCUPABILITA'						
1	TECNICHE DI VENDITA PER LA DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	FP1588359001	2015	86.960,00	86.960,00	AMMESSO
	Totale con finanziamentoATI 4 PN - IAL FVG - PROGETTO GIOVANI E OCCUPABILITA'			86.960,00	86.960,00	
	Totale ATI 4 PN - IAL FVG - PROGETTO GIOVANI E OCCUPABILITA'			86.960,00	86.960,00	
	Totale con finanziamento PON-OFPRF23			86.960,00	86.960,00	
	Totale PON-OFPRF23			86.960,00	86.960,00	
	Totale con finanziamento			86.960,00	86.960,00	
	Totale			86.960,00	86.960,00	

16_4_1_DDS_PROG GEST_51_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi 16 gennaio 2016, n. 51

Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro - Pipol. Approvazione progetti formativi di tirocinio in Italia o all'estero presentati e valutati dal 16 al 30 novembre 2015.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 93 del 24 gennaio 2014 concernente l'approvazione del "Piano d'azione per il sostegno all'accesso, rientro o permanenza nel mercato del lavoro", di seguito Piano, che autorizza il direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi alla emanazione di un avviso pubblico per la selezione di 4 associazioni temporanee di impresa a cui affidare la realizzazione delle attività formative previste da FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 731 del 17 aprile 2014 che ha ricondotto ad un'unica area di intervento le azioni previste dal menzionato Piano di cui alla DGR n. 93/2014 e quelle connesse all'attuazione sul territorio regionale del Programma Operativo Nazionale Iniziativa per l'Occupazione Giovanile, approvando il Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL;
VISTE le successive delibere della Giunta regionale n. 827 dell'8 maggio 2014, n. 1396 del 24 luglio 2014, n. 1578 del 29 agosto 2014, n. 1854 del 10 ottobre 2014, n. 1958 del 24 ottobre 2014, n. 2286 del 28 novembre 2014, n. 2490 del 18 dicembre 2014, n. 450 del 13 marzo 2015 e n. 797 del 30 aprile 2015, n. 905 del 15 maggio 2015, n. 1523 del 31 luglio 2015, n. 1958 del 9 ottobre, n. 2346 del 27 novembre 2015 e n. 2601 del 29 dicembre 2015, di modifica ed integrazione alla DGR 731/2014;
PRECISATO che il testo vigente del programma risulta dall'elaborato allegato alla delibera della giunta regionale n. 2601 del 29 dicembre 2015;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1096 del 13 giugno 2014, modificata con delibera della Giunta regionale n. 1397 del 24 luglio 2014, con la quale sono state approvate le misure finanziarie di accompagnamento per la partecipazione alle attività di carattere formativo PIPOL;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1451 del 1° agosto 2014, modificata con delibera della Giunta regionale n. 1577 del 29 agosto 2014, con la quale sono state approvate le misure per la gestione finanziaria dei tirocini extracurriculari anche in mobilità geografica da realizzare nell'ambito di PIPOL;
VISTO il decreto n. 100/LAVFOR.FP del 27 gennaio 2014, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 7 del 12 febbraio 2014, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione di 4 associazioni temporanee di impresa a cui affidare la realizzazione delle attività formative previste da FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità;
VISTI i successivi decreti di modifica n. 635/LAVFOR.FP del 10 febbraio 2014 e n. 974/LAVFOR.FP del 24 febbraio 2014;
PRECISATO che il succitato Avviso prevede la selezione di quattro Associazioni Temporanee di Imprese - ATI con la competenza, da parte di ogni associazione temporanea d'impresa, ad operare su un distinto ambito territoriale provinciale, a copertura dei quattro ambiti esistenti sul territorio regionale;
VISTO il decreto n. 2978/LAVFOR.FP del 28 aprile 2014 con il quale sono stati individuati i sottodescritti soggetti incaricati della realizzazione delle attività previste dall'Avviso:
per ATI 1: Trieste
Soggetto Attuatore delle Attività di carattere formativo di FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità
con capofila IRES Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa Sociale
per ATI 2: Gorizia
Soggetto Attuatore Attività Formative di FVG Progetto Giovani e FVG Progetto Occupabilità
con capofila Comitato regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia
per ATI 3: Udine
Soggetto Attuatore Attività Formative di FVG Progetto Giovani e FVG Progetto Occupabilità
con capofila En.A.I.P. Ente Acli Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
per ATI 4: Pordenone
Soggetto Attuatore Attività Formative di FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. - Impresa Sociale
VISTO il decreto n. 4793/LAVFOR.FP del 4 agosto 2014 con il quale è stato approvato il documento denominato "Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL - Direttive per la realizzazione dei tirocini extracurriculari anche in mobilità geografica sul territorio regionale";
VISTI i successivi decreti di modifica n. 8763/LAVFOR.FP e n. 8766/LAVFOR.FP del 12 dicembre 2014,

n. 801/LAVFOR.FP del 15 aprile 2015, n. 1562/LAVFORU del 21 maggio 2015 e n. 3812/LAVFORU del 3 settembre 2015;
VISTO il decreto n. 6006/LAVFOR.FP del 2 settembre 2014 con il quale è stato approvato il documento denominato "Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL - Direttive per la realizzazione dei tirocini extracurriculari in mobilità geografica (in Italia o all'estero)";
VISTI i successivi decreti di modifica n. 6119/LAVFOR.FP del 15 settembre 2014, n. 34/LAVFOR.FP del 19 gennaio 2015, n. 387/LAVFOR.FP dell'11 marzo 2015 e n. 1253/LAVFORU del 15 maggio 2015;
PRECISATO che le sopraccitate Direttive prevedono che i progetti formativi di tirocinio sono rivolti alle fasce di utenza 2, 3, 4 e 5 con fonte di finanziamento PON IOG (Programma Operativo Nazionale - Iniziativa per l'Occupazione Giovanile) e PAC (Piano di Azione e Coesione);
EVIDENZIATO che i tirocini sono organizzati, a seconda della fascia di appartenenza, dalle Province, dalle Università di Trieste e di Udine, e dalle ATI selezionate per l'attuazione delle attività di carattere formativo di PIPOL;
PRECISATO che le Direttive prevedono che i progetti formativi di tirocinio relativi alle fasce 2, 3 e 4 siano presentati in via telematica mentre per quelli relativi alla fascia 5 si applica l'usuale procedura di presentazione;
VISTA la sopra menzionata delibera della Giunta regionale n. 2346 del 27 novembre 2015 di modifica ed integrazione alla DGR 731/2014 con la quale sono stati fissati gli importi dei fondi necessari per la realizzazione delle attività di formazione per la fascia 5 ed è stato disposto uno stanziamento di euro 802.000,00 - risorse regionali, come precisato nella tabella sottodescritta suddivisa per ambito territoriale:

Fascia 5 PAC	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
1.200.000,00	276.000,00	132.000,00	504.000,00	288.000,00

Fascia 5 risorse regionali	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
802.000,00	184.200,00	89.000,00	335.800,00	193.000,00

EVIDENZIATO che i progetti formativi di tirocinio vengono valutati sulla base del sistema di ammissibilità con l'applicazione dei criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FSE 2007/2013 nella seduta del 13 dicembre 2007 e di cui all'articolo 11 del Regolamento emanato con DPReg 0232/Pres/2011 del 4 ottobre 2011 ed al paragrafo 9.1.2, lettera b) delle Linee guida di cui al decreto n. 1672/LAVFOR.FP/2013 del 4 aprile 2013 e successive modifiche;
RICHIAMATO il decreto n. 21/LAVFORU del 13 gennaio 2016 con il quale sono stati approvati progetti formativi di tirocinio sul territorio regionale presentati dai soggetti promotori dal 1° novembre al 31 dicembre 2015, ed a seguito del quale e della delibera della Giunta regionale n. 2346 del 27 novembre 2015 la disponibilità finanziaria è la seguente:

Fascia 5	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
932.177,00	208.204,00	129.930,00	346.217,00	247.826,00

EVIDENZIATO che il Servizio programmazione e gestione interventi formativi ha provveduto alla valutazione del progetto formativo di tirocinio presentato dal soggetto promotore dal 16 al 30 novembre, formalizzando le risultanze finali nella relazione istruttoria del 10 dicembre 2015;
PRESO ATTO che dalla citata relazione istruttoria emerge che il progetto formativo di tirocinio presentato è stato valutato positivamente ed è approvabile;
CONSIDERATO che la valutazione del progetto formativo di tirocinio presentato determina la predisposizione del seguente documento:
- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 progetto formativo di tirocinio che si realizza nell'ambito territoriale di Pordenone per complessivi euro 5.091,00;
EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

Fascia 5	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
927.086,00	208.204,00	129.930,00	346.217,00	242.735,00

PRECISATO che il soggetto promotore cui compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;
PRECISATO ancora che i finanziamenti assegnati sono riferiti al contributo dovuto al soggetto promotore (euro 500,00 x n. tirocini) e all'indennità spettante al tirocinante;
PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato

con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1922 del 1° ottobre 2015 relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione del progetto formativo di tirocinio, presentato dal soggetto promotore dal 16 al 30 novembre 2015, è approvato il seguente documento:
- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 progetto formativo di tirocinio che si realizza nell'ambito territoriale di Pordenone per complessivi euro 5.091,00.
3. Alla spesa si fa fronte nell'ambito del PAC.
4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.
Trieste, 16 gennaio 2016

FERFOGLIA

16_4_1_DDS_PROG GEST_51_2_ALL1

ALLEGATO 1 - ELENCO OPERAZIONI APPROVATE

PAC-TIROCINI ALL'ESTERO FASCIA 5

PAC - TIROCINI ALL'ESTERO FASCIA 5

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	
ATI 4 PN - IAL FVG - PROGETTO GIOVANI E OCCUPABILITA'						
1	TIROCINIO PER CUOCO - M.F.	FP1593260001	2015	5.091,00	5.091,00	AMMESSO
	Totale con finanziamentoATI 4 PN - IAL FVG - PROGETTO GIOVANI E OCCUPABILITA'			5.091,00	5.091,00	
	Totale ATI 4 PN - IAL FVG - PROGETTO GIOVANI E OCCUPABILITA'			5.091,00	5.091,00	
	Totale con finanziamento PAC-TIRESTE-F5			5.091,00	5.091,00	
	Totale PAC-TIRESTE-F5			5.091,00	5.091,00	
	Totale con finanziamento			5.091,00	5.091,00	
	Totale			5.091,00	5.091,00	

16_4_1_DDS_PROG GEST_100_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi 20 gennaio 2016, n. 100

Fondo sociale europeo - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - Programma operativo 2014/2020. "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 429 del 13 marzo 2015 e successive modifiche e integrazioni. Programma specifico n. 25/15: sostegno allo sviluppo dell'alta formazione post laurea. Decreto n. 6881/LAVFORU del 23 novembre 2015 di emanazione dell'Avviso per la presentazione delle proposte progettuali. Revoca.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1922 del 1 ottobre 2015 e successive modificazioni ed integrazioni relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali;
VISTA la legge regionale (L.R.) 16 novembre 1982 n. 76, ed in particolare l'articolo 52 che autorizza l'Amministrazione regionale a predisporre il piano annuale di formazione professionale e gli altri interventi a carattere speciale, finalizzando gli stessi all'accesso al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il DPReg n. 0232/Pres. del 4 ottobre 2011 che approva il "Regolamento concernente modalità e criteri per l'attuazione di operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo ai sensi di quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76," di seguito Regolamento, che ha abrogato il precedente regolamento emanato con DPReg. 87/Pres. Del 29/04/2010 che a sua volta ha abrogato il regolamento emanato con DPReg 9 gennaio 2008 n. 7/Pres.;
VISTO il Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo - 2014/2020 - della Regione Friuli Venezia Giulia, approvato con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 429 del 13 marzo 2015 e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015", di seguito PPO 2015, che prevede, fra l'altro, la realizzazione del programma specifico n. 25/15: Sostegno allo sviluppo dell'alta formazione post laurea, a valere sull'asse 3 - Istruzione e formazione del Programma Operativo;
VISTO il decreto n. 6881/LAVFORU del 23 novembre 2015 con il quale è stato emanato l'avviso per la presentazione delle proposte progettuali funzionali all'attuazione del richiamato programma specifico n. 25/15 del PPO 2015;
RILEVATO che sono state evidenziate problematiche che potrebbero rendere difficoltosa la realizzazione delle operazioni previste e che necessitano di ulteriori approfondimenti;
RITENUTO di procedere, in via di autotutela, alla revoca del decreto n. 6881/LAVFORU del 23 novembre 2015;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate nelle premesse è disposta la revoca del decreto n. 6881 /LAVFORU del 23 novembre 2015 recante l'avviso per la presentazione delle proposte progettuali funzionali all'attuazione del programma specifico n. 25/15 del PPO 2015.
2. Il presente provvedimento è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione.
Trieste, 20 gennaio 2016

FERFOGLIA

16_4_1_DDS_SAN PUB VET_20_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio sanità pubblica veterinaria 12 gennaio 2016, n. 20

Linee guida per l'esecuzione degli audit a norma del Regolamento (CE) n. 882/2004 e III aggiornamento dell'Elenco regionale degli auditors - Modifiche all'allegato A del decreto n. 1295/SEVE del 15 dicembre 2014.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTI i Regolamenti (CE) del Parlamento europeo e del Consiglio, costituenti il "pacchetto igiene", che disciplinano le fasi della produzione, trasformazione e distribuzione degli alimenti, e, in particolare:
- il Regolamento (CE) 28 gennaio 2002, n. 178/2002 il quale stabilisce i principi ed i requisiti generali della legislazione alimentare da applicare all'interno dell'area comunitaria e nazionale, istituisce l'Autorità europea per la sicurezza alimentare e fissa procedure nel campo della sicurezza alimentare;
- il Regolamento (CE) 29 aprile 2004, n. 852/2004 il quale stabilisce le norme generali propedeutiche in materia di igiene dei prodotti alimentari destinate a tutti gli operatori del settore alimentare;
- il Regolamento (CE) 29 aprile 2004 n. 853/2004 il quale detta norme specifiche in materia di igiene per gli alimenti di origine animale;

VISTO il Regolamento (CE) n. 854/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 che stabilisce norme specifiche per l'organizzazione di controlli ufficiali sui prodotti di origine animale destinati al consumo umano;

VISTO altresì il Regolamento (CE) n. 882/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 relativo ai controlli ufficiali intesi a verificare la conformità alla normativa in materia di mangimi e di alimenti e alle norme sulla salute e sul benessere degli animali, ed , in particolare l'articolo 4 inerente la designazione delle autorità competenti ed i criteri operativi;

VISTO il Regolamento (CE) n. 183/2005 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 gennaio 2005 che stabilisce requisiti per l'igiene dei mangimi;

VISTA la Legge regionale 16 ottobre 2014, n. 17 inerente il Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria;

TENUTO CONTO della Decisione 2006/677/CE del 29 settembre 2006, che stabilisce le linee guida che definiscono i criteri di esecuzione degli audit a norma del Regolamento (CE) n. 882/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ai controlli ufficiali intesi a verificare la conformità alla normativa in materia di mangimi e di alimenti e alle norme sulla salute e sul benessere degli animali;

RILEVATO che l'articolo 2 del decreto legislativo 6 novembre 2007, n. 193 "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei Regolamenti comunitari nel medesimo settore" individua, tra l'altro, le Regioni quali Autorità competenti ai fini dell'applicazione dei Regolamenti (CE) 882/2004 e 854/2004;

PRESO ATTO, altresì, delle Linee Guida per il controllo ufficiale ai sensi dei Regolamenti CE 854/2004 ed 882/2004 emanate dal Ministero della salute con nota prot. DGSAN/3/6238/P dd. 31 maggio 2007 e trasmesse dalla Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria e politiche sociali alle Aziende per i Servizi Sanitari con nota prot. 13385/SPS- VET dd. 21.06.2007;

CONSIDERATO che le su citate Linee guida sono state ratificate a livello nazione a mezzo dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome rep. Atti n. 46 CSR dd. 7 febbraio 2013;

PRECISATO che l'obiettivo fondamentale delle norme comunitarie, sia generali che specifiche, riguardanti l'igiene dei prodotti alimentari è quello di garantire un elevato livello di tutela della salute con riguardo alla sicurezza degli alimenti lungo tutta la catena alimentare, nonché degli interessi dei consumatori;

PREMESSO che in Regione FVG è stato pubblicato sul BUR n. 51 del 17 dicembre 2014 il Decreto del Direttore del Servizio sanità pubblica veterinaria 4 dicembre 2014 n. 1225/SEVE, con il quale è stato adottato il documento "Linee guida per il funzionamento ed il miglioramento dell'attività di controllo ufficiale in materia di sicurezza degli alimenti e sanità pubblica veterinari" ed è stato istituito un gruppo di lavoro per il coordinamento e la realizzazione delle linee guida regionali, di cui Accordo su citato;

RICHIAMATO il Progetto Audit Regione Friuli Venezia Giulia: percorso formativo rivolto al personale del SSN della Regione Friuli Venezia Giulia per la formazione dei Responsabili di Gruppi Audit nell'ambito della sicurezza alimentare (articolo 4 del Regolamento (CE) 882/2004)

VISTO il Decreto del Direttore del Servizio sicurezza alimentare, igiene della nutrizione e sanità pubblica veterinaria 19 giugno 2012 n. 515/VETAL, con cui, al fine di garantire un controllo di filiera obiettivo e

mirato, è stato reso ufficiale il primo elenco di Auditors regionali certificati;
VISTO il Decreto del Direttore del Servizio sicurezza alimentare, igiene della nutrizione e sanità pubblica veterinaria 7 ottobre 2013 n. 849/VETAL, con cui è stato aggiornato l'elenco di Auditors regionali certificati;
VISTO il Decreto del Direttore del Servizio sanità pubblica veterinaria 15 dicembre 2014 n. 1295/SEVE, con il quale sono state diramate le Linee guida per l'esecuzione degli audit a norma del regolamento (CE) n. 882/2004, è stato aggiornato l'Elenco degli auditors ed è stato istituito il gruppo dei Tutors, pubblicato sul BUR n. 6 del 11 febbraio 2015;
ACCERTATO che nel corso del 2015 i candidati hanno portato a compimento il percorso formativo, secondo le indicazioni di cui al Decreto su citato, e hanno ottenuto la positiva valutazione da parte dei tutor ufficiali;
CONSIDERATO, per quanto sopra, di inserire nell'elenco regionale gli Auditors regionali, dei Servizi Veterinari e dei Servizi Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, che hanno completato il percorso formativo di cui al Progetto Audit Regione Friuli Venezia Giulia;
CONSIDERATO, altresì, che i Servizi dei Dipartimenti di Prevenzione, deputati ai controlli ufficiali sugli alimenti di origine animale (Servizio Veterinario) e sugli alimenti di origine vegetale (SIAN) sono stati oggetto della riforma del SSR di cui alla L.R. 17/2014, in seguito della quale il personale assegnato e la logistica sono state oggetto di ristrutturazione;
PRESO ATTO, infine, delle sostanziali modifiche apportate nel corso del 2015 ai documenti relativi ai rapporti di audit condotti su SSR di cui ai Moduli B e B1 di cui al Decreto 1295/2014_SEVE;
RITENUTO, pertanto, per quanto sopra esposto, di modificare, aggiornandolo, il dispositivo medesimo n. 1295/SEVE dd. 15 dicembre 2014, nella parte riguardante le Linee guida per l'esecuzione degli audit di cui all' articolo 4 (6) del Reg. (CE) 882/2004 su Sistema Sanitario Regionale (SSR) e nella parte inerente l'Elenco degli Auditor ufficiali della Regione FVG;
VISTO il Decreto del Residente della Regione del 27 agosto 2004 n° 0277/Pres. e successive modifiche e integrazioni, di approvazione del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale degli Enti regionali;
VISTO il Decreto n. 461/DICE dd. 15.05.2014, che approva le norme concernenti l'organizzazione interna e il funzionamento della Direzione centrale Salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia;

DECRETA

1. Di aggiornare l'elenco regionale (di seguito denominato Elenco) degli Auditors della Regione Friuli Venezia Giulia.
2. Di sostituire i moduli B e B1 riportati nelle Linee guida per l'esecuzione degli audit di cui all' articolo 4 (6) del Reg. (CE) 882/2004 su Sistema Sanitario Regionale (SSR) del Decreto 1295/SEVE, con il modello unico B, univoco per le Autorità competenti deputate ai controlli ufficiali sugli alimenti (Servizi Veterinari e SIAN), riportato nell'allegato al presente dispositivo, di cui fa parte integrante e sostanziale.
3. Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione
Trieste, 12 gennaio 2016

PALEI

16_4_1_DDS_SAN PUB VET_20_2_ALL1

Allegato A

Elenco regionale degli Auditors della Regione Friuli Venezia Giulia

Ente di appartenenza	Auditor
Regione Friuli Venezia Giulia	Dr. Manlio Palei
	Dr.ssa Marta Zanolla
	Dott.ssa Silvia Zuttion
AAS1 "Triestina"	Dott.ssa Paola Devescovi
	Dott.ssa Maria Rosaria Ferone
	Dr.ssa Maria Grazia Cella
	Dr.ssa Tiziana Del Pio
	Dr.ssa Mara Rubieri
AAS2 "Bassa Friulana-Isontina"	Dott. Paolo Ustulin
	Dr.ssa Marina Sessanta o Santi
	Dr.ssa Federica Pezzi
	Dr. Andrea Marussi
	Dr. Pietro Scaramuzza
	Dott. Fausto Rigonat
	Dott. Franco Tosoratti
	Dott. Dario Pandolfo
	Dott.ssa Gabriella Trani
	Dr. Rodolfo Godeassi
	Dr.ssa Daria Boscolo
ASS3 "Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli"	Dott. Antonio Frezza
	Dott.ssa Emma Maravai
	Dott. Nicola Moro
	Dott.ssa Emanuela Tesei
	Dott. Ivan Trombetta
	Dott. Andrea Angeli
	Dott.ssa Ivonne Caliz
	Dr.ssa Claudia Stefanutti

AAS4 "Friuli Centrale"	Dott. Mario Gentili
	Dr. Ivan Poli
	Dr. Bruno Dolso
	Dr. Aldo Savoia
	Dott.ssa Gioia Di Benedetto
	Dr.ssa Irene Brumat
	Dr. Mario Paiani
AAS5 "Friuli Occidentale"	Dott. Damiano Berton
	Dott. Franco Pinardi
	Dott. Daniele Sisto
	Dr.ssa Franca Cassan
	Dott. Angelo Taiariol
	Dott. Roberto Di Luch
	Dott. Fabio De Battisti
	Dott. Flavio Del Missier

Auditor : mantenimento della qualifica

Per quanto attiene il mantenimento della qualifica di auditor si rimanda al documento relativo ai criteri per il funzionamento e il miglioramento dell'attività di controllo dell' AC in materia di sicurezza alimentare (accordo 46/CSR dd. 7 febbraio 2013).
In particolare il capitolo 2 prevede che

Mantenimento della competenza:

Si ottiene assicurando, in un determinato periodo di tempo, che l'Auditor effettui un numero minimo di attività di audit e segua un percorso di ulteriore formazione e aggiornamento.

Auditor su OSA

Esecuzione, in un triennio di almeno 3 audit su OSA;
Formazione/aggiornamento nelle tematiche dei controlli ufficiali e della gestione degli audit per almeno 24 ore in un triennio mediante eventi riconosciuti dalla Regione/Ministero.

16_4_1_DDS_SAN PUB VET_20_3_ALL2

Allegato B _ rapporto d'audit

direzione centrale salute, integrazione socio sanitaria, politiche sociali e famiglia

tel + 39 0403775551
fax + 39 0403775523
salute@regione.fvg.it
salute@certregione.fvg.it
I - 34124 Trieste, Riva Nazario Sauro 8

Servizio Sanità Pubblica Veterinaria/SIAN

RAPPORTO DI AUDIT

Data dell'audit: **dalle ore:** **alle ore:**

Struttura verificata: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
SERVIZIO VETERINARIO, aree A,B,C
AAS n ___________________________

Direttore del Dipartimento	
Responsabile Struttura complessa	

Obiettivi dell'audit:

- verifica della conformità alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali relativamente all'organizzazione dei controlli ufficiali
- sono stati oggetto di valutazione le attività eseguite ai sensi del Reg CE/882/2004, applicazione degli istituti gestionali del SSN, individuati dalla normativa di settore ed in particolare del D Lgs 502/92 e successive modificazioni, limitatamente agli aspetti suscettibili di avere ricadute sul settore veterinario e della sicurezza alimentare
-

Criteri dell'audit:

- Regolamento (CE) 882/2004
- D. Lgs 502/92
- Accordo Stato-Regioni rep. Atti n. 46/CSR dd.7 febbraio 2013 – "Linee guida per il funzionamento ed il miglioramento dell'attività di controllo ufficiale da parte delle autorità competenti in materia di sicurezza degli alimenti e sanità pubblica veterinaria"
-

Aree/processi sottoposti ad audit relativi al settore:

- strutture e attrezzature;
- pianificazione dei controlli ufficiali;
- procedure documentate per l'esecuzione dei controlli ufficiali;
- esecuzione dei controlli ufficiali (ispezione e campionamento);
- gestione delle conseguenze dei controlli ufficiali (azioni in caso di non conformità);
- gestione raccolta, elaborazione e rendicontazione dei dati di attività/risultati e sistemi informativi;
- monitoraggio dell'attività svolta, verifica dell'efficacia e azioni correttive;
- risorse umane (organizzazione, compiti, responsabilità) e formazione del personale…

Gruppo di Audit:

Responsabile del Gruppo di Audit	•
Assistente del Gruppo di Audit	•
Osservatore	•
…………………………………………	•

Altre persone contattate durante l'audit:

Nome Cognome	Funzione
•	
•	
•	
•	

Vi sono ancora azioni correttive aperte a fronte di precedenti NC da audit?	
Se sì, specificare perché:	

EVIDENZE RACCOLTE in sede di Audit

n.	
1	
2	
3	
n	

RISULTANZE DELL'AUDIT (Carenze di Conformità e Opportunità di miglioramento) E RACCOMANDAZIONI

N°	**Infrastrutture, attrezzature e ambiente di lavoro**	**Sistema di gestione**	**Risorse umane, formazione e addestramento del personale**	**Descrizione**	**Classificazione**	**Gravità**	**Azioni correttive**	**Termine di adeguamento**
1								
2								
3								
n								

Classificazione: CC = Carenza di Conformità; OM = Opportunità di Miglioramento
Gravità: L = Lieve; S= Significativa;

N°	**Valutazione del ____________ per le aree/processi sottoposti ad audit relativi al settore**	**AREA**		**GIUDIZIO**			
		Valutato	**Non valutato**	**Adeguato**	**Migliorabile**	**Parzialmente adeguato**	**Inadeguato**
1	**Infrastrutture, attrezzature e ambiente di lavoro**						
	Logistica						
	Supporti tecnologici						
	Attrezzature						
2	**Sistema di gestione**						
	……						
	……………						
	……						
	……						
n	**………**						

EVENTUALE COMMENTO DEL GRUPPO D’AUDIT AL PIANO D’AZIONE :

____

____

Sarà cura del Responsabile del Dipartimento di Prevenzione provvedere all’inoltro al Servizio sanità pubblica veterinaria della Direzione salute del piano d’azione di rientro, entro 10 giorni lavorativi a far data dalla presente, con le proposte per la risoluzione delle carenze di conformità riscontrate e della tempistica ritenuta necessaria per attuarle.

Firma del Responsabile del Gruppo di Audit: ______________________________

Eventuali riserve da parte del Servizio Veterinario ☐ Sì (allegare) ☐ No

Data e firma del Direttore del Dipartimento ______________________________

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Direzione centrale salute, integrazione socio sanitaria, politiche sociali e famiglia

tel + 39 0403775551
fax + 39 0403775523
salute@regione.fvg.it
salute@certregione.fvg.it
I - 34124 Trieste, Riva Nazario Sauro 8

CONCLUSIONI DELL'AUDIT

____
____
____
____
____

Giudizio complessivo (rispetto agli obiettivi dell'audit fissati dal committente):
____
____
____
____
____

Dipartimento di Prevenzione per le aree di competenza oggetto d'audit : ______________________

Classificazione Giudizio:
A*: presenza di più di più nc gravi;* ***B****: presenza di una nc grave;* ***C****: presenza di nc lievi o parziali;* ***D****: fino a 2 nc lievi*

Firma del Responsabile del Gruppo di Audit:

____

16_4_1_ADC_ATT PROD ELENCO ESPERTI OLI OLIVA_0_INTESTAZIONE

Direzione centrale attività produttive, commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali - Servizio competitività sistema agro alimentare

Sezione regionale dell'Elenco nazionale tecnici ed esperti di oli di oliva vergini ed extravergini.

Legge 313/1998. DGR n. 3432/1999. Sezione regionale dell'Elenco nazionale tecnici ed esperti di oli di oliva vergini ed extravergini.

Progressivo elenco	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	CAP	Comune	Provincia	Decreto iscrizione	Data decreto iscrizione	Data decreto cancellazione
1	KOPRIVNJAK	OLIVERA	POLA (CROAZIA)	20/05/1965	VIA UMAGO, 20/4	33100	UDINE	UD	459	18/06/1998	
2	BERNARDIS	ENEA	CASTIONS DI STRADA (UD)	11/12/1948	VIA UDINE, 7	33050	CASTIONS DI STRADA	UD	346	30/05/2000	
3	BRESSA	FRANCESCA	CODROIPO (UD)	29/09/1965	VIA TRIESTE, 7	33033	CODROIPO	UD	347	30/05/2000	
4	LICIT	LORIS	PADOVA (PD)	28/12/1962	VIA BATTISTI, 14/A	33039	SEDEGLIANO	UD	348	30/05/2000	
5	MAIFRENI	MICHELA	PALMANOVA (UD)	18/08/1965	VIA MAZZUCATO, 8	33100	UDINE	UD	349	30/05/2000	
6	MANSUTTI	DIEGO	UDINE (UD)	15/07/1943	VIA S.AGNESE, 55	33010	REANA DEL ROJALE	UD	350	30/05/2000	
7	MARINO	MARILENA	UDINE (UD)	03/01/1967	VIA MAZZUCATO, 8	33100	UDINE	UD	351	30/05/2000	
8	NARDINI	RENATO	CODROIPO (UD)	04/02/1950	VIA MONFALCONE, 8/A	33100	UDINE	UD	352	30/05/2000	
9	PIUSSI	DANIELA	UDINE (UD)	10/02/1969	VIA CADORNA, 4	33018	TARVISIO	UD	353	30/05/2000	
10	SIGNORA	GERMANA	UDINE (UD)	09/07/1939	VIA SAISERA, 53	33010	MALBORGHETTO-VALBRUNA	UD	354	30/05/2000	
11	STEFANELLI	ACHILLE	BOLOGNA (BO)	03/07/1928	VIA S. ROCCO, 27 - FRAZIONE CAMPEGLIO	33040	FAEDIS	UD	355	30/05/2000	
12	TARNOLD	PIERO	UDINE (UD)	02/05/1947	VIA MUNICIPIO, 20	33010	REANA DEL ROJALE	UD	356	30/05/2000	
13	TURRI	LAURA	VERONA (VR)	14/10/1959	VIA RISTORI, 30	33047	REMANZACCO	UD	357	30/05/2000	
14	VERZIN	SERENA	UDINE (UD)	04/11/1963	VIA GORTANI, 2/B	33100	UDINE	UD	358	30/05/2000	
15	ZAMARIAN	SANDRA	UDINE (UD)	02/12/1962	VIA AMPEZZO, 12	33100	UDINE	UD	359	30/05/2000	
16	CANDRIELLO	ALESSANDRO	UDINE (UD)	03/01/1951	VIALE VENEZIA, 327	33100	UDINE	UD	360	30/05/2000	
17	SARTOR	LUCA	PORDENONE (PN)	11/06/1967	VIA LEOPARDI, 11	33080	PORCIA	PN	361	30/05/2000	
18	PICCOTTI	LORIS	BASILIANO (UD)	16/09/1950	VIA FORMENTINI, 50 - FRAZIONE PESCINCANNA	33080	FIUME VENETO	PN	362	30/05/2000	
19	SFREDDO	ALESSANDRO	PORDENONE (PN)	15/06/1967	VIA S. FLOREANO, 16	33043	CIVIDALE DEL FRIULI	UD	363	30/05/2000	
20	STAREC	DANIELE	SAN DORLIGO DELLA VALLE (TS)	20/02/1937	LOC. BAGNOLI DELLA ROSANDRA, 375	34018	SAN DORLIGO DELLA VALLE	TS	364	30/05/2000	
21	RUNCIO	ROSA	LATISANA (UD)	04/09/1969	VIA CODROIPO, 57/2	33033	CODROIPO	UD	461	20/06/2000	
22	MORET	SABRINA	ZURIGO (CH)	05/06/1964	VIA BATTISTI, 15	31015	CONEGLIANO	TV	462	20/06/2000	
23	INNOCENTE	NADIA	SPILIMBERGO (PN)	20/09/1967	VIA XXV APRILE, 14	33097	SPILIMBERGO	PN	463	20/06/2000	
24	BOSCHELLE	ORNELLA	UDINE (UD)	06/01/1959	VIA DEL GELSO, 15	33100	UDINE	UD	666	26/07/2000	
25	MARTELOSSI	MAURO	POZZUOLO DEL FRIULI (UD)	05/09/1958	VIA I MAGGIO, 21 - BASALDELLA	33030	CAMPOFORMIDO	UD	1597	30/11/2000	
26	STEPAN	KARMEN	CAPODISTRIA (SLO)	10/07/1968	LOC. CARESANA 81/A	34018	SAN DORLIGO DELLA VALLE	TS	1023	28/10/2002	
27	PAROVEL	EURO	TRIESTE (TS)	16/09/1968	LOC. CARESANA 81/A	34018	SAN DORLIGO DELLA VALLE	TS	1024	28/10/2002	
28	DEGENHARDT	GIOVANNI	FIUME (CROAZIA)	16/07/1949	VIA BRIGATE PARTIGIANE, 20	34077	RONCHI DEI LEGIONARI	GO	1777	30/12/2002	
29	CERNIZ	FRANCO	TRIESTE (TS)	16/01/1963	VIA DEL RONCHETO, 24	34100	TRIESTE	TS	1800	31/12/2002	
30	AFFATATI	FULVIO	UDINE (UD)	01/09/1954	VIA G. GALATTI, 8	34100	TRIESTE	TS	1799	31/12/2002	
31	GLAVINA	DANJEL	TRIESTE (TS)	02/01/1977	LOC. S. ANTONIO IN BOSCO, 150	34018	SAN DORLIGO DELLA VALLE	TS	65	24/02/2003	
32	RADOVICH	FRANCO	DUINO AURISINA	01/09/1954	VIA AURISINA CAVE 78/a	34013	DUINO AURISINA	TS	66	24/02/2003	
33	MAHNIC	ALEKSEJ	TRIESTE (TS)	17/11/1970	LOC. DOLINA, 13/b	34018	SAN DORLIGO DELLA VALLE	TS	67	24/02/2003	
34	KOCJANCIC	RADO	TRIESTE (TS)	26/10/1976	LOC. CROGOLE, 11	34018	SAN DORLIGO DELLA VALLE	TS	68	24/02/2003	
35	FIOR ROSSO	GIOACCHINO	PALMA DI MONTECHIARO (AG)	19/07/1956	LOC. PREBENICO, 61	34018	SAN DORLIGO DELLA VALLE	TS	69	24/02/2003	
36	MARTINI	MARIO	PIRANO (EE)	16/01/1941	LOC. SISTIANA, 26/C	34013	DUINO AURISINA	TS	70	24/02/2003	
37	PELLIZON	PIERO	MUGGIA (TS)	04/11/1936	LOC. VISOGLIANO, 14/E/1	34013	DUINO AURISINA	TS	71	24/02/2003	
38	PERCOVIC	GIORGIO	TRIESTE (TS)	10/11/1949	VIA DE ALMERIGOTTI, 61	34100	TRIESTE	TS	72	24/02/2003	
39	PARMEGIANI	PAOLO	TRIESTE (TS)	19/06/1961	VIA E. FONDA, 10	34100	TRIESTE	TS	73	24/02/2003	
40	ZERIALI	MIRAN	TRIESTE (TS)	27/03/1957	LOC. S. ANTONIO IN BOSCO, 7	34018	SAN DORLIGO DELLA VALLE	TS	74	24/02/2003	
41	ZERJAL	EDVIN	SAN DORLIGO DELLA VALLE (TS)	12/05/1948	LOC. S. ANTONIO IN BOSCO, 35	34018	SAN DORLIGO DELLA VALLE	TS	75	24/02/2003	
42	PELLEGRINI	VALENTINA	OSOPPO (UD)	08/01/1945	STRADA DI FIUME, 174	34100	TRIESTE	TS	76	24/02/2003	
43	PISTRINI	GIANNI	TRIESTE (TS)	14/10/1959	VIA LAGHI, 5	34100	TRIESTE	TS	635	27/06/2003	

Legge 313/1998. DGR n. 3432/1999. Sezione regionale dell'Elenco nazionale tecnici ed esperti di oli di oliva vergini ed extravergini.

44	ROCE	CARMEN	POLA	13/09/1957	VIA TARTINI, 14	34074	MONFALCONE	GO	636	27/06/2003	
45	MUSUMARRA	DOMENICO	MONFALCONE (GO)	18/04/1956	VIA ALFIERI, 4	34100	TRIESTE	TS	637	27/06/2003	
46	NESICH	SERGIO	MILANO (MI)	07/02/1959	VIA DELLE CAMPANELLE, 56	34100	TRIESTE	TS	39	30/12/2003	
47	MARCELLI	VINCENZO	VENAROTTA (AP)	27/11/1950	VIA GARIBALDI, 4	33080	ZOPPOLA	PN	33	29/12/2003	
48	MOROSO	GILBERTO	SAN DANIELE DEL FRIULI (UD)	11/09/1948	LOC. AONEDIS, 91	33038	S. DANIELE DEL FRIULI (UD)	UD	5844	02/12/2004	
49	GIANNINI	ROBERTO	TRIESTE (TS)	13/09/1963	LOC. AONEDIS, 116	33038	S. DANIELE DEL FRIULI (UD)	UD	5845	02/12/2004	
50	BRUNELLI	ANTONIETTA	POLA (CROAZIA)	16/02/1956	VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 4	34100	TRIESTE	TS	6023	17/12/2004	
51	SURAN	PETAR	ROVIGNO (CROAZIA)	16/09/1955	VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 4	34100	TRIESTE	TS	6024	17/12/2004	
52	KLUN	SANDY	TRIESTE (TS)	25/05/1958	FRAZ. DOLINA 283	34018	SAN DORLIGO DELLA VALLE	TS	6025	17/12/2004	
53	MILLO	MARIA ANNUNZIATA	MUGGIA (TS)	25/03/1944	VIA DARSELLA DI CHIAMPORE, 15	34015	MUGGIA	TS	6043	27/12/2004	
54	CEPACH	MARISA	SGONICO (TS)	03/07/1959	LOC. SALES, 101	34010	SGONICO	TS	6042	27/12/2004	
55	PECILE	LUCIANA	TRIESTE (TS)	22/01/1950	VIA G. MAMELI, 10	34100	TRIESTE	TS	218	17/02/2005	
56	VECCIA	PAOLO	PISA (PI)	01/08/1960	VIA GIULIA, 81	34100	TRIESTE	TS	2523	04/07/2005	
57	PEROSSA	FULVIA	TRIESTE (TS)	02/03/1953	VIA XX SETTEMBRE, 53	34100	TRIESTE	TS	2524	04/07/2005	
58	VUCH	WALTER	TRIESTE (TS)	02/11/1959	LOC. SANTA BARBARA, 73/B	34100	TRIESTE	TS	2525	04/07/2005	
59	RASMAN	SILVIA	TRIESTE (TS)	17/06/1954	VIA DELLA STAZIONE, 26	34015	MUGGIA	TS	3623	07/09/2005	
60	FUMAROLA	MAURIZIO	PALMANOVA (UD)	03/02/1972	VIA ANDREUZZI, 21	33038	SAN DANIELE DEL FRIULI (UD)	UD	3624	07/09/2005	
61	CAROLI	ANTONELLA	MARTINA FRANCA (TA)	15/07/1972	VIA ANDREUZZI, 21	33038	SAN DANIELE DEL FRIULI	UD	3625	07/09/2005	
62	MARTINA	GIULIANA	SPILIMBERGO (PN)	23/06/1949	LOC. AONEDIS, 91	33038	SAN DANIELE DEL FRIULI	UD	3626	07/09/2005	
63	GREGORI	RENATO	TRIESTE (TS)	11/10/1951	LOC. PADRICIANO	34100	TRIESTE	TS	5788	11/11/2005	
64	COTAR	MILOŠ	GORIZIA (GO)	19/09/1974	VIA GIBELLI, 13	34170	GORIZIA	GO	5789	11/11/2005	
65	PERLA	ANTONELLA	ROMA	13/02/1962	VIA COLUSSI N. 1- UDINE CON DOMICILIO A CERIGNOLA (FG) S.S. RIVOLESE, 25	33100	UDINE	UD	5790	11/11/2005	
66	BENEDETTI	PAOLO	PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)	29/07/1937	VIA ROMA, 42	33056	PALAZZOLO DELLO STELLA	UD	5791	11/11/2005	
67	VERSOLATTO	FRANCESCA	PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)	06/06/1944	VIA ROMA, 42	33056	PALAZZOLO DELLO STELLA	UD	5792	11/11/2005	
68	MENON	CARLO	GORIZIA (GO)	29/10/1952	VIA CAMPI NADARI, 3	34170	CORMONS	GO	6916	15/12/2005	
69	MANZINI	ITALO	TRIESTE (TS)	15/07/1937	VIA DEI SONCINI, 57	34100	TRIESTE	TS	1866	08/05/2006	
70	CLOCHIATTI	ROSANNA	POVOLETTO (UD)	29/05/1958	VIA G. MARCONI, 14	33038	SAN DANIELE DEL FRIULI	UD	1864	08/05/2006	
71	ZLATICH	MARCO	TRIESTE (TS)	03/04/1983	VIA F. BEMBO, 5	34100	TRIESTE	TS	1865	08/05/2006	
72	SCHERIANI	FABIANA	MUGGIA (TS)	10/05/1953	DARSELLA DI S. BARTOLOMEO, 21/A	34015	MUGGIA	TS	6343	06/10/2006	
73	COLI'	PAOLO	TRIESTE (TS)	05/04/1947	VIA MONTE SAN GABRIELE, 47	34100	TRIESTE	TS	9400	05/12/2006	
74	POPULIN	TIZIANA	SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)	24/04/1975	VIA TONIN, 5	33082	CORVA DI AZZANO DECIMO (PN)	PN	9398	05/12/2006	28/04/2015
75	PANGHERC	BORIS	SAN DORLIGO DELLA VALLE (TS)	03/08/1952	DOLINA, 116	34018	SAN DORLIGO DELLA VALLE	TS	961	15/05/2007	
76	BOSSER	GIANNI	POLCENIGO (PN)	25/10/1940	VIA RUALS, 45	33070	POLCENIGO	PN	1287	07/06/2007	
77	TAPACINO	ROBERTO	UDINE (UD)	25/08/1948	VIA AGARAT, 63	33038	SAN DANIELE DEL FRIULI	UD	2998	24/10/2007	
78	SCHIOZZI	NEDDA	SAN DORLIGO DELLA VALLE (TS)	25/06/1949	VIA PASTEUR, 4	34100	TRIESTE	TS	2999	24/10/2007	
79	MODONUTI	SERGIO	REMANZACCO (UD)	08/02/1946	VIA MOLINO DI SOPRA, 12	33047	REMANZACCO	UD	1395	30/06/2008	
80	DIACOLI	FRANCO	CIVIDALE DEL FRIULI (UD)	26/12/1953	VIA DELLA CROCE, 17	33043	CIVIDALE	UD	1396	30/06/2008	
81	GIGANTE	ALIDO	POCENIA (UD)	20/08/1956	VIA VENEZIA, 7	33050	POCENIA	UD	1461	09/07/2008	
82	DI GIACOMO	SAVERIO	GORIZIA (GO)	17/01/1963	VIA LUNGO ISONZO, 18	34072	GRADISCA D'ISONZO	GO	1606	29/07/2008	

Legge 313/1998. DGR n. 3432/1999. Sezione regionale dell'Elenco nazionale tecnici ed esperti di oli di oliva vergini ed extravergini.

83	MARUSSIG	FABIO	GORIZIA (GO)	20/03/1970	VIA TICINO, 12/0	34170	GORIZIA	GO	1608	29/07/2008	
84	VOLPETTI	FEDERICO	UDINE (UD)	12/08/1955	VIA DEI VIGNETI, 22	33040	POVOLETTO	UD	1607	29/07/2008	
85	PODVERSIC	BOGDAN	GORIZIA (GO)	14/02/1980	VIA BRIGATA PAVIA 61	34170	GORIZIA	GO	2339	22/09/2008	
86	D'ANGELO	CARLA	RIVE D'ARCANO (UD)	13/06/1953	FRAZ. ARCANO INF.	33030	RIVE D'ARCANO	UD	2472	07/10/2008	
87	PARONITTI	CATERINA	OSOPPO (UD)	21/01/1951	VIA RIVOLI, 68	33010	OSOPPO	UD	2473	07/10/2008	
88	DELLA VEDOVA	BRUNO	RIVE D'ARCANO (UD)	24/09/1951	FRAZ. ARCANO INF.	33030	RIVE D'ARCANO	UD	2474	07/10/2008	
89	RIGGI	NATASCIA	TRIESTE (TS)	22/09/1978	L.GO PESTALOZZI, 2	34100	TRIESTE	TS	3296	05/12/2008	
90	CECCHINI	MICHELE	MONFALCONE (GO)	09/04/1971	VIA MARCONI, 45	34070	TURRIACO	GO	555	20/03/2009	
91	MULLER	MARINO	TRIESTE (TS)	13/12/1944	VIA PAISIELLO, 5/1	34100	TRIESTE	TS	554	20/03/2009	
92	BATTISTA	EMANUELE	CAMPOBASSO (CB)	04/09/1975	VIA E. CRIPPA, 17	33033	CODROIPO	UD	2173	30/09/2009	
93	KAESER	RAPHAEL	COBURG (GERMANIA)	29/02/1956	VIA BORGO BROSSANA, 31	33043	CIVIDALE	UD	3108	10/12/2009	
94	BUZZONI	PATRIZIA	FERRARA (FE)	31/01/1960	VIA DEGLI OLMI, 15	34100	TRIESTE	TS	827	13/05/2010	
95	ZOTTI	GUALTIERO	RONCHI DEI LEGIONARI (GO)	31/03/1956	VIA REDIPUGLIA, 156		RONCHI DEI LEGIONARI	GO	959	03/06/2010	
96	BOSSI	ELIO	TRIESTE (TS)	30/08/1961	VIA T. AMATORI, 23	34100	TRIESTE	TS	1515	28/07/2010	
97	COSTANZO	RITA	TRIESTE (TS)	19/05/1960	VIA CAPODISTRIA, 28	34100	TRIESTE	TS	1520	28/07/2010	
98	GIANNINO	AGOSTINO	MESSINA (ME)	20/06/1974	VIA CASTIONS DI STRADA, 111	33100	UDINE	UD	1511	28/07/2010	19/08/2015
99	DI PRISCO	ROSA	SORRENTO (NA)	22/11/1946	VIA DEL GHIRLANDAIO, 45	34100	TRIESTE	TS	1507	28/07/2010	
100	STURNIG	ENRICO	GORIZIA (GO)	14/12/1971	VIA PERCOTO, 9/b	34076	ROMANS D'ISONZO	GO	1933	15/09/2010	
101	TREPPO	BEATRICE	TARCENTO (UD)	24/07/1958	VIA SOTTOGUARDA, 1/2	33017	TARCENTO	UD	2654	24/11/2010	
102	SMOTLAK	STELIO	TRIESTE (TS)	28/09/1959	VIA ZAMATTIO, 2	34149	TRIESTE	TS	738	12/05/2011	
103	TONIUTTI	DANIELE	SAN DANIELE DEL FRIULI (UD)	04/01/4963	VIA OSOPPO, 65	33030	RAGOGNA	UD	844	30/05/2011	
104	TRADOTTI	PAOLO	SAN DANIELE DEL FRIULI (UD)	30/10/1958	VIA ROMA, 31	33030	RAGOGNA	UD	2314	09/11/2011	
105	CECOTTI	GIACOMO	TRIESTE (TS)	09/08/1976	VIA MARCONI, 28	34133	TRIESTE	TS	61	16/01/2012	
106	PONTE	RODOLFO	UDINE (UD)	01/02/1959	VIA AQUILEIA, 76/2	33030	TALMASSONS	UD	126	25/01/2012	
107	LEUZ	DIEGO	TRIESTE (TS)	11/02/1961	VIA LONZA, 3	34139	TRIESTE	TS	823	12/04/2012	
108	AZZANO	ANNA	UDINE (UD)	21/02/1963	VIA BUTTRIO, 270	33100	UDINE	UD	1311	07/06/2012	
109	COLLOVINI	GIULIO	MOTTA DI LIVENZA (TV)	20/04/1968	VIA SANTA CATERINA, 26/4	33083	CHIONS	PN	3171	20/12/2012	
110	TRANCHINA	ALDO	MONFALCONE (GO)	10/02/1947	VIA DEI CIANI, 8		FAGAGNA	UD	9	07/01/2013	
111	DAL MAS	CRISTINA	SESTO AL REGHENA (PN)	08/02/1969	VIA MANZONI, 10	33079	SESTO AL REGHENA	PN	54	17/01/2013	
112	CHEN SHIH	CHIEH	TAIWAN	21/04/1977	SALITA MUGGIA VECCHIA, 42	34015	MUGGIA	TS	162	29/01/2013	
113	OSTUNI	PATRIZIA	BOLOGNA (BO)	11/02/1964	VIA DELLA MADONNINA, 34	34131	TRIESTE	TS	163	29/01/2013	
114	PERTOLDI	LORENZO	UDINE (UD)	23/04/1965	VIA COLUGNA, 73	33100	UDINE	UD	287	14/02/2013	
115	MILIC	STANISLAO	SGONICO (TS)	25/04/1947	LOC. SGONICO, 34	34010	SGONICO	TS	745	11/04/2013	
116	UNGARO	PAOLO	MONFALCONE (GO)	19/03/1970	VIA MUSNIG, 20	34170	GORIZIA	GO	814	24/04/2013	
117	STOCH	ALESSANDRA	TRIESTE (TS)	15/05/1955	VIA DI GIARIZZOLE, 17/2	34148	TRIESTE	TS	1108	10/06/2013	
118	MORPURGO	DONATELLA	TRIESTE (TS)	23/09/1956	VIALE MIRAMARE, 33	34135	TRIESTE	TS	1109	10/06/2013	
119	DEOTTO	ISABELLA	SAN VITO AL TAGLIA	12/10/1964	VIA PROGRESSO, 28	33078	SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	1158	17/06/2013	
120	ALZETTA	LUISA	TRIESTE (TS)	15/02/1966	STRADA DI ROZZOL, 47	34139	TRIESTE	TS	1835	29/10/2013	
121	KOULAKTSI	MARIA THERESIA	ATENE (GR)	04/04/1976	VIA CASCINO, 5/B5	34170	GORIZIA	GO	2714	09/12/2013	
122	CLAI	MARTINA	TRIESTE (TS)	24/08/1984	VIA DEI BAIARDI, 25	34127	TRIESTE	TS	2715	09/12/2013	
123	COCCA	ANTONIO	ARIANO IRPINO (AV)	30/01/1957	VIA FRA PACE DA VEDANO, 38	34142	TRIESTE	TS	2843	17/12/2013	
124	PERCOVIC	ALESSIA	TRIESTE (TS)	03/07/1984	VIA DE ALMERIGOTTI, 61	34149	TRIESTE	TS	2844	17/12/2013	
125	GHERSINI	LUCA	TRIESTE (TS)	28/01/1975	VIA L. DA PONTE, 26	34148	TRIESTE	TS	75	15/01/2014	
126	GHERSINICH	ANTONIO	PARENZO	01/01/1949	LOC. LACOTISCE, 280	34018	SAN DORLIGO DELLA VALLE	TS	72	15/01/2014	
127	LOCCI	FEDERICO	TRIESTE (TS)	13/12/1974	VIA VERNIELLIS, 46/2	34134	TRIESTE	TS	858	13/03/2014	
128	MOROSO	ANGELA	SAN DANIELE DEL FRIULI	27/03/1979	VIA AONEDIS 91	33038	SAN DANIELE DEL FRIULI		1190	09/04/2014	
129	PATERNOSTER	PAOLO	ROSSANO (CS)	03/11/1983	VIA AONEDIS 91	33038	SAN DANIELE DEL FRIULI	UD	1191	09/04/2014	

16_4_1_ADC_FIN PATR CONCESSIONE DEMANIALE GRADO_1_TESTO

Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie - Servizio demanio e consulenza tecnica

Avviso di pubblicazione dell'istanza di concessione sessennale per il mantenimento e utilizzo, a fini dello svolgimento dell'attività di diporto nautico, di una banchina sulla quale sono posizionate n. 8 bitte di attracco, n. 3 pali di illuminazione, un faro, un'area di rifornimento carburante costituita da un piccolo fabbricato e tre pompe di benzina e di uno specchio acqueo sul quale insistono 4 pontili in legno, in località Testata Mosconi, a Grado, opere ed utilizzi interessanti parte dell'area demaniale catastalmente individuata in Comune Censuario e Amministrativo di Grado, FM 34, pp.cc.nn. 42/3 e 998/2, per complessivi mq. 2.361,07. Richiedente: Darsena San Marco Srl.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEI BENI DEI DEMANI REGIONALI

PREMESSO che il decreto legislativo 25 maggio 2001, n. 265 ha previsto il trasferimento alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia delle funzioni amministrative e delle competenze in materia di gestione dei beni già appartenenti al demanio marittimo dello Stato, situati nel territorio regionale, ricadenti nella conterminazione della laguna di Marano e Grado;
VISTA al riguardo l'Intesa per l'esercizio delle funzioni amministrative nell'ambito della laguna di Marano e Grado sottoscritta dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Magistrato alle Acque di Venezia e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 13.01.2005 ai sensi del comma 3 dell'articolo 2 del decreto legislativo succitato;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale 03 agosto 2005 n. 2001, che individua gli indirizzi operativi relativi agli atti concessori di beni del demanio marittimo regionale siti all'interno del tracciato della conterminazione lagunare di cui al decreto del Ministero dei Lavori Pubblici n. 1330 del 23 giugno 1966;
PREMESSO che con decreto legislativo 1 aprile 2004, n. 111, sono state trasferite alla Regione, tra le altre, le funzioni amministrative in materia di navigazione interna e porti regionali, comprese le funzioni relative alle concessioni dei beni del demanio della navigazione interna, del demanio marittimo, di zone del mare territoriale per finalità diverse da quelle di approvvigionamento energetico e che tale conferimento non opera nei porti finalizzati alla difesa militare ed alla sicurezza dello Stato, nei porti di rilevanza economica nazionale ed internazionale, nonché nelle aree di preminente interesse nazionale individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 febbraio 2009, a seguito del quale l'ambito comprensivo di cantieri navali, darsene ed ormeggi da diporto, passeggeri e pesca, situato all'interno della conterminazione lagunare, non è più ricompreso nelle aree demaniali marittime di preminente interesse nazionale della Regione Friuli Venezia Giulia, per le quali in precedenza era esclusa la delega alla Regione delle funzioni relative alle concessioni demaniali marittime
VISTO il Codice della navigazione e in particolare gli articoli 36 e seguenti, che regolamentano le concessioni per l'occupazione e l'uso di beni demaniali e il decreto del Presidente della Repubblica del 15 febbraio 1952, n. 328, recante il Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima, che dall'articolo 5 all'articolo 40 disciplina le modalità per l'ottenimento e l'esercizio delle concessioni demaniali;
VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1612 dd. 13.09.2013, con la quale in attuazione del disposto di cui all'articolo 7, comma 7 del suddetto Regolamento, sono state ridefinite le articolazioni e le declaratorie delle Direzioni centrali , con decorrenza 16 ottobre 2010 e in particolare l'art. 23 comma 1, lett. b) dell'Allegato A alla suddetta deliberazione che attribuisce al Servizio demanio e consulenza tecnica della Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie la competenza all'istruttoria tecnico - amministrativa relativa alle istanze di autorizzazione e concessione di beni del demanio regionale e al loro successivo rilascio a favore di soggetti pubblici e privati;

VISTO l'art. 21, comma 1, lett. a) ed c) del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con D.P.Reg. 27.08.2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche, che riserva al Direttore del Servizio l'adozione degli atti di competenza del Servizio e dei provvedimenti di concessione, autorizzazione, licenza o altri analoghi;
VISTI il Decreto n. 2077/FIN dd. 23.09.2014, integrato con successivo Decreto n. 2146/FIN dd. 06.10.2014, così come prorogato con Decreto n. 2993/FIN dd. 23.12.2015 del Ragioniere generale, con cui è stato conferito l'incarico alla dottoressa Franca Nosella della posizione organizzativa denominata "Gestione Demani Regionali" e il Decreto n. 3002 dd. 23.12.2015 del Direttore del Servizio demanio e consulenza tecnica, con il quale, nell'ambito della posizione organizzativa assegnata alla dottoressa Franca Nosella, è stata attribuita, tra le altre, la delega alla firma dei provvedimenti finali relativi ai beni dei demani regionali.
VISTA l'istanza dd 06.10.2015 e la successiva nota integrativa dd. 16.12.2015 assunta al protocollo n. 30879 dd. 23.12.2015 della Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie, finalizzate al rilascio del provvedimento di concessione demaniale marittima per il mantenimento e l'utilizzo ai fini di diporto nautico di uno specchio acqueo e dei seguenti manufatti:
- 4 pontili galleggianti ancorati a pali in legno del diametro di ml 20,00, 2 dei quali serviti da impianti tecnologici composti da condotte e colonnine per l'erogazione elettrica ed idrica;
- una banchina sulla quale insistono 3 pali di illuminazione, 8 bitte di attracco, un faro, un'aiuola, impianti idrici ed elettrici con relativi pozzetti e un'area di rifornimento carburante a servizio dei natanti costituita da un piccolo fabbricato, tre pompe di benzina, una condotta, 3 pozzetti ed una cisterna interrata;

opere ed utilizzi interessanti parte dell'area demaniale catastalmente individuata in Comune Censuario e Amministrativo di Grado, FM 34, pp.cc.nn. 42/3, 998/2, per complessivi mq. 2.361,07.
VISTI l'art. 18 del D.P.R. 15 febbraio 1952 n. 328 "Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione (Navigazione marittima)" e la Comunicazione della Commissione europea del 12 aprile 2000, pubblicata in GUCE n. C 121 del 29 aprile 2000;

DISPONE

la pubblicazione dell'istanza citata in premessa:
1. sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
2. all'Albo pretorio del Comune di Grado (GO) per la durata di 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione di cui al punto 1, consultabile sul sito informatico del Comune stesso (www.comunegrado.it);
3. sul sito informatico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it) per la durata di per la durata di 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione di cui al punto 1, vale a dire dal giorno 28 gennaio 2016 e fino al 12 marzo 2016.

RENDE NOTO

che l'istanza in premessa citata e gli elaborati a corredo rimarranno depositati a disposizione del pubblico presso il Servizio demanio e consulenza tecnica della Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie, con sede in Trieste, Corso Cavour n. 1, previo appuntamento, nelle giornate di martedì e il giovedì dalle 9,30 alle 12,30 e il mercoledì dalle 14,00 alle 16,00 per il periodo di 45 giorni naturali e consecutivi, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso, ossia vale a dire dal giorno 28 gennaio 2016 e fino al 12 marzo 2016.

INVITA

- coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto alla Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie, Servizio demanio e consulenza tecnica, con sede in Trieste, Corso Cavour n. 1, entro il termine perentorio di cui sopra, le osservazioni che ritenessero opportune a tutela dei loro eventuali diritti;
- coloro che abbiamo interesse, ad avanzare istanza di concessione concorrente per l'utilizzo del bene in parola, corredata della documentazione tecnica, in carta da bollo da Euro 16,00, alla Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie - Servizio demanio e consulenza tecnica Corso Cavour n. 1 - Trieste entro e non oltre il termine di cui sopra a pena di inammissibilità. Le istanze concorrenti saranno successivamente pubblicate ai soli fini della presentazione di eventuali osservazioni, non riaprendo i termini per la presentazione di ulteriori domande concorrenti;

con l'avvertenza che, trascorso il termine suindicato, si procederà al seguito dell'istruttoria, così come previsto dalla D.G.R. 2001/2005.
Trieste, 12 gennaio 2016

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
dott.ssa Franca Nosella

16_4_1_ADC_INF MOB COM BUTTRIO 37 PRGC_1_TESTO

Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia - Servizio pianificazione territoriale

Comune di Buttrio. Avviso di adozione della variante n. 37 al Piano regolatore generale comunale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 bis, co. 9, della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, si rende noto che il comune di Buttrio, con deliberazione consiliare n. 50 del 14 dicembre 2015, ha adottato la variante n. 37 al Piano regolatore generale comunale.
Successivamente alla presente pubblicazione, la variante n. 37 al Piano regolatore generale comunale sarà depositata presso la Segreteria comunale, in tutti i suoi elementi, per la durata di trenta giorni effettivi, affinché chiunque possa prenderne visione.
Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
dott. Remo Liani

16_4_1_ADC_INF MOB CONC DEM 27335-15 C PORTUALE_1_TESTO

Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici e edilizia - Servizio mobilità

Avviso di pubblicazione ai sensi del DPR 328/1952 e dell'art. 12 della LR 12/2012 per il rilascio di una concessione demaniale marittima sita in Comune di Monfalcone. Istanza n. 27335/15 della compagnia Portuale Srl.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO MOBILITÀ

VISTA l'istanza di data 14.09.2015 prot in arrivo n. 27335 dd. 15.09.2015 della Compagnia Portuale srl a socio unico, con sede in Monfalcone, Via Timavo 69/8, CF. e P.Iva 00051190312, per il rinnovo di due concessioni demaniali marittime (Rep. 9442 e 9505), e di rilascio di ulteriori aree demaniali, site in comune di Monfalcone, località Portorosega, per una superficie complessiva di mq. 16.593,13, allo scopo di deposito automezzi, mezzi di sollevamento ed altre apparecchiature, riparazioni, manutenzioni, lavaggio mezzi.
VISTO il R.D. 30.03.1942, n. 327 e s.m.i. - Codice della Navigazione marittima;
VISTO l'art. 18 del D.P.R. 15.02.1952, n. 328 e s.m.i. - Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione marittima;
VISTO l'art. 12 della Legge regionale 12/2012 la quale dispone che, al fine di garantire la trasparenza della gestione delle aree demaniali, tutte le istanze di concessione, indipendentemente dalla loro importanza per entità o scopo, debbano essere pubblicate sul Bollettino ufficiale della Regione ed affisse all'albo del Comune territorialmente interessato;
VISTO l'articolo 21, comma 1 lettere a) e c), del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con DPReg. 27.08.2004, n. 0277/Pres. e s.m.i.;

ORDINA

1) L'inserzione nel B.U.R. del presente avviso di affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monfalcone;
2) La pubblicazione del presente avviso, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monfalcone per la durata di giorni 20 (venti) naturali e consecutivi, a partire dal giorno successivo all'inserzione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (B.U.R.) del presente avviso;

RENDE NOTO

che l'istanza in premessa citata e gli elaborati che la corredano rimarranno depositati a disposizione del pubblico per la libera consultazione, presso la Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici e università, Servizio mobilità, con sede in Trieste via Giulia 75/1, per il periodo di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso.

INVITA

coloro che potessero avervi interesse, a presentare per iscritto, alla Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia, Servizio mobilità, via Giulia 75/1, 34126 Trieste, entro il termine perentorio stabilito per l'affissione e il deposito, le osservazioni che si ritenessero opportune a tutela dei loro eventuali diritti.
Entro e non oltre il medesimo termine, pena l'inammissibilità, possono essere presentate alla stessa Direzione Centrale eventuali domande concorrenti con i contenuti e la documentazione previsti dall'art. 6, titolo II, capo I del Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima.
Trascorso il termine perentorio di cui sopra, si darà avvio all'istruttoria inerente la concessione richiesta.
Trieste, 18 gennaio 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO MOBILITÀ:
dott. Mauro Zinnanti

16_4_1_ADC_INF MOB CONC DEM 31883-15 C PORTUALE_1_TESTO

Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici e edilizia - Servizio mobilità

Avviso di pubblicazione ai sensi del DPR 328/1952 e dell'art. 12 della LR 12/2012 per il rilascio di una concessione demaniale marittima sita in Comune di Monfalcone. Istanza n. 31883/15 della Compagnia Portuale Srl.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA l'istanza di data 12.10.2015 prot in arrivo n. 31883 dd. 12.10.2015 della Compagnia Portuale srl a socio unico, con sede in Monfalcone, Via Timavo 69/8, CF. e P.Iva 00051190312, per il rinnovo di una concessione demaniale marittima, già Rep. 9513, avente ad oggetto l'occupazione di un'area demaniale marittima, sita in comune di Monfalcone, località Portorosega, per una superficie complessiva di mq. 3.344,82, allo scopo di mantenere due binari di scorrimento per gru ponte;
VISTO il R.D. 30.03.1942, n. 327 e s.m.i. - Codice della Navigazione marittima;
VISTO l'art. 18 del D.P.R. 15.02.1952, n. 328 e s.m.i. - Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione marittima;
VISTO l'art. 12 della Legge regionale 12/2012 la quale dispone che, al fine di garantire la trasparenza della gestione delle aree demaniali, tutte le istanze di concessione, indipendentemente dalla loro importanza per entità o scopo, debbano essere pubblicate sul Bollettino ufficiale della Regione ed affisse all'albo del Comune territorialmente interessato;
VISTO l'articolo 21, comma 1 lettere a) e c), del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con DPReg. 27.08.2004, n. 0277/Pres. e s.m.i.;

ORDINA

1) L'inserzione nel B.U.R. del presente avviso di affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monfalcone;
2) La pubblicazione del presente avviso, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monfalcone per la durata di giorni 20 (venti) naturali e consecutivi, a partire dal giorno successivo all'inserzione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (B.U.R.) del presente avviso;

RENDE NOTO

che l'istanza in premessa citata e gli elaborati che la corredano rimarranno depositati a disposizione del pubblico per la libera consultazione, presso la Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici e università, Servizio mobilità, con sede in Trieste via Giulia 75/1, per il periodo di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso.

INVITA

coloro che potessero avervi interesse, a presentare per iscritto, alla Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia, Servizio mobilità, via Giulia 75/1, 34126 Trieste, entro il termine perentorio stabilito per l'affissione e il deposito, le osservazioni che si ritenessero opportune a tutela dei loro eventuali diritti.
Entro e non oltre il medesimo termine, pena l'inammissibilità, possono essere presentate alla stessa Direzione Centrale eventuali domande concorrenti con i contenuti e la documentazione previsti dall'art.

6, titolo II, capo I del Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima.
Trascorso il termine perentorio di cui sopra, si darà avvio all'istruttoria inerente la concessione richiesta.
Trieste, 18 gennaio 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO MOBILITÀ:
dott. Mauro Zinnanti

16_4_1_ADC_INF MOB CONC DEM CCIAA-ASPO_1_TESTO

Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici e edilizia - Servizio mobilità

Avviso di pubblicazione ai sensi del DPR 328/1952 e dell'art. 12 della LR 12/2012 per il rilascio di una concessione demaniale marittima sita in Comune di Monfalcone. Istanza della Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di Gorizia, Azienda speciale per il Porto di Monfalcone.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA l'istanza di data 24.09.2015 prot in arrivo n. 29486 dd. 25.09.2015 della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Gorizia, Azienda speciale per il Porto di Monfalcone, per il rinnovo della concessione marittima già sub Rep. 9527 avente ad oggetto l'occupazione di un'area demaniale marittima, sita in comune di Monfalcone, località Portorosega, per una superficie complessiva di mq. 9,03, allo scopo di mantenere una condotta di acqua potabile per un periodo di anni 4;
VISTO il R.D. 30.03.1942, n. 327 e s.m.i. - Codice della Navigazione marittima;
VISTO l'art. 18 del D.P.R. 15.02.1952, n. 328 e s.m.i. - Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione marittima;
VISTO l'art. 12 della Legge regionale 12/2012 la quale dispone che, al fine di garantire la trasparenza della gestione delle aree demaniali, tutte le istanze di concessione, indipendentemente dalla loro importanza per entità o scopo, debbano essere pubblicate sul Bollettino ufficiale della Regione ed affisse all'albo del Comune territorialmente interessato;
VISTO l'articolo 21, comma 1 lettere a) e c), del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con DPReg. 27.08.2004, n. 0277/Pres. e s.m.i.;

ORDINA

1) L'inserzione nel B.U.R. del presente avviso di affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monfalcone;
2) La pubblicazione del presente avviso, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monfalcone per la durata di giorni 20 (venti) naturali e consecutivi, a partire dal giorno successivo all'inserzione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (B.U.R.) del presente avviso;

RENDE NOTO

che l'istanza in premessa citata e gli elaborati che la corredano rimarranno depositati a disposizione del pubblico per la libera consultazione, presso la Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici e università, Servizio mobilità, con sede in Trieste via Giulia 75/1, per il periodo di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso.

INVITA

coloro che potessero avervi interesse, a presentare per iscritto, alla Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia, Servizio mobilità, via Giulia 75/1, 34126 Trieste, entro il termine perentorio stabilito per l'affissione e il deposito, le osservazioni che si ritenessero opportune a tutela dei loro eventuali diritti.
Entro e non oltre il medesimo termine, pena l'inammissibilità, possono essere presentate alla stessa Direzione Centrale eventuali domande concorrenti con i contenuti e la documentazione previsti dall'art. 6, titolo II, capo I del Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima.
Trascorso il termine perentorio di cui sopra, si darà avvio all'istruttoria inerente la concessione richiesta.
Trieste, 18 gennaio 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO MOBILITÀ:
dott. Mauro Zinnanti

16_4_1_ADC_INF MOB CONC DEM CIMOLAI_1_TESTO

Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici e edilizia - Servizio mobilità

Avviso di pubblicazione ai sensi del DPR 328/1952 e dell'art. 12 della LR 12/2012 per il rilascio di una concessione demaniale marittima sita in Comune di Monfalcone. Istanza Cimolai Spa.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA l'istanza di data 21.12.2015 prot in arrivo n. 39189 dd. 23.12.2015 della CIMOLAI SPA, con sede operativa in Monfalcone, Via Timavo 69, P.Iva 01507200937, per il rinnovo di una concessione demaniale marittima, già Rep. 9530, avente ad oggetto l'occupazione di un'area demaniale marittima, sita in comune di Monfalcone, località Lisert, per una superficie complessiva di mq. 9.422,00, allo scopo di mantenere un manufatto viabile di raccordo fra il piano dell'area di proprietà della società ed i piazzali portuali;
due binari di scorrimento per gru ponte;
VISTO il R.D. 30.03.1942, n. 327 e s.m.i. - Codice della Navigazione marittima;
VISTO l'art. 18 del D.P.R. 15.02.1952, n. 328 e s.m.i. - Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione marittima;
VISTO l'art. 12 della Legge regionale 12/2012 la quale dispone che, al fine di garantire la trasparenza della gestione delle aree demaniali, tutte le istanze di concessione, indipendentemente dalla loro importanza per entità o scopo, debbano essere pubblicate sul Bollettino ufficiale della Regione ed affisse all'albo del Comune territorialmente interessato;
VISTO l'articolo 21, comma 1 lettere a) e c), del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con DPReg. 27.08.2004, n. 0277/Pres. e s.m.i.;

ORDINA

1) L'inserzione nel B.U.R. del presente avviso di affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monfalcone;
2) La pubblicazione del presente avviso, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monfalcone per la durata di giorni 20 (venti) naturali e consecutivi, a partire dal giorno successivo all'inserzione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (B.U.R.) del presente avviso;

RENDE NOTO

che l'istanza in premessa citata e gli elaborati che la corredano rimarranno depositati a disposizione del pubblico per la libera consultazione, presso la Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici e università, Servizio mobilità, con sede in Trieste via Giulia 75/1, per il periodo di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso.

INVITA

coloro che potessero avervi interesse, a presentare per iscritto, alla Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, università, Servizio mobilità, via Giulia 75/1, 34126 Trieste, entro il termine perentorio stabilito per l'affissione e il deposito, le osservazioni che si ritenessero opportune a tutela dei loro eventuali diritti.
Entro e non oltre il medesimo termine, pena l'inammissibilità, possono essere presentate alla stessa Direzione Centrale eventuali domande concorrenti con i contenuti e la documentazione previsti dall'art. 6, titolo II, capo I del Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima.
Trascorso il termine perentorio di cui sopra, si darà avvio all'istruttoria inerente la concessione richiesta.
Trieste, 18 gennaio 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO MOBILITÀ:
dott. Mauro Zinnanti

16_4_1_ADC_SEGR GEN DECR 3 USI CIVICI

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio amministrativo del Commissario regionale per la liquidazione degli usi civici - Sede di Trieste

Decreto del Commissario aggiunto agli usi civici 15 genna-

io 2016, n. 3/SG - Legge 16. 06. 1927, n. 1766; regio decreto 26.02.1928, n. 332. Comune di Trieste. Bando di accertamento negativo degli usi civici nel Comune censuario di Trieste.

IL COMMISSARIO AGGIUNTO AGLI USI CIVICI

PREMESSO che:

a) nel Comune amministrativo di Trieste le operazioni di riordinamento degli usi civici ai sensi dell'articolo 29 della legge 16 giugno 1927, n. 1766 (Conversione in legge del R.D. 22 maggio 1924, n. 751, riguardante il riordinamento degli usi civici nel Regno, del R.D. 28 agosto 1924, n. 1484, che modifica l'art. 26 del R.D. 22 maggio 1924, n. 751, e del R.D. 16 maggio 1926, n. 895, che proroga i termini assegnati dall'art. 2 del R.D.L. 22 maggio 1924, n. 751 riguardante il riordinamento degli usi civici nel Regno) non sono mai state effettuate per quanto riguarda il Comune Censuario di Trieste;

b) sono bensì stati emessi i bandi di accertamento per le Frazioni di Banne, Barcola, Basovizza, Contovello, Longera, Padriciano, Prosecco, Rozzol, Servola, Trebiciano, Villa Opicina;

c) il bando commissariale protocollo n. 555/91 del 10 luglio 1991, pubblicato e non opposto, ha escluso altresì la natura di bene demaniale d'uso civico degli immobili costituenti la consistenza delle Partite Tavolari ivi elencate allibrate nei comuni censuari o frazioni di Chiadino, Chiarbola Superiore, Chiarbola Inferiore, Cologna, Gretta, Guardiella, Roiano, Santa Maria Maddalena Superiore, Santa Maria Maddalena Inferiore e Scorcola, in base agli operati istruttori depositati dal perito incaricato geom. Federico Mameli;

d) l'incarico conferito al detto Mameli, che subentrava ad altri precedenti tecnici, prescriveva di "rilevare esattamente la consistenza e la qualità di tutte le terre accatastate al Comune od alle sue frazioni ed esperire le indagini per accertare la loro provenienza";

e) già con nota prot. 1002 del 22 ottobre 1931 il Regio Commissario, proponendo per l'incarico di accertamento l'ing. Colautti, dichiarava che "la Città di Trieste non possiede entro il pomerio alcun terreno demaniale";

f) per motivi storici a Trieste non è mai stata approvata una legge provinciale d'impianto dei libri fondiari;

g) allargandosi progressivamente la cerchia cittadina, le partite tavolari iscritte nelle porzioni ormai inurbate dei Comuni censuari suburbani o del Territorio - già di competenza del Giudizio distrettuale - vennero distaccate e racchiuse nei relativi libri fondiari recanti il suffisso "-città" , di competenza del Tribunale provinciale, come anche il centro città;

h) l'articolo 7, comma 2 della legge regionale 11 agosto 2010, n. 15 (Testo unico delle norme regionali in materia di impianto e di tenuta del libro fondiario) prevede che i comuni di Chiadino-città, Chiarbola inferiore (già inurbata), Chiarbola superiore-città, Cologna-città, Gretta-città, Guardiella-città, Roiano-città, Rozzol-città e Scorcola-città vengano gradualmente soppressi e gli immobili in essi censiti vadano iscritti nel libro fondiario di Trieste;

i) con nota prot. 5218 di data 11 maggio 2011 il Commissario aggiunto agli usi civici sollecitava il Comune di Trieste a completare le operazioni di accertamento per il Comune Censuario di Trieste (città) - oltre che per i C.C. di Basovizza e Servola;

j) in risposta a tale nota, relativamente al C.C. di Trieste (città) il Comune dichiara con relazione dell'ing. Alberto Mian, Direttore del Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare, prot. corr. N. 21/1-1-4-2/15/1-2565 PG 96589 di data 10 giugno 2015, che:

1) la Pianta della città di Trieste secondo il pomerio sanzionato del 1884 pubblicato nel B.L.I. (Bollettino delle Leggi dell'impero) per il Litorale austro - illirico del 5 marzo 1885, corrisponde all'attuale conformazione ed estensione del Comune Censuario di Trieste al Catasto terreni italiano;

2) gli immobili iscritti nel Comune censuario di Trieste ed intestati al Comune sono beni patrimoniali o demaniali in senso proprio (quali strade, mercati…) appartenenti al Comune stesso;

3) non risultano censite proprietà di altre Frazioni nel Comune di Trieste;

l) con nota integrativa del 24 novembre 2015 il Comune di Trieste precisa che la stessa situazione si riscontra per i beni intestati al Comune iscritti nelle partite tavolari dei libri fondiari contraddistinti dal suffisso "- città";

ACCERTA E DICHIARA

per tutti i motivi di cui in premessa

1) non doversi rilevare beni soggetti ad uso civico iscritti nel Comune censuario di Trieste, inteso quale centro cittadino e corrispondente al Comune catastale di Trieste secondo le risultanze del Catasto terreni italiano, come attualmente definito, non essendo possibile una sua identificazione mappale tavolare, ma essendo accertata l'inesistenza di usi civici nelle zone immediatamente limitrofe;

DISPONE

ai sensi dell'articolo 15 del regio decreto n. 332/1928 ed agli effetti di pubblicità/notizia, il deposito del

presente decreto e della nota prot. corr. N. 21/1-1-4-2/15/1-2565 PG 96589 di data 10 giugno 2015 e relativi allegati presso la Segreteria del Comune di Trieste, affinché tutti gli interessati possano prenderne visione; del deposito verrà dato avviso mediante bando riportante il presente decreto da affiggersi per la durata di 30 giorni interi e consecutivi all'Albo pretorio del Comune stesso;

AVVERTE

ogni interessato che, contro il presente provvedimento e tutti gli atti presupposti, potrà essere proposta opposizione in sede giurisdizionale - dinnanzi al Commissario regionale agli usi civici, in piazza dell'Unità d'Italia n.1, 34121 Trieste - entro i 30 giorni dal deposito e dalla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio;

AVVERTE

che, se entro il temine consentito non perverranno opposizioni al Commissario, il presente decreto di archiviazione diverrà definitivo;

DISPONE

del pari, la pubblicazione del presente decreto, per esteso, sul Bollettino ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e sul sito Internet.
Trieste, 15 gennaio 2016

IL COMMISSARIO AGGIUNTO AGLI USI CIVICI:
dott. Arturo Picciotto

16_4_1_ADC_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN 2129/2015 presentato il 27/11/2015
GN 2137/2015 presentato il 30/11/2015
GN 2151/2015 presentato il 04/12/2015
GN 2167/2015 presentato il 04/12/2015
GN 2186/2015 presentato il 11/12/2015
GN 2191/2015 presentato il 11/12/2015
GN 2198/2015 presentato il 14/12/2015
GN 2199/2015 presentato il 14/12/2015
GN 2202/2015 presentato il 14/12/2015
GN 2204/2015 presentato il 15/12/2015
GN 2212/2015 presentato il 16/12/2015
GN 2213/2015 presentato il 16/12/2015
GN 2214/2015 presentato il 16/12/2015
GN 2239/2015 presentato il 18/12/2015
GN 2240/2015 presentato il 18/12/2015
GN 2243/2015 presentato il 21/12/2015
GN 2244/2015 presentato il 21/12/2015
GN 2267/2015 presentato il 22/12/2015
GN 2269/2015 presentato il 22/12/2015
GN 2274/2015 presentato il 23/12/2015
GN 2275/2015 presentato il 23/12/2015
GN 2276/2015 presentato il 23/12/2015
GN 2277/2015 presentato il 23/12/2015
GN 2279/2015 presentato il 23/12/2015
GN 2287/2015 presentato il 23/12/2015
GN 2288/2015 presentato il 23/12/2015
GN 2293/2015 presentato il 24/12/2015
GN 2294/2015 presentato il 24/12/2015
GN 2295/2015 presentato il 24/12/2015
GN 2296/2015 presentato il 24/12/2015
GN 2297/2015 presentato il 24/12/2015
GN 2298/2015 presentato il 24/12/2015
GN 2302/2015 presentato il 28/12/2015
GN 2303/2015 presentato il 28/12/2015
GN 2313/2015 presentato il 29/12/2015
GN 2314/2015 presentato il 29/12/2015
GN 2327/2015 presentato il 30/12/2015
GN 2328/2015 presentato il 30/12/2015
GN 2329/2015 presentato il 30/12/2015
GN 2346/2015 presentato il 31/12/2015
GN 8/2016 presentato il 05/01/2016
GN 10/2016 presentato il 05/01/2016

16_4_1_ADC_SEGR GEN UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN 1711/2015 presentato il 20/10/2015
GN 1752/2015 presentato il 26/10/2015
GN 1939/2015 presentato il 30/11/2015
GN 1940/2015 presentato il 30/11/2015
GN 2006/2015 presentato il 15/12/2015
GN 2007/2015 presentato il 15/12/2015
GN 2017/2015 presentato il 15/12/2015
GN 2019/2015 presentato il 16/12/2015
GN 2021/2015 presentato il 16/12/2015
GN 2050/2015 presentato il 21/12/2015
GN 2057/2015 presentato il 22/12/2015
GN 2058/2015 presentato il 22/12/2015
GN 2075/2015 presentato il 24/12/2015
GN 2086/2015 presentato il 30/12/2015
GN 2121/2015 presentato il 31/12/2015
GN 2122/2015 presentato il 31/12/2015
GN 2123/2015 presentato il 31/12/2015
GN 2126/2015 presentato il 31/12/2015
GN 2127/2015 presentato il 31/12/2015
GN 2132/2015 presentato il 31/12/2015
GN 2133/2015 presentato il 31/12/2015
GN 2134/2015 presentato il 31/12/2015
GN 2135/2015 presentato il 31/12/2015
GN 10/2016 presentato il 05/01/2016
GN 12/2016 presentato il 05/01/2016
GN 26/2016 presentato il 08/01/2016

16_4_1_ADC_SEGR GEN UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN 1416/2015 presentato il 23/07/2015
GN 1818/2015 presentato il 25/09/2015
GN 1819/2015 presentato il 25/09/2015
GN 1941/2015 presentato il 20/10/2015
GN 1944/2015 presentato il 20/10/2015
GN 2016/2015 presentato il 02/11/2015
GN 2017/2015 presentato il 02/11/2015
GN 2037/2015 presentato il 04/11/2015
GN 2070/2015 presentato il 06/11/2015
GN 2153/2015 presentato il 18/11/2015
GN 2157/2015 presentato il 19/11/2015
GN 2160/2015 presentato il 19/11/2015
GN 2161/2015 presentato il 19/11/2015
GN 2171/2015 presentato il 20/11/2015
GN 2188/2015 presentato il 26/11/2015
GN 2195/2015 presentato il 27/11/2015
GN 2243/2015 presentato il 04/12/2015
GN 2250/2015 presentato il 09/12/2015
GN 2251/2015 presentato il 09/12/2015
GN 2253/2015 presentato il 09/12/2015
GN 2254/2015 presentato il 09/12/2015
GN 2255/2015 presentato il 09/12/2015
GN 2268/2015 presentato il 11/12/2015
GN 2287/2015 presentato il 14/12/2015
GN 2288/2015 presentato il 15/12/2015
GN 2290/2015 presentato il 15/12/2015
GN 2291/2015 presentato il 15/12/2015
GN 2293/2015 presentato il 15/12/2015
GN 2294/2015 presentato il 15/12/2015
GN 2298/2015 presentato il 16/12/2015
GN 2303/2015 presentato il 16/12/2015
GN 2315/2015 presentato il 16/12/2015
GN 2323/2015 presentato il 17/12/2015
GN 2324/2015 presentato il 17/12/2015
GN 2325/2015 presentato il 17/12/2015
GN 2333/2015 presentato il 18/12/2015
GN 2335/2015 presentato il 18/12/2015
GN 2336/2015 presentato il 18/12/2015
GN 2337/2015 presentato il 18/12/2015
GN 2339/2015 presentato il 18/12/2015
GN 2340/2015 presentato il 18/12/2015
GN 2342/2015 presentato il 21/12/2015
GN 2344/2015 presentato il 21/12/2015
GN 2345/2015 presentato il 21/12/2015
GN 2348/2015 presentato il 21/12/2015
GN 2356/2015 presentato il 22/12/2015
GN 2357/2015 presentato il 22/12/2015
GN 2361/2015 presentato il 23/12/2015
GN 2364/2015 presentato il 23/12/2015
GN 2367/2015 presentato il 23/12/2015
GN 2368/2015 presentato il 23/12/2015
GN 2369/2015 presentato il 23/12/2015
GN 2370/2015 presentato il 23/12/2015
GN 2372/2015 presentato il 23/12/2015
GN 2375/2015 presentato il 24/12/2015
GN 2376/2015 presentato il 24/12/2015
GN 2379/2015 presentato il 29/12/2015
GN 2380/2015 presentato il 29/12/2015

GN 2383/2015 presentato il 29/12/2015
GN 2384/2015 presentato il 29/12/2015
GN 2386/2015 presentato il 29/12/2015
GN 2387/2015 presentato il 29/12/2015
GN 2388/2015 presentato il 29/12/2015
GN 2390/2015 presentato il 29/12/2015
GN 2392/2015 presentato il 29/12/2015
GN 2398/2015 presentato il 30/12/2015
GN 2402/2015 presentato il 30/12/2015
GN 2403/2015 presentato il 30/12/2015
GN 2408/2015 presentato il 30/12/2015
GN 2418/2015 presentato il 31/12/2015
GN 2419/2015 presentato il 31/12/2015
GN 2420/2015 presentato il 31/12/2015
GN 2422/2015 presentato il 31/12/2015
GN 2426/2015 presentato il 31/12/2015
GN 2429/2015 presentato il 31/12/2015
GN 2430/2015 presentato il 31/12/2015
GN 2431/2015 presentato il 31/12/2015
GN 25/2016 presentato il 07/01/2016

16_4_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN 4524/2015 presentato il 04/12/2015
GN 4525/2015 presentato il 04/12/2015
GN 4665/2015 presentato il 15/12/2015
GN 4667/2015 presentato il 15/12/2015
GN 4701/2015 presentato il 16/12/2015
GN 4702/2015 presentato il 16/12/2015
GN 4742/2015 presentato il 18/12/2015
GN 4751/2015 presentato il 18/12/2015
GN 4752/2015 presentato il 18/12/2015
GN 4792/2015 presentato il 21/12/2015
GN 4793/2015 presentato il 21/12/2015
GN 4794/2015 presentato il 21/12/2015
GN 4795/2015 presentato il 21/12/2015
GN 4796/2015 presentato il 21/12/2015
GN 4797/2015 presentato il 21/12/2015
GN 4798/2015 presentato il 21/12/2015
GN 4846/2015 presentato il 23/12/2015
GN 4847/2015 presentato il 23/12/2015
GN 4859/2015 presentato il 24/12/2015
GN 4863/2015 presentato il 28/12/2015
GN 4864/2015 presentato il 28/12/2015
GN 4865/2015 presentato il 28/12/2015
GN 4878/2015 presentato il 28/12/2015
GN 4879/2015 presentato il 28/12/2015
GN 4883/2015 presentato il 29/12/2015
GN 4884/2015 presentato il 29/12/2015
GN 4890/2015 presentato il 29/12/2015
GN 4892/2015 presentato il 29/12/2015
GN 4893/2015 presentato il 29/12/2015
GN 4894/2015 presentato il 29/12/2015
GN 4901/2015 presentato il 29/12/2015
GN 4902/2015 presentato il 29/12/2015
GN 4909/2015 presentato il 29/12/2015
GN 4911/2015 presentato il 29/12/2015
GN 4913/2015 presentato il 29/12/2015
GN 4914/2015 presentato il 29/12/2015
GN 4921/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4927/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4928/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4929/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4932/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4933/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4934/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4935/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4939/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4940/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4941/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4945/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4947/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4949/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4950/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4951/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4952/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4961/2015 presentato il 30/12/2015
GN 4970/2015 presentato il 31/12/2015
GN 4981/2015 presentato il 31/12/2015
GN 4982/2015 presentato il 31/12/2015
GN 4983/2015 presentato il 31/12/2015
GN 4984/2015 presentato il 31/12/2015
GN 4986/2015 presentato il 31/12/2015
GN 1/2016 presentato il 04/01/2016
GN 3/2016 presentato il 04/01/2016
GN 4/2016 presentato il 04/01/2016
GN 7/2016 presentato il 04/01/2016
GN 8/2016 presentato il 04/01/2016
GN 13/2016 presentato il 05/01/2016
GN 14/2016 presentato il 05/01/2016
GN 20/2016 presentato il 05/01/2016
GN 22/2016 presentato il 07/01/2016
GN 24/2016 presentato il 07/01/2016
GN 35/2016 presentato il 08/01/2016
GN 43/2016 presentato il 11/01/2016
GN 44/2016 presentato il 11/01/2016
GN 53/2016 presentato il 11/01/2016

16_4_1_ADC_SEGR GEN_1_UTGO COMPL 4 CC GORIZIA E CONTADO_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

LR 15-2010 - Completamento del libro fondiario del CC di Gorizia e Contado n. 4/COMP/2015.

Il Commissario per il completamento del libro fondiario del Comune catastale di Gorizia e Contado

RENDE NOTO

ai sensi e per gli effetti dell'art.27 della L.R. 11/08/2010 n.15, che il progetto di nuova Partita Tavolare e atti annessi, relativi all'immobile individuato alla p.c. 303 del C.C. di Gorizia ed alle pp.cc. 366/2, 166/25, 256/4, 262/12 di Contado sono in libera consultazione da parte di chiunque abbia interesse, nei locali dell'UFFICIO TAVOLARE DI GORIZIA a far data dal 27 gennaio 2016 per trenta giorni consecutivi, nelle ore di apertura al pubblico (da lunedì a giovedì, dalle ore 9.10 alle ore 12.20 e venerdì dalle ore 9.10 alle 11.40).

Chiunque dimostri di averne interesse, ha facoltà di proporre osservazioni per iscritto, da presentarsi all'Ufficio suddetto negli stessi termini di pubblicazione del progetto di nuova partita tavolare.

Gorizia, 15 gennaio 2016

IL COMMISSARIO DEL COMPLETAMENTO
presso l'Ufficio Tavolare di Gorizia:
dott. Giulia Brumat

Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

16_4_3_GAR_AG TUR FVG PROCEDURA APERTA MUTUO_008_1_INTESTAZIONE

Turismo FVG - Cervignano del Friuli (UD)

Avviso di gara a procedura aperta - Assunzione di un mutuo a tasso fisso da destinare alla progettazione e alla realizzazione dell'intervento di ampliamento, ristrutturazione e ammodernamento del complesso termale di Grado, oltre che per ulteriori interventi di realizzazione di infrastrutture turistiche sul territorio comunale, complementari allo stesso, ai sensi dell'art. 17, legge regionale FVG 26.3.2014, n. 4.

Avviso nel sito web TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:455168-2015:TEXT:IT:HTML

Italia-Cervignano del Friuli: Servizi di concessione di credito
2015/S 249-455168

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione, indirizzi e punti di contatto**
Turismo FVG
Via Carso 3 — località Scodovacca c/o Villa Chiozza
All'attenzione di: Marco Tamburini
33052 Cervignano del Friuli
ITALIA
Telefono: +39 0431387152
Posta elettronica: marco.tamburini@turismo.fvg.it
Fax: +39 0431387154
Indirizzi internet:
Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: http://www.turismofvg.it
Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**
Agenzia/ufficio regionale o locale

I.3) **Principali settori di attività**
Altro: turismo

I.4) **Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) **Descrizione**

II.1.1) **Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**
Assunzione di un mutuo a tasso fisso da destinare alla progettazione e alla realizzazione dell'intervento di ampliamento, ristrutturazione e ammodernamento del complesso termale di Grado, oltre che per ulteriori interventi di realizzazione di infrastrutture turistiche sul territorio comunale, complementari allo stesso, ai sensi dell'art. 17, Legge regionale FVG 26.3.2014, n. 4.

II.1.2) **Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione**
Servizi
Categoria di servizi n. 6: Servizi finanziari a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari
Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Cervignano del Friuli.

Codice NUTS ITD4

II.1.3) **Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)**
L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) **Informazioni relative all'accordo quadro**

II.1.5) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**
Assunzione di un mutuo a tasso fisso da destinare alla progettazione e alla realizzazione dell'intervento di ampliamento, ristrutturazione e ammodernamento del complesso termale di Grado, oltre che per ulteriori interventi di realizzazione di infrastrutture turistiche sul territorio comunale, complementari allo stesso, ai sensi dell'art. 17, Legge regionale FVG 26.3.2014, n. 4.

II.1.6) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**
66113000

II.1.7) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

II.1.8) **Lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) **Informazioni sulle varianti**
Ammissibilità di varianti: no

II.2) **Quantitativo o entità dell'appalto**

II.2.1) **Quantitativo o entità totale:**
Valore stimato, IVA esclusa: 5 671 763,80 EUR

II.2.2) **Opzioni**
Opzioni: no

II.2.3) **Informazioni sui rinnovi**
L'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.3) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione**
Durata in mesi: 180 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni relative all'appalto**

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**
Cauzione provvisoria secondo le modalità descritte all'articolo 8 del disciplinare di gara.

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**
Mutuo con oneri a carico della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 17, della legge regionale 26.3.2014, n. 4 e dell'articolo 2 comma 30 della Legge regionale 30.12.2014, n. 27.

III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**
Si rimanda quanto indicato all'articolo 5 del disciplinare di gara.

III.1.4) **Altre condizioni particolari**
La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

III.2) **Condizioni di partecipazione**

III.2.1) **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Si rimanda quanto indicato all'articolo 6 del disciplinare di gara.

III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**

III.2.3) **Capacità tecnica**

III.2.4) **Informazioni concernenti appalti riservati**

III.3) **Condizioni relative agli appalti di servizi**

III.3.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì
Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile: Si rimanda a quanto indicato all'articolo 6 del disciplinare di gara.

III.3.2) **Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**
Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: no

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Tipo di procedura**

IV.1.1) **Tipo di procedura**
Aperta

IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un’offerta**

IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**

IV.2) **Criteri di aggiudicazione**

IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**
Prezzo più basso

IV.2.2) **Informazioni sull'asta elettronica**
Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall’amministrazione aggiudicatrice:**

IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**
no

IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo**
Documenti a pagamento: no

IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
1.2.2016 - 14:00

IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**
italiano.

IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 2.2.2016 - 10:00
Luogo:
Via Carso 3, 33052 Cervignano del Friuli (UD).

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì
Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Legali rappresentanti dei soggetti offerenti o loro delegati muniti di procura scritta e copia fotostatica di un documento d'identità del delegante.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Informazioni sulla periodicità**
Si tratta di un appalto periodico: no

VI.2) **Informazioni sui fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

VI.3) **Informazioni complementari**
CIG n. 65294153B6.
Responsabile del Procedimento — RUP — Michele Bregant.
Tutta la documentazione relativa alla gara è disponibile sul sito dell'Ente regionale: http://www.turismofvg.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-avvisi
Eventuali informazioni potranno essere richieste, fino a 12 giorni precedenti la scadenza del termine di presentazione della documentazione di gara ovvero entro le ore 14:00 del giorno 20.1.2016 a mezzo email ai seguenti referenti:
a) Marco Tamburini — tel. +39 0431387152 — e-mail marco.tamburini@turismo.fvg.it .

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Tribunale amministrativo regionale del Friuli Venezia Giulia
Piazza Unità d'Italia 7
34131 Trieste
ITALIA
Telefono: +39 0406724711
Indirizzo internet: http://www.giustizia-amministrativa.it
Fax: +39 0406724720

VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**
Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice la gara, dalla pubblicazione del bando di cui all'articolo 66, comma 8) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
21.12.2015

16_4_3_GAR_AZ PSP PRO SENECTUTE ASTA IMMOBILE_018

Azienda pubblica di servizi alla persona Pro Senectute - Trieste

Avviso di vendita a mezzo di asta pubblica di un immobile di proprietà dell'Azienda sito in Comune di Trieste.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che la Pro Senectute A.S.P. vende a mezzo di asta pubblica, con il criterio del massimo rialzo, l'immobile sito a Trieste in via Combi 12 sito al 4° piano P.T. n. 67866 di Trieste.
Dati catastali: Comune Censuario di Trieste, Sez. Urb. V, fg. 27, P.C. n. 6075/4 sub. 21; Zona censuaria 1, Cat. A/2 di cl. 4^, 5,5 vani, Rendita catastale € 1.022,58.
Prezzo a base d'asta: € 130.000,00.
Le informazioni possono essere richieste via e-mail info@prosenectutets.it o telefonando allo 040365110.
Tutti gli atti di gara sono pubblicati sul sito dell' Azienda www.prosenectutets.it
Scadenza offerte: 9.03.2016, ore 12.

IL DIRETTORE GENARALE:
dott.ssa Deborah Marizza

16_4_3_GAR_COM CAMPOFORMIDO ASTA RELITTO STRADALE_012

Comune di Campoformido (UD) - Servizio tecnico manutentivo

Estratto avviso d'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per l'alienazione di un relitto stradale di dimensioni limitate sito in frazione Basaldella, via San Sebastiano.

Oggetto dell'asta: Lotto Unico - immobile comunale sito in frazione di Basaldella, via Adriatica, all'altezza dei civici 23 e 25, di forma irregolare, adiacente ad un gruppo di case a schiera ed alla S.R. 353, catastalmente distinto al Foglio 17 mappale n° 936, are 0.63;
Procedura di aggiudicazione: aperta, nella forma del pubblico incanto;
Criteri di aggiudicazione: Offerta più alta, tra le offerte segrete in aumento sull'importo fissato a base d'asta;
Importo fissato a base d'asta: Lotto Unico - Euro 630,00.- (diconsi Euro seicentotrenta/00);
Disponibilità avviso d'asta integrale: presso l'Ufficio Tecnico e presso il sito internet comunale: www.comune.campoformido.ud.it sezione "bandi e concorsi" ;
Presentazione delle offerte: entro le ore 12,00 del giorno di 26 febbraio 2016 ;
Apertura dell'asta: alle ore 10,00 del giorno di 03 marzo 2016 presso il l'Ufficio Tecnico comunale situato al primo piano dell'edificio di Largo Municipio, 12 in Campoformido;
Informazioni: presso l'Ufficio Tecnico - tel. 0432 653540 - fax: 0432 652442 - e mail: edilizia@comune.campoformido.ud.it;
Responsabile del procedimento: ing. Lorena ZOMERO.-
Campoformido, 15 gennaio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
ing. Lorena Zomero

16_4_3_GAR_DIR SAL INT BANDO CENTRI ANIMALI ESOTICI_1_TESTO

Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia - Area promozione salute e prevenzione - Servizio sanità pubblica veterinaria - Trieste

Bando di concorso per il riconoscimento di Centri regionali per

la detenzione e il recupero di animali esotici anche pericolosi e per la presentazione delle domande di contributo regionale, per l'anno 2016, ai sensi dell'art. 9 della LR 11 ottobre 2012, n. 20.

(Allegato al decreto n. 22/SPS del 18 gennaio 2016)

Art. 1 oggetto

1. Con il presente bando è indetto un concorso per il riconoscimento di Centri regionali per la detenzione e il recupero di animali esotici anche pericolosi, con la conseguente individuazione della struttura più qualificata presente nel territorio del Friuli Venezia Giulia. Inoltre sono stabilite le modalità di presentazione della domanda per il riconoscimento di cui sopra e le spese ammissibili per la presentazione delle domande di contributo regionale da parte delle strutture in possesso dei requisiti minimi previsti, ai sensi dell'articolo 9 della L.R. 20/12 (Norme per il benessere e la tutela degli animali di affezione).

Art. 2 requisiti per l'ammissione al concorso e per la presentazione delle domande di contributo

1. Ai sensi dell'articolo 9 comma 3, della L.R. 20/12, ai fini del riconoscimento quale Centro regionale per la detenzione e/o recupero di animali esotici anche pericolosi e per la presentazione delle domande di contributo regionale possono partecipare al presente Bando di concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi:
a) la disponibilità di almeno 10.000 metri quadrati di terreno già adibito o da destinarsi alla struttura, ubicato in zona idonea e lontana da centri urbani;
b) la presenza di strutture idonee per la detenzione di animali esotici anche pericolosi e di ambienti riscaldati per la detenzione di specie esotiche sensibili alle basse temperature, in numero sufficiente a permettere l'apertura immediata del Centro;
c) comprovata esperienza e conoscenza degli animali esotici;
d) la reperibilità di un addetto nell'arco delle ventiquattro ore;
e) la disponibilità alla collaborazione con Enti e Università, ma non a fini sperimentali;
f) pregresse collaborazioni con organi di polizia giudiziaria per l'affido di fauna esotica anche pericolosa;
g) la collaborazione da parte di un medico veterinario con esperienza nella gestione sanitaria di strutture adibite alla detenzione di animali esotici e/o pericolosi.

Art. 3 domanda di partecipazione al bando di concorso e di contributo

1. La domanda di partecipazione al bando di concorso e di contributo, munita di bollo (qualora il candidato non rientri fra le previsioni di esenzione di cui al DPR n. 642/1972 e successive modificazioni), secondo lo schema allegato, dovrà pervenire alla Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia, Riva n. Sauro n. 8, 34124 Trieste.
2. Il termine per la presentazione della domanda, previsto a pena di irricevibilità, scade alle ore 18.00 del dodicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli - Venezia Giulia e dovrà pervenire mediante una delle seguenti modalità:
- raccomandata postale;
- consegna a mano nell'orario di ricevimento dell'ufficio protocollo
- posta elettronica certificata all'indirizzo salute@certregione.fvg.it, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale in argomento.
3. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine. Per l'osservanza del termine suddetto farà fede unicamente il timbro datario in entrata apposto dall'Ufficio protocollo della Direzione centrale salute,integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia.
4. Il candidato che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo presso la sede della Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia entro la scadenza indicata. Quest'ultima non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.
5. La busta chiusa contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la dicitura: "Domanda di partecipazione al Bando di concorso per il riconoscimento di Centro regionale per la detenzione e il recupero di animali esotici anche pericolosi e per la presentazione delle domande di contributo regionale, ai sensi dell'art. 9 della L.R. 11 ottobre 2012 n. 20."
6. La Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errata indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. Il candidato dovrà allegare alla domanda:

7.1 PER IL RICONOSCIMENTO DI CENTRO REGIONALE PER LA DETENZIONE ED IL RECUPERO DI ANIMALI ESOTICI ANCHE PERICOLOSI: la dichiarazione sostitutiva allegato A) indicante il possesso dei requisiti minimi per il riconoscimento di cui all'art. 9 comma 3 della L.R. 20/12 specificando per ciascun punto quanto previsto dal prospetto di cui all'articolo 4 del bando, e allegando, per ciascun requisito minimo per il riconoscimento, adeguata documentazione redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.
7.2 PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO RIGUARDANTE IL MANTENIMENTO DEGLI ANIMALI E INTERVENTI SANITARI (SPESE CORRENTI) : la dichiarazione sostitutiva allegato B) corredata da una relazione illustrativa con descrizione delle spese ammissibili previste dall'art. 7 punto 1.1 del presente bando con i relativi costi.
7.3 PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO DELLE STRUTTURE (SPESE IN CONTO CAPITALE): la dichiarazione sostitutiva allegato C) corredata da una relazione illustrativa dell'intervento con dettaglio degli arredi e delle attrezzature da acquistare, con l'indicazione dei costi previsti.
8. La domanda deve recare, pena esclusione, l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali, rilevabili dalla domanda stessa.
9. Comporta inoltre l'esclusione:
- La mancata indicazione delle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata sottoscrizione dell'allegato A).
- La mancanza dei requisiti minimi richiesti all'art. 9 comma 3 della L.R. 20/12.

10. Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare:
a) dati anagrafici e di residenza: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, estremi del documento d'identità, luogo di residenza, recapito telefonico cui saranno inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
b) di essere un possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro
c) di non aver riportato condanne penali definitive
11. Tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del DPR n. 445/2000, con l'avvertimento che nel caso di falsità e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
12. La documentazione trasmessa non verrà restituita.

Art. 4 criteri di valutazione, graduatoria e scelta

1. La Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia effettua l'istruttoria delle domande e della documentazione allegata.
2. Per la valutazione dei requisiti minimi per il riconoscimento sono utilizzati i criteri di valutazione elencati nel prospetto sotto indicato:

a)	la disponibilità di almeno 10.000 metri quadrati di terreno già adibito o da destinarsi alla struttura, ubicato in zona idonea e lontana da centri urbani terreno da 10.000 a 15.000 metri quadrati________________________________ terreno da 15.001 a 25.000 metri quadrati________________________________ terreno da 25.001 in poi____	Punti 50 75 100
b)	la presenza di strutture idonee per la detenzione di animali esotici anche pericolosi e di ambienti riscaldati per la detenzione di specie esotiche sensibili alle basse temperature, in numero sufficiente a permettere l'apertura immediata del Centro; presenza di strutture idonee ____ assenza di strutture idonee ____	 100 0
c)	comprovata esperienza e conoscenza degli animali esotici anni di comprovata esperienza e conoscenza degli animali esotici da 1 a 3________ anni di comprovata esperienza e conoscenza degli animali esotici da 4 a 6________ anni di comprovata esperienza e conoscenza degli animali esotici da 6 a 8________ anni di comprovata esperienza e conoscenza degli animali esotici da 8 in su_______	 25 50 75 100
d)	la reperibilità di un addetto nell'arco delle ventiquattro ore____________________ la reperibilità di più addetti nell'arco delle ventiquattro ore_____________________	50 100

e)	la disponibilità alla collaborazione con Enti e Università, ma non a fini sperimentali se sussiste già un rapporto di collaborazione documentato ____________________ se ancora non sussiste un rapporto di collaborazione documentato _____________	 100 0
f)	pregresse collaborazioni con organi di polizia giudiziaria per l'affido di fauna esotica anche pericolosa se sussiste già un rapporto di collaborazione documentato ____________________ se ancora non sussiste un rapporto di collaborazione documentato______________ _____	 100 0
g)	la collaborazione da parte di un medico veterinario con esperienza nella gestione sanitaria di strutture adibite alla detenzione di animali esotici e/o pericolosi. anni di collaborazione da 1 a 2_____________________________________ anni di collaborazione da 3 a 5 _____________________________________ anni di collaborazione da 5 a 9 _____________________________________ anni di collaborazione da 9 in poi ___________________________________	 25 50 75 100

3. Le domande presentate verranno valutate dal Direttore del Servizio veterinario della Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia.
4. In base alla domande pervenute il Direttore Servizio veterinario della Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia valuterà le strutture che presenteranno per ciascun requisito minimo per il riconoscimento adeguata documentazione redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

Art. 5 soggetto beneficiario dei contributi

1. La Regione, compatibilmente con le proprie disponibilità, può erogare contributi alla struttura più qualificata individuata tramite procedura a bando tra le strutture riconosciute ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 9 della L.R. 20/12 per le seguenti finalità:
a) mantenimento degli animali e interventi sanitari (spese correnti).
b) adeguamento e ampliamento delle strutture (spese in conto capitale).

Art. 6 spese ammissibili

1. Sono spese ammissibili quelle destinate a:
1.1 mantenimento degli animali e interventi sanitari (spese correnti):
- spese di mantenimento sono ad esempio quelle relative all' alimentazione degli animali esotici e/o pericolosi ospitati nella struttura;
- spese per interventi sanitari sono quelle relative a salvaguardare la salute degli animali esotici e/o pericolosi ospitati nella struttura quali ad esempio acquisto di medicinali, antiparassitari, cure mediche e interventi chirurgici, ecc;
- importo dovuto all'applicazione dell'aliquota IVA, se sostenuta e non recuperabile
1.2 adeguamento e ampliamento delle strutture (spese in conto capitale):
- acquisto di arredi e attrezzature fisse e mobili quali ad esempio recinti, box, cucce, pedane, gabbie, voliere ecc.
- importo dovuto all'applicazione dell'aliquota IVA, se sostenuta e non recuperabile
- costi per il trasporto e montaggio.
1.2.1. Sono esclusi gli acquisti che beneficiano di altri contributi regionali diversi da quelli previsti nel presente bando.

Art. 7 percentuale di contribuzione

1. Alla struttura idonea più qualificata, ai sensi dell'art. 9 comma 2, viene erogato il contributo pari al 100% delle spese ammissibili fino a concorrenza dei fondi disponibili.

Art. 8 approvazione della graduatoria e assegnazione dei contributi

1. Con decreto del Direttore del servizio veterinario della Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia è approvata la graduatoria delle domande ammesse ed è determinata l'assegnazione dei fondi alla struttura più qualificata, ai sensi dell'art. 9 comma 4 della L.R. 20/2012.
2. Con il decreto di cui al comma 1 sono indicate:
a) le spese ammesse e finanziabili, l'ammontare della spesa ritenuta ammissibile e l'entità del contributo regionale;
b) le spese ammesse ma non finanziabili per carenza di risorse;
c) le spese non ammesse e la relativa motivazione;
3. La graduatoria approvata è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e costituisce comunica-

zione formale di ammissione/esclusione.

Art. 9 comunicazione dell'assegnazione e richiesta documenti ai fini della concessione dei contributi

1. Il Direttore del servizio veterinario della Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia comunica alla struttura più qualificata individuata ai sensi dell'art. 9 della L.R. 20/2012 l'assegnazione dei contributi e richiede la trasmissione della documentazione necessaria alla concessione degli stessi, indicata ai seguenti commi 2 e 3.
2. Per il mantenimento degli animali e interventi sanitari, il soggetto beneficiario presenta i preventivi di spesa regolarmente adottati.
3. Per l'adeguamento e ampliamento delle strutture, il soggetto beneficiario presenta i preventivi di spesa regolarmente adottati.

Art. 10 modalità di concessione dei contributi

1. I contributi sono concessi con Decreto del Direttore del servizio veterinario della Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia entro 180 giorni dalla presentazione della domanda.

Art. 11 modalità di liquidazione ed erogazione dei contributi

1. Per i contributi concessi a sostegno degli interventi di mantenimento degli animali e interventi sanitari, con il decreto di concessione è disposta contestualmente l'erogazione del 70% del contributo concesso.
2. Per i contributi concessi a sostegno degli interventi di acquisto di arredi e attrezzature, con il decreto di concessione è disposta contestualmente l'erogazione dell'70% del contributo concesso.

Art. 12 rendicontazione spese per mantenimento degli animali e interventi sanitari

1. La rendicontazione avviene secondo quanto previsto dall'articolo 41 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) entro i termini stabiliti nel decreto di concessione del contributo.
2. Il soggetto beneficiario possono presentare per la rendicontazione copia non autenticata della documentazione di spesa annullata in originale ai fini dell'incentivo, corredata di una dichiarazione del beneficiario stesso attestante la corrispondenza della documentazione prodotta agli originali. L'Amministrazione e gli Enti regionali hanno facoltà di chiedere in qualunque momento l'esibizione degli originali.
3. Il soggetto beneficiario presenta una dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. attestante l'entità e la provenienza degli altri contributi pubblici e privati eventualmente ottenuti per la medesima finalità. Qualora la somma di tali contributi superi l'ammontare dei costi effettivamente rimasti a carico del beneficiario, il contributo è conseguentemente rideterminato.

Art. 13 rendicontazione spese per adeguamento e ampliamento delle strutture

13.1 - Rendicontazione della spesa da parte di soggetti pubblici
1. Ai fini della rendicontazione della spesa, i soggetti pubblici presentano, entro il termine stabilito con il decreto di concessione dei contributi o eventualmente prorogato, la seguente documentazione, ai sensi dell'art. 42 della legge regionale 7/2000:
a) dichiarazione sottoscritta dal funzionario responsabile del procedimento, sia esso dirigente ovvero responsabile di ufficio o di servizio, che attesti che l'attività, per la quale il contributo è stato erogato, è stata realizzata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia e delle condizioni eventualmente poste nel decreto di concessione, con indicazione del quadro economico finale di spesa;
b) certificato di collaudo o di regolare esecuzione regolarmente approvato ai fini della rendicontazione di interventi edilizi.
13.2 - Rendicontazione della spesa da parte di soggetti privati
1. Ai fini della rendicontazione della spesa, i soggetti privati presentano, entro il termine stabilito con il decreto di concessione dei contributi o eventualmente prorogato, la seguente idonea documentazione, ai sensi dell'art. 41 della legge regionale 7/2000:
a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, che attesti che l'attività, per la quale il contributo è stato erogato, è stata realizzata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia e delle condizioni eventualmente poste nel decreto di concessione, con indicazione del quadro economico finale di spesa;
b) copia non autenticata delle fatture annullate in originale a dimostrazione della spesa sostenuta, con esclusione degli oneri per spese tecniche generali e di collaudo, corredata da una dichiarazione atte-

stante la corrispondenza della documentazione prodotta agli originali, ai fini della rendicontazione di interventi edilizi;
c) copia non autenticata delle fatture annullate in originale, corredata da una dichiarazione attestante la corrispondenza della documentazione prodotta agli originali, dimostrativa della spesa sostenuta, ai fini della rendicontazione dell'acquisizione di arredi ed attrezzature.

Art. 14 cumulo di contributi

1. Il contributo è cumulabile con contributi previsti da altre normative per la medesima finalità, salvo non sia diversamente stabilito dalle norme che li disciplinano.

Art. 15 ispezioni e controlli

1. Ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000 la Direzione può effettuare presso i soggetti beneficiari ispezioni e controlli, anche a campione, in relazione ai contributi concessi, anche allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rilasciate.
2. La Direzione provvede a effettuare la verifica contabile a campione prevista dall'articolo 43 della legge regionale 7/2000 su almeno il dieci per cento dei beneficiari.

Art. 16 controlli e ispezioni a campione

1. Gli interventi destinati al sostegno delle spese di investimento oggetto di contributo regionale e sostenuti da enti pubblici possono essere soggetti ai controlli ispettivi previsti dall'art. 42, comma 3, della legge regionale 7/2000.
2. Gli interventi destinati al sostegno delle spese di investimento oggetto di contributo regionale e sostenuti da enti privati sono soggetti ai controlli a campione previsti dagli artt. 60 e 61 della legge regionale 14/2002 e ss.mm.ii. I controlli a campione sono effettuati secondo i criteri e le modalità definiti con DGR n. 1978/2005.
3. Gli interventi destinati al sostegno delle spese di acquisto di arredi ed attrezzature possono essere soggetti alle ispezioni e ai controlli a campione previsti dall'art. 44 della legge regionale 7/2000.
4. Gli interventi destinati al sostegno delle spese di per mantenimento degli animali e interventi sanitari possono essere soggetti alle ispezioni e ai controlli a campione previsti dall'art. 44 della legge regionale 7/2000.

Art. 17 rinvii

1. Per quanto non stabilito nel presente bando, si rinvia alle disposizioni delle norme regionali in materia e, in particolare, alla legge regionale 7/2000 e alla legge regionale 14/2002 e ss.mm.ii e ai relativi regolamenti attuativi.

Art. 18 pubblicazione del bando

1. Il presente bando è pubblicato sul Bollettino ufficiale e sul sito ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Art. 19 informazioni

1. La struttura competente per il presente procedimento è il Servizio veterinario della Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia - Riva Nazario Sauro 8 - 34124 Trieste.
2. Responsabile del procedimento è il direttore del Servizio.
3. Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere richiesti alla dott.ssa Sabrina Loprete all'indirizzo mail sabrina.loprete@regione.fvg.it tel 040/3775554

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
dott. Manlio Palei

16_4_3_GAR_DIR SAL INT BANDO CENTRI ANIMALI ESOTICI_2_ALL1_DOMANDA

Alla Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia

Oggetto: Domanda di partecipazione al Bando di concorso per il riconoscimento di Centro regionale per la detenzione e il recupero di animali esotici anche pericolosi e per la presentazione delle domande di contributo regionale, ai sensi dell'art. 9 della L.R. 11 ottobre 2012 n. 20.

Il/la sottoscritt_in qualità di legale rappresentante ___________________________
nat_ a____il____/____/______
residente a__________________________via/piazza______________________
n°______ codice fiscale_______________________________recapito telefonico
(preferibilmente anche cellulare)___________________/____________________

C H I E D E

di essere ammess_ alla selezione finalizzata al riconoscimento da parte della Regione di Centro regionale per la detenzione e/o recupero di animali esotici anche pericolosi ai sensi dell'art. 9 della L.R. 11 ottobre 2012 n. 20

Allega copia del documento di identità in corso di validità.
Allega alla presente la dichiarazione sostitutiva (allegato A) indicante il possesso dei requisiti minimi per il riconoscimento di cui all'art. 9 comma 3 della L.R. 20/12 specificando per ciascun punto quanto previsto dal prospetto di cui all'articolo 4 del bando.
Allega alla presente domanda di contributo (allegato B e/o C)
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, dichiara di autorizzare la Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda per i soli scopi connessi alla realizzazione della selezione a cui richiede di partecipare.

________________________, ___/___/_____

Firma_______________________

Apporre il bollo (qualora il candidato non rientri fra le previsioni di esenzione di cui al DPR n. 642/1972 e successive modificazioni)

ALLEGATO A)

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva indicante il possesso dei requisiti minimi per il riconoscimento di centro regionale per la detenzione ed il recupero di animali esotici anche pericolosi ai sensi dell'art. 9 della L.R. 11 ottobre 2012 n. 20.

Il/la sottoscritt________________________________nat_ a__________________________

In qualità di legale rappresentante di ________________________

consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445, sotto la propria responsabilità.

D I C H I A R A

- di essere nat_ il _____________________a_______________________________________;

- che la propria residenza è la seguente:
____

- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:
____

tel.___________________________ fax ___________________________
e-mail ____

- di essere cittadin_ ________________________________ .

- di godere dei diritti civili e politici, di non avere riportato condanne penali che escludano dall'elettorato politico attivo e di non essere stat_ destituit_ da una Pubblica Amministrazione.

- Che il Centro per la detenzione e/o recupero di animali esotici, anche pericolosi i ha i seguenti requisiti minimi:

a)	la disponibilità di almeno 10.000 metri quadrati di terreno già adibito o da destinarsi alla struttura, ubicato in zona idonea e lontana da centri urbani specificare fra le tre seguenti : ❑ terreno da 10.000 a 15.000 metri quadrati ❑ terreno da 15.001 a 25.000 metri quadrati ❑ terreno da 25.001 in poi
b)	la presenza di strutture idonee per la detenzione di animali esotici anche pericolosi e di ambienti riscaldati per la detenzione di specie esotiche sensibili alle basse temperature, in numero sufficiente a permettere l'apertura immediata del Centro; specificare fra le tre seguenti : ❑ presenza di strutture idonee ❑ assenza di strutture idonee
c)	comprovata esperienza e conoscenza degli animali esotici specificare fra le tre seguenti : ❑ anni di comprovata esperienza e conoscenza degli animali esotici da 1 a 3

	❑ anni di comprovata esperienza e conoscenza degli animali esotici da 4 a 6 ❑ anni di comprovata esperienza e conoscenza degli animali esotici da 6 a 8 ❑ anni di comprovata esperienza e conoscenza degli animali esotici da 8 in su
d)	specificare fra le tre seguenti : ❑ la reperibilità di un addetto nell'arco delle ventiquattro ore ❑ la reperibilità di più addetti nell'arco delle ventiquattro ore
e)	la disponibilità alla collaborazione con Enti e Università, ma non a fini sperimentali specificare fra le tre seguenti ❑ se sussiste già un rapporto di collaborazione documentato ❑ se ancora non sussiste un rapporto di collaborazione documentato _______________
f)	pregresse collaborazioni con organi di polizia giudiziaria per l'affido di fauna esotica anche pericolosa specificare fra le tre seguenti : ❑ se sussiste già un rapporto di collaborazione documentato ❑ se ancora non sussiste un rapporto di collaborazione documentato ______
g)	la collaborazione da parte di un medico veterinario con esperienza nella gestione sanitaria di strutture adibite alla detenzione di animali esotici e/o pericolosi. specificare fra le tre seguenti : ❑ anni di collaborazione da 1 a 2 ❑ anni di collaborazione da 3 a 5 ❑ anni di collaborazione da 5 a 9 ❑ anni di collaborazione da 9 in poi

- allega per ciascun requisito minimo per il riconoscimento, adeguata documentazione redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

Informativa sulla privacy
Il sottoscritto prende atto che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.
A tal fine ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei propri dati personali.

Luogo e Data Firma

_______________________________ _________________________________

AVVERTENZE

Il presente allegato fa parte integrante e sostanziale del bando di selezione.
La firma del sottoscrittore non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000.
Deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.
Qualora lo spazio non fosse sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire righe aggiuntive.
I dati forniti con il seguente modello saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della pratiche attinenti alla selezione stessa e saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla D. Lgs 196/2003.
Apporre il bollo (qualora il candidato non rientri fra le previsioni di esenzione di cui al DPR n. 642/1972 e successive modificazioni)

Allegato B)

Oggetto: RICHIESTA DI CONTRIBUTO RIGUARDANTE IL MANTENIMENTO DEGLI ANIMALI E INTERVENTI SANITARI (SPESE CORRENTI), ai sensi dell'art. 9 della L.R. 11 ottobre 2012 n. 20.

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………… nato/a a ……………………………………………
residente a …………………………………………………………………… via ………………………………………………………
C.f. ………………………………………………………… in qualità di legale rappresentante dell'
……………………………………………………………………………… con sede a ……………………………………………………
in via …………………………………………………………… c.f./p. iva ……………………………………………………………………

CHIEDE

LA CONCESSIONE di un contributo per il seguente intervento:

Per il mantenimento degli animali e interventi sanitari, come da relazione allegata per euro________________ (importo in lettere)

di cui

- spese per attività di cura sono quelle relative a salvaguardare la salute degli animali esotici e/o pericolosi ospitati nella struttura quali ad esempio acquisto di medicinali, antiparassitari, cure mediche e interventi chirurgici, ecc; EURO________________ (IMPORTO IN LETTERE) (IVA al __ % compresa)

- spese per attività di sostentamento sono quelle relative all' alimentazione degli animali esotici e/o pericolosi ospitati nella struttura; EURO________________ (IMPORTO IN LETTERE) (IVA al __ % compresa)

Allega alla presente:

- una relazione illustrativa con la descrizione delle spese ammissibili previste dall'art. 6 punto 1.1 del presente bando con i relativi costi.

Totale
Luogo, data ____________________________________
Firma
____

Allegare copia del documento d'identità del sottoscrittore.
Apporre il bollo (qualora il candidato non rientri fra le previsioni di esenzione di cui al DPR n. 642/1972 e successive modificazioni)

Allegato C)

Oggetto: RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO DELLE STRUTTURE (SPESE IN CONTO CAPITALE) :ai sensi dell'art. 9 della L.R. 11 ottobre 2012 n. 20.

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………………. nato/a a ……………………………………….
residente a ………………………………………………………………… via ……………………………………………………..
C.f. …………………………………………………… in qualità di legale rappresentante dell'
…………………………………………………………………………….. con sede a ………………………………………………..
in via …………………………………………………… c.f./p. iva …………………………………………………………………….

CHIEDE

LA CONCESSIONE di un contributo per il seguente intervento:

Per l'acquisto di arredi e attrezzature fisse e mobili, come da relazione allegata per euro________________ (importo in lettere)

di cui

- spese per acquisto di arredi e attrezzature fisse e mobili quali ad esempio recinti, box, cucce, pedane, gabbie, voliere ecc.

EURO________________ (IMPORTO IN LETTERE) (IVA al __ % compresa)

- costi per il trasporto e montaggio.

EURO________________ (IMPORTO IN LETTERE) (IVA al __ % compresa)

Allega alla presente:

- una relazione illustrativa con la descrizione delle spese ammissibili previste dall'art. 7 punto 1.2 del presente bando con i relativi costi.

Totale
Luogo, data ___________________________________
Firma
____

Allegare copia del documento d'identità del sottoscrittore.
Apporre il bollo (qualora il candidato non rientri fra le previsioni di esenzione di cui al DPR n. 642/1972 e successive modificazioni)

16_4_3_AVV_CAFC DECR ASSERVIMENTO ARA GRANDE_009

Cafc Spa - Udine

Avviso emissione decreto di assevimento su terreni privati per i lavori di adeguamento del depuratore della frazione di Ara Grande in Comune di Tricesimo.

IL DIRETTORE GENERALE

negli uffici di CAFC S.p.A. di Udine, Viale Palmanova, C.F. 00158530303, addì 8 (otto), del mese di gennaio, dell'anno 2016 (duemilasedici);

(omissis)

CONSIDERATO CHE CAFC S.p.A. delegato per l'opera in argomento all'esercizio dei poteri espropriativi, come autorità espropriante, intende procedere all'emissione del decreto di asservimento, ai sensi dell'art. 23, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, per la costituzione di una servitù permanente di transito pedonale e con ogni mezzo meccanico ed inoltre di passaggio di eventuali condutture e cavi vari A FAVORE del "COMUNE DI TRICESIMO", OMISSIS - VISTI - OMISSIS

RENDE NOTO

IL DECRETO DI ASSERVIMENTO

Art. 1

E' pronunciata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, l'espropriazione parziale, mediante costituzione di servitù permanente di transito pedonale e con ogni mezzo meccanico ed inoltre di passaggio di eventuali condutture e cavi vari A FAVORE del "COMUNE DI TRICESIMO" con sede in Piazza Ellero, 1 - 33019 TRICESIMO (UD) - (C.F. 00466980307), sull'immobile di seguito indicato di proprietà della ditta sotto riportata:

COMUNE DI TRICESIMO
1) BERTOLDI ANTONELLA nata a UDINE (UD) il 31/07/1976
C.F. BRTNNL76L71L483O Proprietà per ¼
PEZZETTA AMELIA nata a TRICESIMO (UD) il 22/02/1944
C.F. PZZMLA44B62L421J Proprietà per ¾
f. 4 (quattro) n. 704 (settecentoquattro), SEMINATIVO cl. 2 Ha 00.10.47 R.D. euro 7,30 R.A. euro 4,43;
Superficie asservita mq. 125 (centoventicinque) compreso l'onere per la colonnina di installazione del contatore dell'energia elettrica;

(omissis)

IL DIRETTORE GENERALE:
ing. Massimo Battiston

16_4_3_AVV_CAFC DECR ASSERVIMENTO PERARIA_010

Cafc Spa - Udine

Avviso emissione decreto di assevimento su terreni privati per i lavori di realizzazione della rete fognaria lungo la SR 352 e di un sollevamento in via Peraria in Comune di Santa Maria la Longa.

IL DIRETTORE GENERALE

negli uffici di CAFC S.p.A. di Udine, Viale Palmanova, C.F. 00158530303, addì 7 (sette), del mese di gennaio, dell'anno 2016 (duemilasedici);

(omissis)

CONSIDERATO CHE CAFC S.p.A. delegato per l'opera in argomento all'esercizio dei poteri espropriativi, come autorità espropriante, intende procedere all'emissione del decreto costituzione di servitù di acquedotto e fognatura permanente A FAVORE di "CAFC S.p.A." (C.F. 00158530303)- OMISSIS - VISTI - OMISSIS

RENDE NOTO

IL DECRETO DI ASSERVIMENTO

Art. 1

E' pronunciata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, l'espropriazione parziale, mediante costituzione di servitù di acquedotto e fognatura permanente A FAVORE di "CAFC S.p.A." con sede in Viale Palmanova, 192 - 33100 UDINE (C.F. 00158530303), sugli immobili di seguito indicati di proprietà delle ditte sotto riportate,

(omissis)

COMUNE DI SANTA MARIA LA LONGA
1 - BALDIN MASSIMILIANO nato a PALMANOVA (UD) il 25/04/1953
C.F. BLDMSM53D25G284Q Proprietà per 1/1
f. 11 (undici) n. 14 (quattordici), ENTE URBANO Ha 00.25.00 R.D. = R.A. =;
Superficie asservita mq. 20 (venti);
f. 11 (undici) n. 13 (tredici), INCOLT PROD cl. U Ha 00.08.30 R.D. euro 0,30 R.A. euro 0,09;
Superficie asservita mq. 112 (centododici); compreso l'onere del basamento per la colonnina di alloggimanto del contatore e del quadro elettrico di comando e telecontrollo dell'impianto di sollevamento

(omissis)

2 - POIDOMANI VINCENZO nato a MODICA (RG) il 29/11/1950
C.F. PDMVCN50S29F258P Proprietà per 1/1
f. 8 (otto) n. 294 (duecentonovantaquattro), ENTE URBANO Ha 00.63.40 R.D. = R.A. =;
f. 8 (otto) n. 294 sub 14 Superficie asservita mq. 120 (centoventi) compreso onere per n° 1 pozzetto
f. 8 (otto) n. 294 sub 19 Superficie asservita mq. 140 (centoquaranta)

(omissis)

3 - MANSUTTI SECONDO nato a TRICESIMO (UD) il 26/02/1938
C.F. MNSSND38B26L421I Proprietà per 1/1 in regime di separazione dei beni
f. 8 (otto) n. 291 (duecentonovantuno), ENTE URBANO Ha 00.02.57 R.D. = R.A. =;
Superficie asservita mq. 168 (centosessantotto) compreso onere per n° 2 pozzetti

(omissis)

4 - MOCCHIUTTI FRANCESCO nato a PALMANOVA (UD) il 07/03/1963
C.F. MCCFNC63C07G284Q Proprietà per 1/7;
MOCCHIUTTI GIACOMO nato a PALMANOVA (UD) il 02/11/1961
C.F. MCCGCM61S02G284F Proprietà per 1/7;
MOCCHIUTTI LAURETTA nata a SANTA MARIA LA LONGA (UD) il 20/12/1946
C.F. MCCLTT46T60I248LProprietà per 1/7;
MOCCHIUTTI PAOLA nata a PALMANOVA (UD) il 02/01/1958
C.F. MCCPLA58A42G284Z Proprietà per 1/7;
MOCCHIUTTI PRIMALDA nata a PALMANOVA (UD) il 25/11/1953
C.F. MCCPML53S65G284O Proprietà per 1/7;
MOCCHIUTTI RITA nata a PALMANOVA (UD) il 10/04/1952
C.F. MCCRTI52D50G284Q Proprietà per 1/7;
MOCCHIUTTI SANTINA nata a PALMANOVA (UD) il 21/03/1949
C.F. MCCSTN49C61G284X Proprietà per 1/7;
f. 8 (otto) n. 279 (duecentosettantanove), SEMINATIVO cl. 3 Ha 00.56.50 R.D. euro 40,85 R.A. euro 26,26;
Superficie asservita mq. 272 (duecentosettantadue) compreso onere per n° 2 pozzetti

(omissis)

5 - MOCCHIUTTI FRANCESCO nato a PALMANOVA (UD) il 07/03/1963
C.F. MCCFNC63C07G284Q Proprietà per 1/2;
MOCCHIUTTI GIACOMO nato a PALMANOVA (UD) il 02/11/1961
C.F. MCCGCM61S02G284F Proprietà per 1/2;
f. 8 (otto) n. 117 (centodiciassette), SEMINATIVO cl. 2 Ha 01.13.30 R.D. euro 99,47 R.A. euro 58,51;
Superficie asservita mq. 636 (seicentotrentasei) compreso onere per n° 3 pozzetti

(omissis)

6 - BNP PARIBAS LEASE GROUP LEASING SOLUTIONS S.P.A. con sede in MILANO (MI)
C.F. 00862460151 Proprietà per 1/1;
f. 8 (otto) n. 278 (duecentosettantotto), ENTE URBANO Ha 00.58.68 R.D. = R.A. =;
Superficie asservita mq. 216 (duecentosedici) compreso onere per n° 1 pozzetto
f. 8 (otto) n. 271 (duecentosettantuno), BOSCO CEDUO cl. U Ha 00.10.80 R.D. euro 1,67 R.A. euro 0,33;
Superficie asservita mq. 204 (duecentoquattro)

(omissis)

7 - IMMOBILIARE DAMA DI SIRCH CARLA E MANGANARO DANIELE & C. S.A.S.
con sede in MANZANO (UD) C.F. 01235250303 Proprietà per 1/1;
f. 8 (otto) n. 229 (duecentoventinove), ENTE URBANO Ha 02.33.11 R.D. = R.A. =;
Superficie asservita mq. 16 (sedici
f. 8 (otto) n. 285 (duecentoottantacinque), SEMIN ARBOR cl. 2 Ha 00.01.17 euro 1,03 R.A. euro 0,60
Superficie asservita mq. 28 (ventotto) compreso onere per n° 1 pozzetto

(omissis)

IL DIRETTORE GENERALE:
ing. Massimo Battiston

16_4_3_AVV_COM FONTANAFREDDA 40 PRGC_017

Comune di Fontanafredda (PN)
Avviso di adozione della variante n. 40 al PRGC.

IL COORDINATORE DELL'AREA SERVIZI TERRITORIALI

RENDE NOTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 bis della L.R. 5/2007 e dell' art. 17 del D.P.G.R N. 086/Pres. del 20.03.2008, si rende noto che il Comune di Fontanafredda, con deliberazione consiliare n. 78 del 24.11.2015, immediatamente esecutiva, ha adottato la variante n. 40 al PRGC contestualmente all'approvazione del progetto preliminare dei lavori denominati "Realizzazione di un parcheggio in via Veronese".
Successivamente alla presente pubblicazione, la variante al PRGC sarà depositata presso l'Area Servizi Territoriali, in tutti i suoi elementi, per la durata di trenta giorni effettivi, affinché chiunque possa prenderne visione.
Entro tale periodo chiunque potrà presentare al Comune osservazioni; nel medesimo termini i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni.
Fontanafredda, 18 gennaio 2016

IL COORDINATORE DELL'AREA
SERVIZI TERRITORIALI:
geom. Emanuele Zanon

16_4_3_AVV_COM GORIZIA DECR 1 ESPROPRIO_003

Comune di Gorizia
Lavori di manutenzione straordinaria di via Sauro - Piazza Municipio.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 22 e 23 del D.P.R. 327/2001 e sue modificazioni ed integrazioni:

RENDE NOTO

che con Decreto n. 1/2016 è stata pronunciata l'espropriazione della seguente area destinata alla realizzazione dei lavori in oggetto:

COMUNE AMMINISTRATIVO DI GORIZIA - COMUNE CENSUARIO DI GORIZIA

1) P.T. 3326 c.t. 1° p.c. .5248 di mq. 32 ex porzione della p.c. .3618
Indennità provvisoria: €. 9.480,00
Ditta proprietaria: UNGARO Maria nata a Gradisca d'isonzo (GO) il 22.04.1931

Gorizia, 11 gennaio 2016

IL DIRIGENTE:
dott. ing. Mauro Ussai

16_4_3_AVV_COM LIGOSULLO NUOVO PRGC_007

Comune di Ligosullo (UD)

Avviso di adozione del nuovo Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 bis, co. 9, della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che il Comune di Ligosullo, con deliberazione consiliare n. 24 del 29 dicembre 2015, ha adottato il nuovo Piano regolatore generale comunale (PRGC).

Successivamente alla presente pubblicazione, il nuovo piano regolatore generale comunale sarà depositato presso la Segreteria comunale, in tutti i suoi elementi, per la durata di trenta giorni effettivi, affinché chiunque possa prenderne visione.

Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni, sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Ligosullo, 13 gennaio 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
dott. Martino Del Negro

16_4_3_AVV_COM MANIAGO 43 PRGC_005

Comune di Maniago (PN)

Avviso di deposito variante n. 43 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ASSETTO DEL TERRITORIO

Vista la L.R. 05/2007 e s.m.i. ed il relativo D.P.Reg. 20.03.2008, n. 086/Pres;
Visto il D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che con deliberazione di C.C. n. 55 del 28.12.2015 esecutiva dal 13.01.2016, è stata adottata la variante n. 43 al P.R.G.C. "realizzazione di una pista ciclo-pedonale da realizzarsi in destra idrografica del torrente Colvera a valle della S.P. 26 che avrà il fine di collegare la viabilità ed il parcheggio pubblico di via Battiferri con la passerella sospesa esistente a latere del percorso pubblico e della scuola dell'infanzia di Fratta".

Ai sensi dell'art.17 della L.R. 05/2007 e DPGR 086/Pres la delibera di adozione divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale e nelle giornate di sabato presso l'Ufficio Anagrafe, per la durata di trenta giorni effettivi dal 27.01.2016 al 01.03.2016 compreso affinché chiunque, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali, possa prenderne visione in tutti i suoli elementi. Contemporaneamente, con gli stessi termini, viene depositata la Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica adottata con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 in data 26.11.2015. Durante i 30 gg. di deposito, chiunque può presentare osservazioni e/o opposizioni ad entrambi con esposto al Sindaco redatto su carta semplice.

Maniago, 27 gennaio 2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA:
Lino Colussi:

16_4_3_AVV_COM SACILE DECR 2 ESPROPRIO_006

Comune di Sacile (PN)

Decreto di esproprio n. 02.2015/ESP/32144 (Estratto). Opera: realizzazione dell'itinerario ciclabile dalla strada statale 13 al passaggio livello su viale Lacchin.

IL COORDINATORE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI-MANUTENTIVA

(omissis)

DECRETA

Art. 1

E' pronunciata a favore del Comune di Sacile, l'espropriazione degli immobili di seguito descritti necessari per la realizzazione dei lavori di "Realizzazione dell'itinerario ciclabile dalla strada statale 13 al passaggio livello su viale Lacchin" di proprietà delle Ditte di seguito elencate:

N.C.T.:
- foglio 15 - mappale 716 (ex 296) qualità: semin. arbor.superficie: mq 280
  ditta espropriata: PIGNAT RINA - proprietà 1/1
  indennità di esproprio: Euro 12.628,00
- foglio 15 - mappale 714 (ex 693) qualità: seminativo superficie: mq 60
- foglio 15 - mappale 712 (ex 694) qualità: seminativo superficie: mq 110
  ditta espropriata: BESSEGA MARIANGELA - proprietà 1/1
  indennità di esproprio: Euro 7.667,00
- foglio 15 - mappale 709 (ex 612) qualità: semin. arbor. superficie: mq 85
  ditta espropriata: CANAL LUCIANA - proprietà 9/54
  indennità di esproprio: Euro 638,92
  ditta espropriata: POLETTO FLAVIO - proprietà 11/54
  indennità di esproprio: Euro 780,94
  ditta espropriata: BRESSAN ORIETTA - proprietà 9/54
  indennità di esproprio: Euro 638,92
  ditta espropriata: POLETTO MIRKO - proprietà 11/54
  indennità di esproprio: Euro 780,94
  ditta espropriata: SANSON DIVA - proprietà 12/54
  indennità di esproprio: Euro 851,93
  ditta espropriata: POLETTO MARA - proprietà 2/54
  indennità di esproprio: Euro 141,85
- foglio 15 - mappale 706 (ex 105) qualità: semin. arbor. superficie: mq 605
  ditta espropriata: BESSEGA ANGELO - proprietà 6/18
  indennità di esproprio: Euro 9.095,17
  ditta espropriata: BESSEGA GIANPIETRO - proprietà 1/18
  indennità di esproprio: Euro 1.515,86
  ditta espropriata: BESSEGA GIORGIO - proprietà 1/18
  indennità di esproprio: Euro 1.515,86
  ditta espropriata: BESSEGA GIUSEPPE - proprietà 1/18
  indennità di esproprio: Euro 1.515,86
  ditta espropriata: BESSEGA LUCIO - proprietà 1/18
  indennità di esproprio: Euro 1.515,86
  ditta espropriata: BESSEGA MARIA ANTONIETTA - proprietà 1/18
  indennità di esproprio: Euro 1.515,86
  ditta espropriata: BESSEGA PAOLA - proprietà 1/18
  indennità di esproprio: Euro 1.515,86
  ditta espropriata: BESSEGA STEFANIA - proprietà 1/18
  indennità di esproprio: Euro 1.515,86
  ditta espropriata: VENDRAMIN SILVANA - proprietà 5/18
  indennità di esproprio: Euro 7.579,31
- foglio 15 - mappale 703 (ex 108) qualità: vigneto superficie: mq 90
- foglio 15 - mappale 701 (ex 582) qualità: semin. arbor.superficie: mq 230
  ditta espropriata: ZAROS EDDE - proprietà 1/1
  indennità di esproprio: Euro 7.205,00
- foglio 15 - mappale 699 (ex 580) qualità: semin. arbor. superficie: mq 850
  ditta espropriata: GASPAROTTO GIOVACCHINO - proprietà 1/1
  indennità di esproprio: Euro 5.185,00
- foglio 14 - mappale 2550 (ex 1691) qualità: seminativo superficie: mq 810
- foglio 14 - mappale 2551 (ex 1691) qualità: seminativo superficie: mq 1550
  ditta espropriata: MORASSET ANTONELLA - proprietà 1/3
  indennità di esproprio: Euro 5.506,67

ditta espropriata: MORASSET DENNIS - proprietà 1/3
indennità di esproprio: Euro 5.506,66
ditta espropriata: MORASSET RENZO - proprietà 1/3
indennità di esproprio: Euro 5.506,66
- foglio 14 - mappale 2547 (ex 1393) qualità: seminativo superficie: mq 95
- foglio 14 - mappale 2548 (ex 1393) qualità: seminativo superficie: mq 165
- foglio 14 - mappale 2543 (ex 105) qualità: incolt. prod. superficie: mq 1230
- foglio 14 - mappale 2544 (ex 105) qualità: incolt. prod. superficie: mq 870
- foglio 14 - mappale 2545 (ex 105) qualità: incolt. prod. superficie: mq 170
ditta espropriata: GIUST ALDO - proprietà 1/1
indennità di esproprio: Euro 15.260,00

N.C.F.
- foglio 15 - mappale 704 (ex 692) qualità: area urbana superficie: mq 128
ditta espropriata: BIASOTTO LORENA - proprietà 1/1
indennità di esproprio: Euro 8.448,00

(omissis)

Sacile, 10 novembre 2015

IL COORDINATORE DI AREA:
geom. Roberto Cauz

16_4_3_AVV_COM TARVISIO GRADUATORIA PISUS_004

Comune di Tarvisio (UD)

Avviso di integrazione ed approvazione di graduatoria parziale degli interventi ammissibili a finanziamento e concessione contributi relativamente alle iniziative di tipo c) del Pisus a favore delle piccole e medie imprese e loro consorzi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art. 17 comma 5 del "Bando attuativo del POR FESR 2007-2013 Obbiettivo Competitività regionale e occupazione dell'Attività 4.1.a per il sostegno alla realizzazione dei Piani Integrati di Sviluppo Urbano Sostenibile (PISUS)", approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n.1047 del 01/06/2011;

RENDE NOTO

che con determinazione n. 812 del 30/12/2015 è stata approvata integrazione alla graduatoria parziale approvata con determinazione n. 684 del 04/12/2015 dei progetti ammessi a finanziamento di cui al bando specificato in oggetto (pubblicato sul BUR n.18 del 06/05/2015). L'integrazione alla graduatoria parziale è posta in calce al presente avviso.

Tarvisio, 13 gennaio 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
geom. Riccardo Moschitz

INTEGRAZIONE ALLA GRADUATORIA PARZIALE DEI PROGETTI FINANZIATI APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 812 DEL 30 DICEMBRE 2015

N° Progressivo	N° Domanda	Ditta rappresentata	Legale Rappresentante /Richiedente	Progetto finanziato	Punteggio	Spesa ammissibile	Contributo da concedere
1	5	Panificio pasticceria Alsido sas	Alsido Giordano	Realizzazione di un bar-pasticceria annesso all'esistente attività artigianale	61,20	€ 125.000,00	€ 100.000,00
2	6	Albergo Ristorante "La Baita"	Buzzi Cecilia	Ampliamento dell'attività ricettiva alberghiera esistente	43,50	€ 125.000,00	€ 100.000,00
Totale ulteriore contributo assegnato							€ 200.000,00

16_4_3_AVV_COM UDINE PCCA_014

Comune di Udine (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione del Piano comunale di classificazione acustica (Pcca).

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 23 della L.R. 18 giugno 2007 n. 16 "Norme in materia di tutela dall'inquinamento atmosferico e dall'inquinamento acustico";

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 21 dicembre 2015 è stato adottato il Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA).

Ai sensi dell'art. 23 della L.R. 18 giugno 2007 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione divenuta esecutiva, con i relativi elaborati comprensivi del Rapporto preliminare per la verifica di assoggettabilità a V.A.S., viene depositata presso la Segreteria comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dal 27 gennaio 2016 al 9 marzo 2016 compreso (da lunedì a venerdì durante gli orari di apertura al pubblico), affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi; i documenti sono anche pubblicati sul sito www.comune.udine.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio.

Entro il periodo di deposito, e pertanto entro il giorno 9 marzo 2016, chiunque può presentare al Comune osservazioni e opposizioni.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune e della Regione.

Udine, 15 gennaio 2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE:
ing. Luigi Fantini

16_4_3_AVV_CONS BPF ORD 8 ASSERVIMENTO_013

Consorzio di bonifica Pianura Friulana (UD)

Ordinanza n. 8/16/464/ORD-D - Ordinanza di deposito delle indennità di asservimento non accettate.

L'AUTORITÀ ESPROPRIANTE

(omissis)

ORDINA

Art. 1

Il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, che agisce per conto della Direzione Centrale Risorse Agricole, Naturali, Forestali e Montagna - Servizio Bonifica e Irrigazione, in qualità di delegatario dei lavori, è autorizzato, ai sensi dell'art. 20 e 21 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, al deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Udine, delle somme sotto specificate, a favore delle ditte proprietarie, quale indennità a titolo definitivo per la espropriazione parziale, mediante costituzione di servitù di acquedotto, degli immobili necessari alla realizzazione dell'intervento di cui alle premesse della presente ordinanza.

Comune di AQUILEIA
Fo.1 pc. 847/12 P.T. 1147 c.t. 1 di mq. 940,00 Sup.servitu' mq. 29,10 Indennità da depositare € 26,26
Indennità totale da depositare € 26,26
Ditta catastale
FINCO GIULIANA nata a PADOVA (PD) il 26/09/1950 Cod.Fisc.: FNCGLN50P66G224J
DALLA RIVA CARLO nato a VICENZA (VI) il 26/04/1961 Cod.Fisc.: DLLCRL61D26L840O

Comune di AQUILEIA
Fo.1 pc. 860/11 P.T. 587 c.t. 1 di mq. 8.749,00 Sup.servitu' mq. 15,90 Indennità da depositare € 21,52
Indennità totale da depositare € 21,52

Ditta catastale
FURLANUT PIETRO GIOVANNI nato a AQUILEIA (UD) il 11/06/1938 Cod.Fisc.: FRLPRG38H11A346S

Comune di FIUMICELLO
Fo.3 pc. 792/1 P.T. 1347 c.t. 1 di mq. 9.429,00 Sup.servitu' mq. 15,60 Indennità da depositare € 23,92
Fo.9 pc. 796/5 P.T. 2136 c.t. 1 di mq. 4.412,00 Sup.servitu' mq. 16,10 Indennità da depositare € 24,69
Indennità totale da depositare € 48,61
Ditta catastale
BAIUTTI CLAUDIO nato a AQUILEIA (UD) il 07/07/1936 Cod.Fisc.: BTTCLD36L07A346Y

Comune di FIUMICELLO
Fo.9 pc. 803 P.T. 1104 c.t. 1 di mq. 2.527,00 Sup.servitu' mq. 41,00 Indennità da depositare € 62,87
Fo.3 pc. 797/3 P.T. 1104 c.t. 1 di mq. 6.900,00 Sup.servitu' mq. 15,90 Indennità da depositare € 21,52
Indennità totale da depositare € 84,39
Ditta catastale
BAIUTTI FRANCO nato a PALMANOVA (UD) il 25/07/1965 Cod.Fisc.: BTTFNC65L25G284X

Comune di FIUMICELLO
Fo.3 pc. 789/30 P.T. 469 c.t. 1 di mq. 3.680,00 Sup.servitu' mq. 16,00 Indennità da depositare € 21,65
Indennità totale da depositare € 21,65
Ditta catastale
SNIDERO MARIO nato a PREMARIACCO (UD) il 25/03/1928 Cod.Fisc.: SNDMRA28C25H029M

Comune di FIUMICELLO
Fo.3 pc. 1594/7 P.T. 669 c.t. 1 di mq. 14.013,00 Sup.servitu' mq. 544,70 Indennità da depositare € 184,29
Indennità totale da depositare € 184,29
Ditta catastale
POZZAR ORIETTA nata a FIUMICELLO (UD) il 30/07/1954 Cod.Fisc.: PZZRTT54L70D627L

Comune di FIUMICELLO
Fo.9 pc. 772/2 P.T. 1584 c.t. 1 di mq. 1.640,00 Sup.servitu' mq. 668,60 Indennità da depositare € 301,61
Indennità totale da depositare € 301,61
Ditta catastale
PASCOLAT TARCISIO nato a FIUMICELLO (UD) il 06/12/1906 Cod.Fisc.: PSCTCS06T06D627L

Comune di FIUMICELLO
Fo.9 pc. 727/2 P.T. 3827 c.t. 1 di mq. 323,00 Sup.servitu' mq. 206,40 Indennità da depositare € 344,00
Indennità totale da depositare € 344,00
Ditta catastale
DELNERI ENNIO nato a AQUILEIA (UD) il 25/08/1937 Cod.Fisc.: DLNNNE37M25A346S

Udine, 12 gennaio 2016

L'AUTORITÀ ESPROPRIANTE:
dr. Armando Di Nardo

16_4_3_AVV_PROV GORIZIA DEL 192 RIFIUTI_016

Provincia di Gorizia

Deliberazione n. 192, prot. 34899/2015 adottata nella seduta del 16 dicembre 2015 - Isontina Ambiente Srl - Impianto di selezione della frazione secca dei rifiuti provenienti da raccolta differenziata sito in località Gesimis in Comune di Moraro. Approvazione di una variante sostanziale relativa al progetto di incremento stoccaggi in ingresso ed inserimento di alcune migliorie, ai sensi dell'art. 208 del DLgs. 152/06, della LR 30/1987 e del DPGR 01/1998 Pres.

LA GIUNTA PROVINCIALE

PREMESSO CHE:
- con propria Deliberazione n. 83, adottata nella seduta del 28 giugno 2005, ha approvato il progetto, proposto dalla ditta RECO S.r.l., di un impianto di selezione della frazione secca dei rifiuti da raccolta differenziata sito in Località Gesimis in comune di Moraro (GO);
- con D.G.p. n. 124 del 6 settembre 2006, questa Amministrazione provinciale ha provveduto alla presa d'atto dell'avvenuta cessione d'azienda a favore della società MAINARDO S.r.l. avente sede legale in via IX Agosto, 15 a Gorizia (GO);

(omissis)

VISTO CHE:
- con nota prot. n. 20772 dell' 8 luglio 2015 la società in oggetto ha inoltrato istanza di autorizzazione alla realizzazione e gestione di una variante sostanziale consistente in un incremento stoccaggi in ingresso ed inserimento di alcune migliorie relativa all'impianto di selezione della frazione secca dei rifiuti provenienti da raccolta differenziata sito in Località Gesimis in comune di Moraro (GO).
- all' istanza di cui sopra risultavano allegate numero 7 (SETTE) copie dei seguenti elaborati:
- Relazione tecnica ed ambientale - REVISIONE: 00/2015;
- Manuale di gestione - REVISIONE: 00/2015;
- Relazione di calcolo silo rifiuti vetrosi - REVISIONE: 00/2015;
- TAV. 1 - Inquadramento territoriale e catastale - Giugno 2015;
- TAV. 2 - Planimetria generale stato di fatto e di progetto - Luglio 2015;
- TAV. 3.1 - Stato di fatto: pianta e sezione impianto e stoccaggi - Giugno 2015;
- TAV. 3.2 - Progetto: pianta e sezione impianto e stoccaggi - Giugno 2015;
- TAV. 4 - Progetto: dettagli vasca vetro - Giugno 2015;

(omissis)

DELIBERA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione e si intendono integralmente trascritte a tutti gli effetti nel presente punto;
2. di ACCOGLIERE l'istanza presentata dal sig. Giuliano SPONTON, in qualità di Legale Rappresentante della società ISONTINA AMBIENTE S.r.l., avente sede legale in via Cau de Mezo n. 10 nel comune di Ronchi dei Legionari (GO), acquisita al prot. n. 20772 dell' 8 luglio 2015;
3. di APPROVARE - fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi - ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006 e del D.P.G.R. n. 01/1998, il progetto di variante sostanziale consistente in un incremento stoccaggi in ingresso ed inserimento di alcune migliorie, proposto dalla società ISONTINA AMBIENTE S.r.l. e relativo all'impianto di selezione della frazione secca dei rifiuti provenienti da raccolta differenziata sito in Località Gesimis in comune di Moraro (GO), costituito dai seguenti elaborati tecnici progettuali:
- Relazione tecnica ed ambientale - REVISIONE: 00/2015;
- Manuale di gestione - REVISIONE: 00/2015;
- Relazione di calcolo silo rifiuti vetrosi - REVISIONE: 00/2015;
- TAV. 1 - Inquadramento territoriale e catastale - Giugno 2015;
- TAV. 2 - Planimetria generale stato di fatto e di progetto - Luglio 2015;
- TAV. 3.1 - Stato di fatto: pianta e sezione impianto e stoccaggi - rev01 ottobre 2015;
- TAV. 3.2 - Progetto: pianta e sezione impianto e stoccaggi - rev01 ottobre 2015;
- TAV. 4 - Progetto: dettagli vasca vetro - Giugno 2015;

4. gli elaborati (elencati al sopraccitato p.to 3) costituenti il progetto, formano parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;
5. di AUTORIZZARE la realizzazione dei lavori previsti dal progetto secondo il cronoprogramma presentato, che dovrà avvenire entro e non oltre mesi 6 (SEI) a decorrere dalla data di comunicazione inizio lavori. Il termine per l'ultimazione dei lavori potrà essere prorogato, a seguito di motivata richiesta dell'interessato;

(omissis)

Avverso il presente provvedimento è ammessa proposizione di riscontro giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, ovvero è ammesso il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di acquisizione o di notifica del presente atto.
La presente Deliberazione viene approvata ad unanimità dei voti palesemente espressi.
Ad unanimità dei voti espressi in forma palese, viene dichiarata la immediata eseguibilità della presente Deliberazione ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11 dicembre 2003, n. 21.

IL PRESIDENTE:
Enrico Gherghetta
IL SEGRETARIO GENERALE:
Giacinta Sinante Colucci

16_4_3_CNC_AG REG ARPA GRADUATORIA CONCORSO DIRIGENTE AMBIENTALE_015

Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia - Arpa FVG - Palmanova (UD)

Graduatoria finale di merito del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente ambientale per l'area fisica, bandito con deliberazione del DG n. 140/2014.

Si riporta la graduatoria finale di merito del concorso su indicato, approvata con decreto del Direttore Generale n. 146 del 18 dicembre 2015. I punteggi sono espressi in centesimi.

1.	Stel Fulvio	punti 89,432
2.	Del Frate Stefania	punti 81,906
3.	Montanari Francesco	punti 76,396
4.	Tramontin Lucia	punti 75,726
5.	Pillon Alessandra	punti 74,876
6.	Garavaglia Massimo Giorgio	punti 73,483
7.	Stefanuto Livio	punti 70,901
8.	Moretuzzo Mauro	punti 69,871
9.	Benes Massimiliano	punti 69,256
10.	Viola Marzio	punti 66,958
11.	Comelli Moreno	punti 64,110
12.	Di Legge Pierantonio	punti 61,614

Palmanova, 14 gennaio 2016

IL SOSTITUTO
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:
dott.ssa Paola Segato

16_4_3_CNC_AZ AS2 SORTEGGIO MEDICINA_002

Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" - Gorizia

Pubblicazione data sorteggio componente Commissione concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di dirigente medico della disciplina di medicina interna.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.6 del DPR 10.12.1997, n. 483, si rende noto che in data 14 marzo 2016, con inizio alle ore 9.00, presso la Sede dell'A.A.S. n.2 "Bassa Friulana-Isontina" - SOC Risorse Umane - Palmanova, fraz. Jalmicco - via Natisone, si procederà alle operazioni di sorteggio del componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico a n.1 posto di dirigente medico della disciplina di pediatria - indetto con decreto del Direttore Generale 692 del 23.12.2015.

IL DIRETTORE SOC RISORSE UMANE:
dott.ssa Elena Cussigh

16_4_3_CNC_AZ AS3 SORTEGGIO GINECOLOGIA_011

Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli - Collinare - Medio Friuli" - Gemona del Friuli (UD)

Sorteggio componenti commissione concorso pubblico per titoli ed esami a copertura di posti di dirigente medico.

Il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale

della Regione Friuli Venezia Giulia, alle ore 9,30 presso la SOC Politiche del Personale e AA.GG - Ufficio Concorsi dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 Alto Friuli - Collinare - Medio Friuli, Sede Staccata, Viale Trento Trieste n. 33 a San Daniele del Friuli, la Commissione appositamente nominata provvederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97 e successive modifiche ed integrazioni, con la procedura dei numeri casuali, dei componenti la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami a:
N. 1 posto di dirigente medico di ginecologia ostetricia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche)
Si precisa che, se in detta seduta l'esito del sorteggio risulterà infruttuoso, lo stesso sarà ripetuto nella medesima giornata delle settimane successive sino al completamento dei nominativi dei componenti delle Commissione

IL DIRETTORE GENERALE:
dr Pier Paolo Benetollo

16_4_3_CNC_DIR ATT PROD ESAME ESTETISTA

Direzione centrale attività produttive, commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali - Servizio industria e artigianato - Trieste

Avviso per la presentazione delle domande per l'ammissione all'esame per il conseguimento della qualificazione professionale di estetista.

(articolo 26, comma 1, della legge regionale 22 aprile 2002, n. 12 e articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 26 giugno 2015, n. 0126/Pres)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

In attuazione dell'articolo 6 del DPReg n. 126/2015, emana il presente avviso, con il quale sono stabiliti, ai fini del conseguimento della qualificazione professionale di estetista:
1. le modalità e i termini per la presentazione delle domande di ammissione all'esame;
2. le indicazioni per lo svolgimento dell'esame;
3. l'ammontare dei diritti di segreteria.

1. modalità e i termini per la presentazione delle domande di ammissione all'esame
Le domande per sostenere l'esame, in regola con l'imposta di bollo e debitamente sottoscritte, sono redatte esclusivamente secondo il modello di domanda approvato con decreto del Direttore del Servizio competente in materia, pena la non ammissibilità a sostenere l'esame.
Le domande possono essere presentate al Centro di assistenza tecnica alle imprese artigiane (di seguito CATA) a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione e fino alla data del 26 febbraio 2016, esclusivamente con raccomandata A/R che deve essere spedita entro il termine suddetto. Ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro di spedizione e la domanda dovrà pervenire non oltre il termine di quindici giorni dalla data di scadenza;
Le domande pervenute oltre il termine predetto sono considerate come non consegnate e archiviate d'ufficio.
Entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande per l'ammissione all'esame, il CATA comunica:
a) ai candidati ammessi a sostenere l'esame, la data e il luogo dello stesso nonché le modalità di pagamento dei diritti di segreteria;
b) ai candidati non ammessi, le motivazioni di non ammissibilità.
2. indicazioni per lo svolgimento dell'esame
I candidati dovranno presentarsi alla sessione d'esame muniti di carta di identità in corso di validità o di altro documento con fotografia rilasciato da una pubblica autorità e della ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria, pena la non ammissibilità a sostenere l'esame.
La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabilito per l'esame verrà considerata come rinuncia a sostenere l'esame.
Per l'ammissione all'esame, i candidati devono trovarsi, al momento della presentazione della domanda, in possesso dei requisiti prescritti all'articolo 2 del DPReg 126/2015; in particolare, dopo l'espletamento dell'obbligo scolastico, i candidati devono aver svolto, alternativamente:
a) un corso di formazione professionale di qualifica che, se rivolto ad allievi che hanno compiuto i 18

anni di età all'atto dell'iscrizione, deve avere una durata biennale con almeno 900 ore annuali, seguito da un corso di specializzazione della durata di un anno di almeno 600 ore oppure un anno di inserimento lavorativo presso un'impresa di estetista;
b) un anno di attività lavorativa qualificata presso un'impresa di estetista in qualità di dipendente o collaboratore familiare, successiva allo svolgimento di un rapporto di apprendistato della durata prevista dalla contrattazione collettiva di categoria e seguito da un corso integrativo di formazione teorica della durata di almeno 300 ore;
c) un periodo non inferiore a tre anni di attività lavorativa qualificata presso un'impresa di estetista in qualità di dipendente, di collaboratore familiare, di titolare di impresa non artigiana o di socio, seguito da un corso integrativo di formazione teorica della durata di almeno 300 ore;
d) un corso di triennale di Istruzione e Formazione professionale per operatore del benessere - estetista (IeFP), seguito da un corso annuale (quarta annualità) per tecnico dei trattamenti estetici, per gli allievi in diritto dovere all'istruzione e alla formazione di cui al D.lgs 17 ottobre 2005, n, 226 (Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53).
Si rammenta che per attività lavorativa qualificata si intende lo svolgimento di attività lavorativa riferibile almeno al terzo livello di inquadramento previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria ovvero, per i soggetti non dipendenti, lo svolgimento di un'attività equivalente, in termini di mansioni o monte ore, a quella prevista dallo stesso livello contrattuale.
L'esame si articola in una prova scritta, una prova pratica ed un colloquio finale.
Prova scritta. La *prova scritta* consiste in un test multidisciplinare con domande a risposta multipla sugli argomenti dei programmi dei corsi di specializzazione e di formazione teorica sulla base dei progetti formativi svolti negli anni. In particolare, gli argomenti previsti riguardano:
- igiene;
- chimica - cosmetologia;
- anatomia - fisiologia - dermatologia;
- alimentazione - dietologia;
- psicologia ed etica professionale;
- utilizzo delle apparecchiature elettromeccaniche per uso estetico in rapporto all'evoluzione tecnologica delle stesse - norme di sicurezza;
- tecniche di vendita e servizi del centro estetico;
- avviamento e gestione di un centro estetico;
- disciplina previdenziale, tributaria e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale;
- legislazione del settore;
- cultura generale.
Prova pratica. La *prova pratica* avviene attraverso l'esecuzione di due prove, di cui una estratta a sorte.
La prima prova riguarda:
- un trattamento al viso sulla base delle caratteristiche della modella, con compilazione di una scheda tecnica;
- un trattamento/massaggio al corpo sulla base delle caratteristiche della modella, con compilazione di una scheda tecnica.
Per la seconda prova, la Commissione procederà all'estrazione tra:
- manicure, comprensiva di applicazione di smalto colorato;
- pedicure estetico, comprensivo di applicazione di smalto colorato;
- depilazione.
Per le prove pratiche, ciascun candidato/a dovrà presentarsi con una modella maggiorenne che non abbia la ricostruzione unghie e che si renda disponibile a farsi trattare da un altro candidato/a per trattamenti viso, corpo, manicure, pedicure, depilazione, sottoscrivendo la dichiarazione secondo il modello di cui all'Allegato A al modulo di domanda.
Ciascun candidato/a dovrà munirsi, per sostenere l'esame, del seguente materiale:
- abbigliamento professionale;
- biancheria per il lettino e per la modella;
- strumentazione per manicure, pedicure e depilazione;
- prodotti cosmetici per il viso, corpo, depilazione, mani e pedicure compresi gli smalti colorati;
- attrezzatura ausiliaria per lo svolgimento delle prove sopra descritte (es. spugnette, strisce per ceretta, fascette per capelli, salviettine di carta, pinzette sopracciglia, etc.).
Colloquio finale. Il *colloquio finale* verte sulle medesime materie della prova scritta.
Il sistema di valutazione dell'esame finale prevede la seguente pesatura:

DESCRIZIONE	PESO
Prova scritta	20%
Prova pratica	50%
Colloquio finale	30%

3. ammontare dei diritti di segreteria
I diritti di segreteria ammontano ad euro 15,00 come da decreto del Direttore centrale attività produttive n. 4397/PRODRAF del 27/11/2015.
I diritti di segreteria non devono essere pagati contestualmente alla presentazione della domanda ma solo se i candidati sono stati ammessi a sostenere la prova, come da comunicazione trasmessa dal CATA.
Prima di sostenere la prova d'esame i candidati consegnano al CATA la ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.
La mancata consegna della documentazione attestante il pagamento dei diritti di segreteria comporta la non ammissione all'esame.
Alla fine della prova d'esame i candidati che hanno superato la stessa consegnano al CATA una marca da bollo ai fini del rilascio dell'attestato di qualificazione professionale di estetista.
Trieste, 20 gennaio 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
dott. Roberto Filippo

16_4_3_CNC_ISI RIC BURLO CONCORSO PSICOLOGO_001

Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico materno-infantile "Burlo Garofolo" - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l''assunzione a tempo indeterminato di un dirigente psicologo.

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile della s.c. Politiche e gestione del personale n. 317 del 3 dicembre 2015 è bandito
concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente psicologo

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le sue modalità d'espletamento sono stabilite dal Regolamento concorsuale dell'Istituto, adottato con decreto n. 558 del 29 giugno 1998 conformemente a quanto stabilito dal d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, seguendo le indicazioni del Ministero della sanità.
L'Istituto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute nel d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.
Al rapporto di lavoro di cui trattasi è attribuito il trattamento economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti.
1. Modalità e termine di presentazione della domanda
Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS
- spedizione con raccomandata AR
- invio tramite PEC
La domanda di partecipazione al concorso, indirizzata al Direttore generale dell'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste, deve essere consegnata all'ufficio Protocollo generale dell'Istituto entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana (orario d'ufficio: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 15,00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Istituto entro i quindici giorni successivi la data di scadenza del bando.
Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'IRCCS OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it.
Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata

alla PEC dell'IRCCS ovvero da PEC non personale.
Nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.
L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'IRCCS nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009); l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'IRCCS.
La domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono altresì essere prodotti come documenti elettronici ed inviati per via telematica, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.
In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:
- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.
Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

2. Requisiti generali

Tutti i sottoelencati requisiti generali devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione:
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 27, comma 1, lett. R) bis del d.lgs. 286/1998;
b) titolo di studio per l'accesso al posto messo a concorso;
c) idoneità fisica all'impiego, fatte salve le previsioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica.
Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito producendo documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile.

3. Requisiti specifici

Costituiscono requisiti specifici di ammissione, secondo quanto previsto dal d.P.R. 483/1997:
a) diploma di laurea magistrale in psicologia ;
b) diploma di specializzazione in psicologia o disciplina equipollente;
c) iscrizione all'Albo degli psicologi.
Alla specializzazione richiesta è equivalente quella in una delle discipline riconosciute equipollenti dalla normativa regolamentare.
Il personale in servizio di ruolo alla data d'entrata in vigore del decreto 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le aziende sanitarie ed ospedaliere diverse da quella d'appartenenza.
Fermo restando quanto appena previsto per il personale di ruolo, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione nella disciplina affine, secondo quanto disposto dall'art. 8, punto b), del d.lgs 28 luglio 2000 n. 254.
Le discipline equipollenti sono quelle di cui alla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale; le discipline affini sono individuate con provvedimento ministeriale (d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

4. Domanda di partecipazione e modalità di autocertificazione

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, nella quale devono indicare obbligatoriamente, oltre al possesso dei requisiti specifici e, sotto la propria responsabilità:
a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o di quell'equivalente ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi e gli italiani non appartenenti alla Repubblica devono dichiarare:
- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- i cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 27, comma 1, lett. r)bis del d.lgs. 286/1998, nella sezione del modulo "Per cittadini non italiani" aggiungano la dichiarazione del possesso del "permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa"; è data facoltà al candidato di

scansire il sopracitato documento e inserirlo come allegato nella sezione "Allegati";
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici d'ammissione richiesti per il concorso;
f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con l'indicazione se si tratta di rapporto di dipendenza o d'attività libero-professionale) e le eventuali cause di cessazione dai precedenti rapporti di pubblico impiego;
g) il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione. In caso d'omissione, si farà riferimento alla residenza indicata alla lettera a);
h) il consenso al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 per uso amministrativo.

L'omissione delle dichiarazioni di cui alle lettere d) e g) sarà considerata come:
- il non aver riportato condanne penali;
- il non aver procedimenti penali in corso;
- il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La mancata, inesatta o incompleta dichiarazione relativamente anche ad una sola delle lettere a) ed e), oltre che del possesso dei requisiti specifici, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'esclusione avverrà anche nel caso in cui la domanda di partecipazione non sia sottoscritta e pervenga all'Istituto fuori termine utile.

I candidati portatori di handicap, beneficiari dalla legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno indicare nella domanda l'ausilio di cui necessitano relativamente al proprio handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gl'interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari.

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Il mancato pagamento può comportare l'esclusione dalla procedura concorsuale. Alla domanda dovrà, pertanto, essere allegata la relativa quietanza (pagamento tramite C.C.P. n. 10979342 o coordinate postali IBAN IT 32S07601 02200 000010979342, oppure pagamento effettuato alla Banca Popolare Friuladria - Piazza Foraggi 6/A - Trieste cod. ABI 05336 cod. CAB 02202 cod. IBAN IT 14 U 05336 02202 000040272189 intestato all'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste, indicando con precisione, nello spazio riservato alla causale del versamento, il concorso di cui trattasi).

Alla domanda di partecipazione al concorso, che dovrà essere debitamente firmata pena l'esclusione dal concorso stesso, devono essere uniti, in carta semplice:
- l'elenco dei documenti e dei titoli presentati ai fini della valutazione di merito. Documenti, diplomi, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, titoli che danno diritto a riserve o preferenze, corsi di aggiornamento nonché periodi di servizio e di lavoro, compresi servizi militare e civile, devono essere autocertificati secondo quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come di seguito specificato;
- il curriculum formativo e professionale datato e firmato, attività professionali e di studio, corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, con indicazione della durata e dell'eventuale esame finale;
- la ricevuta di pagamento della tassa concorsuale obbligatoria;
- la copia di un documento di identità;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel curriculum. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I titoli devono essere prodotti in originale ovvero autocertificati ut supra.

Le pubblicazioni edite a stampa dovranno essere depositate in originale ovvero mediante produzione di copia fotostatica del frontespizio della rivista e dell'articolo o di abstract dello stesso con l'evidenza del titolo e del nominativo degli autori.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento oppure di ritardo nelle comunicazioni, nel caso in cui siano imputabili a inesatta o a illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure per la mancata o tardiva comunicazione dell'avvenuta variazione del recapito. Non saranno

ugualmente imputabili all'Istituto eventuali disguidi postali o telegrafici.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.
Con la sottoscrizione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

5. Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dall'Istituto, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.
Nel caso in cui il numero degli esclusi fosse elevato, la notifica avverrà con pubblicazione sulla G.U. e l'elenco degli esclusi sarà esposto all'albo dell'Istituto.

6. Prove d'esame

A norma dell'art. 50 del Regolamento concorsuale dell'Istituto le prove d'esame consistono in:
a) *prova scritta*: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
b) *prova pratica*: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale, a norma dell'art. 37, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato, nonché la conoscenza dell'uso dell'apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
Il diario delle prove scritte sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie speciale Concorsi ed esami, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Nel caso in cui il numero dei candidati sia esiguo, sarà data loro comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.
Tutte le prove del concorso non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluse le festività religiose ebraiche e valdesi.
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale valido d'identità.
Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 17/24, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prove pratica ed orale, sarà data comunicazione dell'avvenuto superamento della prova scritta con l'indicazione del voto riportato in essa. L'avviso per la partecipazione alla prova orale sarà trasmesso ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui la dovranno sostenere.
Nel caso in cui la commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere all'effettuazione della prova successiva nello stesso giorno, la data della medesima sarà comunicata agli interessati, con anticipo di almeno 20 giorni, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

7. Valutazione

La commissione d'esame, nominata in ottemperanza a quanto disposto in merito dall'art. 31 del Regolamento concorsuale dell'Istituto, procede alla valutazione dei titoli e delle prove rispetto ai quali dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: punti 10;
b) titoli accademici e di studio: punti 2;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 15;
d) curriculum formativo e professionale: punti 5.
Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale saranno applicati i criteri di cui all'art. 11 del Regolamento concorsuale dell'Istituto.

8. Formazione e utilizzo della graduatoria

Al temine delle prove d'esame la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei can-

didati, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai medesimi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punti saranno osservate le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, nonché dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n.127.
Hanno titolo di preferenza i seguenti candidati:
gli insigniti di medaglia al valor militare;
1. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
2. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
3. i mutilati ed invalidi di servizio nel settore pubblico e privato;
4. gli orfani di guerra;
5. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
6. gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
7. i feriti in combattimento;
8. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
9. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
12. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei
13. caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Istituto;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo del numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.
Inoltre costituiscono titolo di preferenza, secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 1 e 2, del d.lgs. 1 dicembre 1997 n. 468, gli eventuali periodi di servizio prestati dal candidato come lavoratore socialmente utile.
A norma degli artt. 18, commi 6 e 7, e 26 del d.lgs. 8 maggio 2001 n. 215 e per i casi ivi previsti, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle forze armate. Nel caso in cui non via sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n 68/1999, dall'art. 5, commi 1, 2 e 3, del d.P.R. n. 487/1994 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
I titoli di riserva e preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso. Tali titoli possono essere presentati in originale o in copia autentica; ove previsto dalla legge possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.
La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore generale, che provvederà alla nomina del vincitore nel rispetto del principio della riserva, e pubblicata sul Bollettino ufficiale della regione Friuli Venezia Giulia.
L'Istituto, viste le disposizioni del d.lgs. 6 settembre 2001 n. 368, potrà utilizzare altresì la graduatoria per le ulteriori esigenze che si verificassero nel periodo di efficacia della stessa per l'assunzione a tempo determinato a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.
A questo fine l'utilizzo della graduatoria del concorso avverrà comunque:
prioritariamente rispetto ad eventuali graduatorie valide di avvisi per soli titoli;
successivamente rispetto ad eventuali graduatorie valide di concorsi pubblici precedentemente approvati dall'Istituto.
La rinuncia ad eventuale rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica la chiamata del candidato in caso di successiva copertura di posti a tempo indeterminato.

9. Assunzione

I candidati vincitori saranno invitati dall'Istituto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, per il

quale è prevista la forma scritta, e a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza:
1. i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
2. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, della precedenza e della preferenza, a parità di valutazione.
I candidati possono avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.
Nessun documento sarà restituito ai concorrenti, risultati idonei, per tutto il periodo di efficacia della graduatoria.
Decade dall'impiego colui che sia stato assunto mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi, con le modalità di cui all'art. 14 del C.C.N.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8 giugno 2000.
L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande d'ammissione, di modificare i posti messi a concorso, di sospendere o di revocare il concorso qualora ne rilevasse le necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento al Regolamento concorsuale dell'Istituto.

10. Trattamento dei dati personali

A norma dell'art. 11 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà pertanto manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

11. Accesso

Per eventuali informazioni e per avere copia del bando, indispensabile per redigere correttamente la domanda, gli interessati potranno:
- rivolgersi all'ufficio Concorsi dell'Istituto in via dell'Istria n. 65/1 a Trieste, dal lunedì al venerdì dalle ore - 9.00 alle 13.00;
- telefonare al numero 040.3785.281;
- inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo concorsi@burlo.trieste.it;
- visitare il sito Internet dell'Istituto www.burlo.trieste.it/concorsi;

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è consentito alla conclusione del concorso.
Il presente bando è esente da bollo e da imposta sulla pubblicità a norma dell'art. 1 del d.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e dell'art. 34 del d.P.R. 26 ottobre 1972 n. 639.
L'IRCCS si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.
Responsabile del procedimento: dott.ssa Annamaria Giorgi, collaboratore professionale amministrativo esperto, titolare della posizione organizzativa Acquisizione e carriera del personale della s.c. Politiche e Gestione del Personale.
Trieste, 23 dicembre 2015

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
S.C. POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE:
dott.ssa Serena Sincovich

Al Direttore generale

dell'I.R.C.C.S. materno-infantile «Burlo Garofolo»

Via dell'Istria n. 65/1 - 34137 TRIESTE

Il/La sottoscritt__ ____ (a)

c h i e d e

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un dirigente psicologo.

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

d i c h i a r a

a norma degli artt. 45 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat__ a______________________________ il ____________________;
2. di risiedere a____________________ , in via/piazza ________________________ n. ____;
3. di essere titolare del codice fiscale n. ________________________________ ;
4. di essere in possesso della cittadinanza (b)________________________________;
5. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di (c) ________________________;

   di non essere iscritt __ per il seguente motivo ________________________________

   ____;
6. di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali (d):

   ____;
7. di godere dei diritti civili e politici in:

   ____

   (Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in caso di mancato godimento indicare i motivi)
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio (e):____________________________

   ____

   conseguito il ____________ presso ____________________________________;
9. di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici d'ammissione al concorso:

   ____;

10. di avere prestato / di non avere prestato / di prestare servizio presso le sottoindicate pubbliche amministrazioni (f): ____

    ____

    ____;

11. di avere diritto alla precedenza o preferenza oppure alla riserva di posto, in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo:____

    ____

    ____________________________________(di cui allega documentazione probatoria);

12. di necessitare, per l'espletamento delle prove d'esame, dell'ausilio di: ____________________

    ____

    nonché del tempo aggiuntivo di (g): ____.

13. che quanto indicato nell'allegato *curriculum* formativo e professionale corrisponde a verità;

14. che i titoli e le pubblicazioni allegate alla presente domanda sono conformi all'originale.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. ____

via/piazza____ n. ________

telefono (anche cellulare) n. ____

e-mail ____ fax _________________

CAP ________________comune ____________________________ provincia ____________

A norma del d.lgs. n. 196/2003 i dati sopra riportati nonché quelli contenuti nella documentazione allegata, spontaneamente forniti, devono essere utilizzati dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» di Trieste esclusivamente per uso concorsuale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e firmato.

_____________________________ _____________________________ (h)

(luogo, data) *(firma)*

____

a) cognome e nome; le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile;

b) indicare la cittadinanza;

c) i cittadini italiani devono indicare il comune d'iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione; i cittadini non italiani (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oppure italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

d) precisare le condanne penali riportate; in caso contrario cancellare la voce che non interessa;

e) indicare – per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni ecc.) – la tipologia, il soggetto che lo ha rilasciato e le date di conseguimento;

f) indicare, per i soli rapporti quale dipendente di pubbliche amministrazioni, l'ente, la qualifica, il periodo di lavoro e la sua causa di risoluzione;

g) le indicazioni devono essere fornite solamente da parte di coloro che beneficiano della legge 5 febbraio 1992 n. 104;

h) la sottoscrizione deve essere effettuata:
   - in presenza dell'impiegato addetto;
   - oppure producendo contestualmente alla domanda, presentata anche in forma digitale, una copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale d'identità.

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare IN FORMA ANTICIPATA rispetto l'effettiva pubblicazione sul B.U.R.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate, fermo restando il PAGAMENTO ANTICIPATO della spesa di pubblicazione;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme – Servizio provveditorato e SS.GG., Ufficio amministrazione BUR – Corso Cavour, 1 – 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME - SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**
Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste
OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**

- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:
www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:
- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

ROBERTO MICALLI - Direttore responsabile
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
 - Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali